

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Komendanta Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze 1 etatu, na czas określony

Wykształcenie: wyższe, w zakresie bezpieczeństwa lub pokrewnych, umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej.

Wymagania niezbędne:

1. min. 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w pracy na stanowiskach kierowniczych,
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
4. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. nienaganna opinia,
8. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. staż pracy w służbach mundurowych,
2. odbycie szkolenia podstawowego dla strażników miejskich,
3. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach miejskich, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
4. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
5. obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.),
6. umiejętność tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń, uchwał,
7. umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz,
8. dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole pracowniczym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. planowanie zadań Straży Miejskiej oraz nadzór nad prawidłową, sprawną i terminową ich realizacją,
2. organizowanie pracy Straży Miejskiej w sposób pozwalający na realizowanie ustawowych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami,



3. kierowanie pracą funkcjonariuszy oraz nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów, w tym dyscypliny i porządku pracy,
4. kontrola prawidłowości i efektywności wykonywanych czynności oraz trybu pełnienia służby przez funkcjonariuszy,
5. dbanie o regularne podnoszenie kwalifikacji zawodowych funkcjonariuszy,
6. nadzór nad współpracą z innymi jednostkami i instytucjami w zakresie wykonywania ustawowych zadań Straży Miejskiej,
7. nadzór nad zawiadamianiem organów Policji o przestępstwach i wykroczeniach, których ściganie nie należy do kompetencji Straży Miejskiej,
8. nadzór nad zawiadamianiem właściwych służb o innych zagrożeniach dla zdrowia lub mienia oraz wszelkich awariach,
9. koordynowanie spraw osobowych pracowników,
10. koordynowanie spraw związanych z całością wyposażenia Straży Miejskiej.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny podpisany przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- f) krótka koncepcja funkcjonowania Straży Miejskiej w Bieruniu,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
- k) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres urząd@um.bierun.pl wypełniając załączony formularz dostępny na stronie internetowej urzędu. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie pliku,

lub



- 2) w formie papierowej w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,

z dopiskiem: „**Dotyczy naboru stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Bieruniu**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 lutego 2019 r. do godziny 11⁰⁰**.

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na stanowisko przewiduje się po selekcji wstępnej, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie. Oferty, które nie spełniają warunków formalno-prawnych zostaną odesłane.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 70 809 14.

BURMISTRZ MIASTA
KRYSTIAN GRZESIOŁA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

BURMISTRZ MIASTA
KRYSTIAN GRZESIO