

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

INSPEKTORA NADZORU DS. ELEKTRYCZNYCH WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze niepełnego etatu, na czas określony.

Wykształcenie:

Wykształcenie wyższe.

Wymagania niezbędne:

1. 2-letni staż pracy,
2. posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów związanych z realizacją zadań na stanowisku oraz ustawy o samorządzie gminnym, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych,
2. preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na podobnym stanowisku oraz osoby posiadające doświadczenie przy projektowaniu i nadzorowaniu robót elektro – energetycznych,
3. prawo jazdy kat. B,
4. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office oraz urządzeń biurowych,
5. umiejętność tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń, uchwał,
6. umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz,
7. dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole pracowniczym, umiejętność samodzielnej pracy.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. zapewnienie prawidłowej i płynnej realizacji powierzonych zadań projektowych, inwestycyjnych i remontowych,
2. bezpośredni nadzór nad wykonywanymi robotami i koordynacja tych robót,
3. odbiory i rozliczenia zadań,
4. udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Starostwo Powiatowe,
5. koordynacja i weryfikacja prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowych,
6. udział w opracowaniu dokumentów przetargowych,
7. udział w komisjach przetargowych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego,

8. udział w sporządzaniu projektów umów, negocjacjach cenowych , projektach zarządzeń i uchwał,
9. prowadzenie bieżącej analizy wydatków budżetowych i planowanie ich wysokości,
10. obsługa korespondencji z mieszkańcami,
11. inne zadania zlecone przez naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie. Budynek urzędu wyposażony jest w windę oraz toaletę dostosowaną do osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z listem motywacyjnym podpisanym przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres urząd@um.bierun.pl lub
- 2) w formie papierowej w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,

z dopiskiem: „**Dotyczy konkursu na Inspektora nadzoru ds. elektrycznych Wydziału Inwestycji i Remontów**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 września 2020 r.**

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na nowe stanowisko przewiduje się selekcję wstępną, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr Tel. **32 708 09 77**

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Mucioł
Z-ca Burmistrza

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza

