

Bieruń, dnia 5 listopada 2020 r.

Urząd Miejski w Bieruniu

43-150 Bieruń

ul. Rynek 14

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze kierownicze

Naczelnika Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze pełnego etatu, na czas określony. Istnieje możliwość zatrudnienia w niepełnym wymiarze godzin.

Wykształcenie:

wykształcenie wyższe

Wymagania niezbędne:

1. Minimum 3-letni staż pracy lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na niniejszym stanowisku;
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku;
6. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w obszarach wchodzących w zakres zadań wydziału, w szczególności z zakresu zarządzania Oświatą i kontroli zarządczej;
2. Doświadczenie zawodowe w jednostce samorządu terytorialnego;
3. Znajomość przepisów prawa z zakresu finansów publicznych oraz zarządzania oświatą; w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Prawa Oświatowego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych;
4. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office;
5. Obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.);
6. Prawo jazdy kategorii B;
7. Umiejętność tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń, uchwał;
8. Umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz;
9. Dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole pracowniczym;
10. Gotowość do działania poza nałożonymi zadaniami.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zapewnienie realizacji zadań Wydziału, w tym m.in. koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z następującym zakresem tematycznym:
 - 1) koordynowanie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie i Mieście (II poziom kontroli zarządczej),
 - 2) monitorowanie sytuacji finansowej jednostek organizacyjnych gminy,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z działalnością spółek gminnych,
 - 4) organizacja i koordynacja działań w zakresie edukacji i polityki społecznej,
 - 5) nadzór nad działalnością szkół i przedszkoli w zakresie właściwym dla organu prowadzącego,
 - 6) opracowywanie dokumentów programowych oraz realizacja zadań w zakresie edukacji i polityki społecznej,
 - 7) przygotowywanie analiz i opinii z zakresu zarządzania Oświatą w Mieście,
 - 8) współdziałanie z organami nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przepisami,
 - 9) koordynacja działań na rzecz osób niepełnosprawnych będących w właściwości Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w tym w zakresie zapewnienia dostępności usług realizowanych przez Urząd osobom o szczególnych potrzebach,
 - 10) sporządzanie i wykonywanie planów finansowych w zakresie realizacji zadań Wydziału,
 - 11) opracowywanie okresowych analiz, sprawozdań i innych dokumentów oraz sprawozdawczości finansowej i budżetowej w zakresie właściwości Wydziału.
2. Zapewnienie należytej organizacji pracy i sprawnego wykonywania zadań podległego Wydziału.
3. Udział w komisjach przetargowych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie. Budynek urzędu wyposażony jest w windę oraz toaletę dostosowaną do osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z listem motywacyjnym podpisanym przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
9. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

Wyżej wymienione oświadczenie powinny zawierać klauzulę następującej treści:

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres urząd@um.bierun.pl wypełniając załączony formularz dostępny na stronie internetowej urzędu. Skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie pliku,
- 2) w formie papierowej za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,

z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych”.**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2020 r.**

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 708 09 14.

BURMISTRZ MIASTA

KRYSTIAN GRZESIOGA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.