

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W TYCHACH
ul. Sulewskich 131
tel. 32 219 31-37, 32 219 31-37
227-52-42, skrzynka 32 219 31-77

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 146/NS-Ep/2024

Bieruń, dnia 10.05.2024 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez:

NS-Ep, nr upoważnienia OK.057.10.2024

NS-Ep, nr upoważnienia OK.057.7.2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, art. 5 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Bieruń

ul. Rynek 14, 43 – 150 Bieruń

tel. 32 708 09 10, faks: 32 216 47 77, e-mail: urząd@um.bierun.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Wydział Gospodarki Komunalnej

ul. Rynek 14, 43 – 150 Bieruń

tel. 32 708 09 70, faks: 32 216 47 77, e-mail: urząd@um.bierun.pl

rodzaj działalności: kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Wydział Gospodarki Komunalnej

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Rynek 14, 43 – 150 Bieruń

tel. 32 708 09 70, faks: 32 216 47 77, e-mail: urząd@um.bierun.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 6461015103 / 276258285 / 8411Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Burmistrz Miasta Bieruń

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

[REDAKOWANE] / Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: **10.05.2024 r., godzina: 10:15**

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: **Nie dotyczy**

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **Nie dotyczy**

4. Data i godzina zakończenia kontroli: **10.05.2024 r., godzina: 12:30**

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: **Nie dotyczy**

6. Zakres przedmiotowy kontroli: **Kontrola budynku mieszkalnego wielorodzinnego usytuowanego w Bieruniu przy ul. Chemików [REDAKOWANE] w związku z podejrzeniem występowania insektów w tym pluskiew.**

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku i/lub obrazu*

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- regulamin porządku domowego;
- harmonogram wywozu odpadów komunalnych oraz wielkogabarytowych;
- umowa najmu socjalnego lokalu

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli:

- regulamin porządku domowego – Załącznik nr 1;
- harmonogram wywozu odpadów – Załącznik nr 2;
- umowa najmu socjalnego lokalu – Załącznik nr 3.

13. Podczas kontroli wypełniono formularz kontroli.

Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
 - stan formalno-prawny: wspólnota samorządowa;
 - brak informacji dotyczących ustaleń z innych kontroli;
 - brak informacji dotyczących postępowania administracyjno-egzekucyjnego w stosunku do kontrolowanego podmiotu;
 - podmiot jest własnością jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych;
 - w trakcie kontroli przekazano „Klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)”.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.
 - 2.1 Kontrolę przeprowadzono w budynku mieszkalnym wielorodzinnym usytuowanym ul. Chemików [REDAKTOWANE] w miejscowości Bieruń. Jest to budynek trzykondygnacyjny z podpiwniczeniem, w którym znajduje się [REDAKTOWANE] komunalne lokale mieszkalne.
 - 2.2 Części wspólnego użytku budynku – w dniu kontroli klatki schodowe oraz ściany zakurzone.
 - 2.3 W dniu kontroli nie zaobserwowano występowania insektów w tym pluskiew w częściach wspólnego użytku w budynku.
 - 2.4 Otoczenie budynku utrzymane w czystości. Wiata śmietnikowa utrzymana w czystości zamykana, z zachowanym rozdziałem na odpady komunalne (segregowane oraz zmieszane) oraz wielogabarytowe. Zgodnie z przedstawionym harmonogramem wywozu odpadów (Załącznik nr 2) odpady wielkogabarytowe wywożone raz w miesiącu (w 4 czwartek miesiąca). Odbiór odpadów komunalnych oraz wielogabarytowych leży w gestii Urzędu Miasta w Bieruniu, realizowany jest przez firmę Prezero Małopolska Sp. z o.o. Oddział w Bieruniu z siedzibą przy ul. Wawelskiej 53.
 - 2.5 W dniu kontroli w częściach wspólnego użytku nie zalegały odpady wielogabarytowe. W części wielogabarytovej wiaty śmietnikowej znajdowały się pojedyncze odpady (szafki kuchenne, pralka).
 - 2.6 Podczas kontroli podjęto próbę rozmowy z mieszkańcami budynku:
 - Lokatorzy mieszkań numer: [REDAKTOWANE] – nie byli obecni w mieszkaniach.
 - Lokatorzy mieszkań numer: [REDAKTOWANE] – nie potwierdzają obecności insektów.
 - Lokatorka mieszkania numer: [REDAKTOWANE] – potwierdza obecność pojedynczych insektów – prawdopodobnie pluskiew.

– Lokale mieszkalne numer: [REDAKTOWANO] to pustostany.

2.7 Zgodnie z przedstawionym i załączoną do protokołu Umową najmu socjalnego lokalu (Załącznik nr 3) – najemca lokalu mieszkalnego odpowiada za utrzymanie lokalu mieszkalnego w należytym stanie higieniczno – sanitarnym, zgodnie z § 9 pkt. 1 ww. Umowy.

2.8 Zgodnie z przedstawionym i załączonym do protokołu kontroli Regulaminem porządku domowego (Załącznik nr 1) – najemcy lokalu mieszkalnego odpowiada za utrzymanie czystości na klatkach schodowych, korytarzach, w piwnicach (...) – Część III pkt. 2 ppkt. a. Sprzątanie budynku realizowane jest przez osoby tam zamieszkujące.

2.9 Zgodnie z oświadczeniem pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej [REDAKTOWANO] od stycznia 2024 r. do dnia 09.05.2024 r. nie wpłynęło ani jedno zgłoszenie od mieszkańców w związku z wystąpieniem insektów (w tym pluskiew) we wspólnych częściach budynku oraz lokalach mieszkalnych. W trakcie kontroli lokatorka mieszkania nr [REDAKTOWANO] poinformowała zarządcę nieruchomości o występowaniu insektów. Strona zobowiązała się do przesłania protokołu wykonania dezynsekcji wskazanego mieszkania na adres poczty elektronicznej: epidemiologia.psse.tychy@sanepid.gov.pl.

2.10 W razie konieczności przeprowadzenia zabiegów między innymi dezynsekcji zarządca nieruchomości po otrzymaniu zgłoszenia o wystąpieniu insektów w budynku mieszkalnym (części wspólne lub lokal mieszkalny) niezwłocznie wysyła jest zapytanie ofertowe do firm DDD – w formie zlecenia wykonywana jest usługa.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono:*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy.**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

Nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 nie nałożono/nałożono** grzywny w drodze mandatu karnego na:

(imię i nazwisko/stanowisko) (w wysokości / słownie)(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała.**

Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~. **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

URZĄD MIEJSKI w BIERUNIU
43-150 Bieruń, ul. Rynek 14
tel. 32 708 09 10, fax 32 216 47 77
NIP 646 10 15 103
-11-

Funkcjonariusze Publiczni

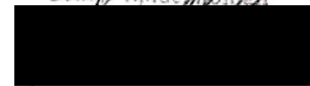
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Gospodarki Komunalnej



ASYSTENT
Sekcji Epidemiologii



STARSZY ASYSTENT
Sekcji Epidemiologii



(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli/pieczęć imienna/pieczęć podmiotu)

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałam w dniu 13.05.2024 r.

(czytelny podpis kontrolującego (-ych)/ pieczęć imienna)

URZĄD MIEJSKI w BIERUNIU
43-150 Bieruń, ul. Rynek 14
tel. 32 708 09 10, fax 32 216 47 77
NIP 646 10 15 103
-2-

Burmistrz Miasta



(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularzy kontroli** zgodnie z pkt II.13, **

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna
do protokołu kontroli

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem RODO” oraz art. 2a ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) informuję, że Pani/ Pana:

1. dane osobowe są przetwarzane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach ul. Budowlanych 131, 43-100 Tychy, e-mail: psse.tychy@sanepid.gov.pl, tel. 32 219 31 77;
2. dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - realizacji zadań przypisanych organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na mocy ustawy z 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych ustaw szczególnych oraz aktów wykonawczych do nich,
 - przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie bieżącego i zapobiegawczego nadzoru sanitarnego,
 - przeprowadzenia kontroli w celu zapobiegania chorobom zakaźnym i innym chorobom powodowanym warunkami środowiska oraz ich zwalczaniana podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e Rozporządzenia RODO oraz w związku z przepisami, których wykaz zamieszczono w załączeniu.
Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Odmowa podania danych może skutkować skierowaniem wniosku o ukaranie do sądu na podstawie art. 38 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024 poz. 416)
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub mogą mieć do nich dostęp następujące kategorie odbiorców:
 - inne właściwe organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, inne organy administracyjne, sądy – jeżeli na mocy przepisów szczególnych administrator zobowiązany jest do przekazania im danych osobowych bądź podmioty te są uprawnione do żądania udostępnienia takich danych.
 - inne strony lub uczestnicy postępowań, którym na mocy przepisów kodeksu postępowania administracyjnego przysługuje prawo wglądu w akta prowadzonego postępowania,
 - dostawcy usług, z których korzysta administrator celem zapewnienia wykonywania przez niego zadań, w tym dostawcy oprogramowania, dostawcy usług teleinformatycznych, operatorzy pocztowi.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres:
10 lat od dnia zakończenia kontroli lub postępowania administracyjnego zgodnie z symbolem 9022 Jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tychach z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie: wprowadzenia w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Tychach instrukcji kancelaryjnej, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt;
6. ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy Rozporządzenia RODO;
8. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tychach, 43-100 Tychy, ul. Budowlanych 131, e-mail: psse.tychy@sanepid.gov.pl tel. 32 219 31 77;
9. dane kontaktowe Inspektora danych osobowych: e-mail: iod.psse.tychy@sanepid.gov.pl

Wykaz aktów prawnych do załącznika nr 1-klauzula do protokołu kontroli

- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

