

Bieruń, dnia 12.10.2005 r.

B-0717/122/X/2005

***Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Katowicach
ul. Powstańców 29
40-039 KATOWICE***

Dotyczy: informacji o sposobie wykonania uwag i wniosków zawartych w Wystąpieniu pokontrolnym, przesłanych pismem LKA-41018-1-05, 9/05/103 z dnia 23.09.2005 r.

Odpowiadając na oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli Najwyższej Izby Kontroli – Delegatura w Katowicach, przeprowadzonej w zakresie gospodarowania odpadami opakowaniowymi i użytkowymi, w latach 2002 – 2005 (do 31 marca) podjąłem następujące działania.

- 1. Dokonanie aktualizacji gminnego planu gospodarki odpadami oraz uzyskanie przed jego uchwaleniem wymaganych przepisami m.in. w zakresie jego zgodności z planami wyższego stopnia.*

Dokonana została aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami i przekazano ten dokument do zaopiniowania do Starosty Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego pismem nr OŚRL/7610/3/05 z dnia 11.10.2005 r. oraz do Wojewody Śląskiego pismem nr OŚRL/7610/2/05 z dnia 11.10.2005 r.

2. *Przedłożenie Radzie Gminy sprawozdania z dotychczasowej realizacji uchwalonego gminnego planu gospodarki odpadami.*

Sprawozdanie z realizacji Planu Gospodarki Odpadami w Gminie Bieruń za lata 2003 – 2004 przedłożono Radzie Miejskiej Bierunia podczas sesji w dniu 28.07.2005 r. jest ono załącznikiem dokumentacji obrad.

3. *Stworzenie warunków zapewniających:*

** dotrzymanie określonych w kodeksie postępowania administracyjnego terminów i zasad wydawania postanowień w sprawach z zakresu gospodarowania odpadami.*

Osoby odpowiedzialne za wydawanie postanowień w sprawach z zakresu gospodarowania odpadami zostały zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania przepisów kpa. Zainteresowani przyjęli do wiadomości, że w przypadku ponownego naruszenia terminów zastosują wobec nich przepisy przewidziane w prawie pracy.

** wykonywanie uprawnień kontrolnych wobec przedsiębiorców prowadzących na terenie Gminy działalność w zakresie gospodarowania odpadami.*

Do zadań Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ujętych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu wprowadzono zapis o okresowej cyklicznej kontroli przedsiębiorców prowadzących na terenie Gminy działalność w zakresie gospodarowania odpadami, stosownej dokumentacji w tym zakresie oraz informowaniu mnie o wynikach kontroli.

** przedkładanie Marszałkowi Województwa corocznych sprawozdań o rodzaju i ilości odpadów opakowaniowych zebranych na terenie gminy, przekazanych do odzysku i recyklingu oraz o wydatkach ponoszonych na tę działalność.*

Realizację przedkładania Marszałkowi Województwa corocznych sprawozdań, o których mowa wyżej przekazano Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, uzupełniając w tym zakresie Regulamin Organizacyjny Urzędu. Zobowiązano Naczelnika do imiennego wyznaczenia pracownika dla realizacji powyższego zadania i wpisania tego obowiązku do zakresu czynności.

4. *Uwzględnienie w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu i w zakresie obowiązków pracowników wszystkich ustawowych zadań Gminy w zakresie gospodarki odpadami.*

Regulamin Organizacyjny Urzędu został uzupełniony o stwierdzony w czasie kontroli brak spójności. Zmiany do Regulaminu wejdą w życie z dniem 15.11.br.

Uzupełniono zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracowników realizujących zadania dotyczące gospodarki odpadami tak, aby odzwierciedlały zadania ujęte w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

Wszyscy zainteresowani ustaleniami kontroli zostali poinformowani na naradzie odbytej w dniu 3.10.br, że w przypadku ponownego naruszenia przepisów przy realizacji powierzonych im zadań w zakresie gospodarowania odpadami zastosują wobec nich sankcje przewidziane w prawie pracy.