

Urząd Miejski w Bieruniu

ul. Rynek 14

43-150 Bieruń

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

NACZELNIKA WYDZIAŁU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI ODPADAMI Urzędu Miejskiego w Bieruniu w wymiarze pełnego etatu, na czas określony.

Wykształcenie:

wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: ochrony lub inżynierii środowiska, leśnictwa, zarządzania, administracji, prawa lub studia podyplomowe w tych zakresach.

Wymagania niezbędne:

1. minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym o charakterze zgodnym z wymaganiami na niniejszym stanowisku,
2. nieposzlakowana opinia,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, Prawa zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych,
2. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
3. obsługa urządzeń biurowych (skaner, ksero, itp.),
4. umiejętność tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów, zarządzeń, uchwał,
5. umiejętność sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz,
6. dobra organizacja pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole pracowniczym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zapewnienie realizacji zadań Wydziału poprzez koordynowanie i nadzorowanie spraw z zakresu ochrony i kształtowania środowiska, w tym ochrony wód, powietrza i zieleni, zadań z zakresu rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt i geologii, jak również gospodarki odpadami, a w szczególności:
 - nadzorowanie postępowań w sprawach dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz w sprawach wycinki drzew i krzewów,

- prowadzenie i koordynowanie prac związanych z wdrażaniem zadań wynikających z programu ochrony środowiska,
 - koordynowanie działań antysmogowych wynikających m.in. z programu ochrony powietrza,
 - koordynowanie prac związanych z różnymi formami ochrony przyrody na terenie Gminy,
 - koordynowanie zadań wykonywanych przez spółkę wodną w zakresie przekazywanej przez Gminę dotacji celowej,
 - podejmowanie działań mających na celu utrzymanie trwałości i ciągłości lasów oraz zwiększenie ich powierzchni,
 - prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem rolnictwa na terenie gminy oraz z ochroną zwierząt gospodarskich i domowych,
 - koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw górniczych na terenie Gminy,
 - nadzorowanie spraw związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych oraz z ewidencjonowaniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - szacowanie szkód wyrządzonych przez zwierzęta łowne w uprawach i płodach rolnych.
2. Zapewnienie należytej organizacji pracy i sprawnego wykonywania zadań podległego Wydziału.
 3. Udział w komisjach przetargowych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze oraz w terenie. Budynek urzędu wyposażony jest w windę oraz toaletę dostosowaną do osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z listem motywacyjnym podpisanym przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji,
- h) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, innych niż wskazane w art. 22¹§ 1 Kodeksu pracy, do realizacji procesu rekrutacji.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – poniżej 6%.

Dokumenty wymienione wyżej należy dostarczyć w następujący sposób:

- 1) w formie elektronicznej na adres urząd@um.bierun.pl lub
- 2) w formie papierowej w Kancelarii Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń,

z dopiskiem: „**Dotyczy konkursu na Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 czerwca 2020 r.**

Postępowanie Rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na nowe stanowisko przewiduje się selekcję wstępną, przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie. Oferty, które nie spełniają warunków formalno-prawnych zostaną odesłane.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr Tel. **32 708-09-14**.

BURMISTRZ MIASTA

KRYSTIAN GRZESICA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane będą przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
9. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.