

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA**

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Kultury**, w wymiarze pełnego etatu na czas określony.

**Wykształcenie:**

wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

**Wymagania niezbędne:**

1. minimum 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub wykonywanie działalności kulturalnej na podstawie umów cywilno-prawnych,
2. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), Prawa zamówień publicznych, Kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o organizowaniu imprez masowych, ustawy o ochronie danych osobowych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności menadżerskie i organizatorskie,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. zatrudnienie w jednostkach administracji rządowej lub samorządowej w zakresie realizacji zadań dotyczących celu naboru,
2. posiadanie doświadczenia w zarządzaniu obiektami kulturalnymi,
3. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
4. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (w tym znajomość programów MS Office).

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) bieżące kierowanie Bieruńskim Ośrodkiem Kultury oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) nadzór nad właściwą realizacją zadań statutowych Ośrodka,
- 3) nadzór nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 4) właściwe prowadzenie gospodarki finansowej,
- 5) odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 6) dbałość o wysoką jakość świadczonych usług,
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Bieruń oraz organizacjami prowadzącymi działalność w zakresie kultury.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z listem motywacyjnym podpisany przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
- b) autorskie opracowanie koncepcji programowo-organizacyjnej Bieruńskiego Ośrodka Kultury,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup>§ 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

**Inne informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres [urząd@um.bierun.pl](mailto:urząd@um.bierun.pl) wypełniając załączony formularz dostępny na stronie internetowej urzędu. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie pliku,
- 2) w formie papierowej w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,

z dopiskiem: „**Dotyczy konkursu na Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Kultury**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 stycznia 2019 r. do godziny 11<sup>00</sup>**.

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu i do godziny, skazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 324 24 14.

### ***Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji***

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

**BURMISTRZ MIASTA**

**KRYSTIAN GRZESICA**



wymagania niezbędne:

osoba posiada co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej lub wykonywała działalność kulturalną na podstawie umów cywilno-prawnych

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku: 1) posiada obywatelstwo polskie, 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią, 5) posiada wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, 6) posiada co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej lub wykonywała działalność kulturalną na podstawie umów cywilno-prawnych, 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Bieruńskiego Ośrodka Kultury w Bieruniu.