

Bieruń, dnia 13 sierpnia 2018 r.

Urząd Miejski w Bieruniu
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Dyrektora Bieruńskiego Centrum Usług w Bieruniu w wymiarze pełnego etatu, na czas określony.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne),
2. minimum 5-letni staż pracy (staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku), w tym min. 1 rok pracy na stanowisku kierowniczym, związanym z zarządzaniem zespołem ludzkim,
3. znajomość przepisów prawa, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, Prawa oświatowego, Karty nauczyciela, Kodeksu pracy, ustawy o ochronie danych osobowych,
4. umiejętność kierowania zespołem pracowników, zdolności menadżerskie i organizatorskie,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
9. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. studia lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania oświatą,
2. umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (w tym znajomość programów MS Office),
3. obsługa urządzeń biurowych (fax, ksero, itp.).

Główne obowiązki na stanowisku dyrektora:

- 1) bieżące kierowanie Bieruńskim Centrum Usług i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 2) nadzór nad właściwą realizacją zadań statutowych Centrum,
- 3) nadzór nad właściwym wykonywaniem obowiązków przez podległych pracowników, prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 4) właściwe prowadzenie gospodarki finansowej,
- 5) odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Bieruń, w tym obsługiwanymi przez Centrum.

Warunki pracy na stanowisku:

Siedziba Bieruńskiego Centrum Usług mieści się w Bieruniu przy ul. Chemików 39.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, w budynku brak windy oraz toalety dostosowanej do osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny podpisany przez kandydata w oryginale oraz kwestionariusz osobowy,
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wyżej wymienione oświadczenie powinny zawierać klauzulę następującej treści:

„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Bieruńskim Centrum Usług w Bieruniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty należy przesać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora BCU”** na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 lub złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu. Na kopercie należy wpisać numer kontaktowy telefonu.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 sierpnia 2018 r. do godziny 11⁰⁰**.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. Przy naborze na stanowisko przewiduje się selekcję wstępną. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Oferty, które nie spełnią warunków formalno-prawnych zostaną odesłane pocztą.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty za złożoną w terminie, uważa się ofertę, która wpłynęła do kancelarii Urzędu najpóźniej w dniu wskazanym w ogłoszeniu.

Wynik naboru zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32 324 24 14 lub 32 324 24 17.

BURMISTRZ MIASTA

KRYSTIAN GRZESIOA