



BIERUŃ
CI PRZAJE

OR.152.1.2025

Bieruń, dnia 30 stycznia 2025 r.

Pan
Adam Szulc
Prezes Zarządu
Szulc-Euphenics.com S.A.
ul. Poligonowa 1
04-051 Warszawa

Odpowiadając na Pana petycję z dnia 1 listopada 2024 r. w przedmiocie szczegółowego zapoznania się Decydentów z cytowanymi w petycji protokołami NIK oraz zaplanowania działań zapobiegawczych pod kątem regularnego badania zasobów w zakresie mikroorganizmów, informuję co następuje:

Pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie archiwum zakładowe zapoznali się ze wskazanym w petycji protokołem NIK, w szczególności w zakresie prawidłowości i skuteczności przechowywania zasobu archiwalnego. Nie ulega wątpliwości, że temat ochrony dokumentów archiwalnych, stanowi jeden z priorytetowych zakresów działań zapewniających trwałość i bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów w naszym archiwum. Temperatura oraz wilgotność powietrza w pomieszczeniach archiwum zakładowego są stale monitorowane przy pomocy akredytowanych higrometrów, a do utrzymania prawidłowej wilgotności wykorzystywane są osuszacze powietrza. Ponadto dokumenty archiwalne od 2010 r. przechowywane są w teczkach bezkwasowych. Pomieszczenia archiwum wyposażone są w czujniki dymu oraz przeciw zalaniu. Niestety na ten moment nie są przewidziane działania pod kątem regularnego badania zasobów w zakresie mikroorganizmów, nie wykluczam jednak zastosowania tego typu działań w przyszłości.

BURMISTRZ MIASTA

Sebastian Macioł

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Krystyna Targiel

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń, ul. Rynek 14
www.bierun.pl

tel. + 48 32 708 09 10
fax: +48 32 216 47 77
e-mail: urząd@um.bierun.pl