

Archiwum Państwowe w Katowicach	—	ul. Józefowska 104 40-145 Katowice
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
20575	2025-02-07	OI.421.56.2024.BKn
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawa prawna kontroli: przepisy art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Bieruniu		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
Rynek 14, 43-150 Bieruń	276258285	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS
—		
Uwagi		

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
<div></div>	archiwista	OI.63.2024	2024-11-13
<div></div>	starszy kustosz	OI.64.2024	2024-11-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2024-12-06	2024-12-12	07.12.2024-11.12.2024	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	

Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) w zakresie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Bieruniu

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W Urzędzie Miejskim w Bieruniu podstawowym systemem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw jest system tradycyjny (papierowy), wspomagany programem eDokument2 firmy Rekord Si sp. z o.o.

Archiwum zakładowe działa w ramach Wydziału Organizacyjnego. Dokumentacja przekazywana jest do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Przekazania odbywają się regularnie. Przekazywana dokumentacja jest uporządkowana.

W Urzędzie prowadzony jest skład nośników informatycznych, [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] W czasie kontroli przeprowadzono konsultacje, która wyjaśniła zasady prowadzenia składu nośników.

Jednostka przesłała sprawozdanie roczne z działalności archiwum zakładowego za rok 2023.

Magazyny archiwum zakładowego są zlokalizowane w dwóch lokalizacjach:

- ul. Rynek 14 (piwnice budynku Urzędu Miejskiego, cztery lokale)

Pomieszczenia wyposażone są w: regały metalowe stacjonarne, gaśnicę, instalację przeciwpożarową, system przeciwzalaniowy, biurka, krzesła, higrometry. W dniu kontroli w pomieszczeniach temperatura powietrza wynosiła 19,2 stopni C, zaś wilgotność oscylowała pomiędzy 33-52%. Okna są zabezpieczone kratami. Stan fizyczny pomieszczeń dobry.

- ul. Turystyczna 1 (w budynku znajduje się również siedziba Bieruńskiej Fundacji Inicjatyw Gospodarczych; piwnica, jeden lokal)

Jest to dodatkowy magazyn, wyposażony w regały metalowe, gaśnicę oraz w termo-higrometr (w dniu kontroli 36,8% wilgotności powietrza i 18,3 °C). W składnicy znajduje się dokumentacja zlikwidowanej jednostki organizacyjnej - Bieruńskie Centrum Usług.

W archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Bieruniu akta rejestruje się przy użyciu programu Źródło, który obsługuje wszystkie działania w zakresie stanu cywilnego, dowodów osobistych czy rejestru PESEL. USC przekazało do Archiwum Państwowego w Katowicach w 2024 roku księgi USC Bijasowice z lat 1874-1940 w ilości 28 j.a. (0,6 mb). W chwili obecnej do przekazania przygotowywane są kolejne zespoły przechowywane w USC.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości


Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Przygotowanie do przekazania wtóropisów i ksiąg meldunkowych.

2027-12-31

2.	Należy dostosować prowadzenie składu informatycznych nośników danych zgodnie z zapisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14 poz.67).	2025-12-31
Opis		Termin realizacji

Katowice, data zgodna z datą podpisu


Dyrektor

Archiwum Państwowego w Katowicach

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki	Ilość: 0
 Brak	

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach

