

ZARZĄDZENIE NR B-0151/98/06
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
z dnia 09.06.2006 r.

W sprawie: wprowadzenia w życie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

POSTANAWIAM

1. Wprowadzić w życie Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Uchylić regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 4/97 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 14.04.1997 r.
3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom i naczelnikom komórek organizacyjnych Urzędu, każdemu w zakresie obowiązków.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2006 r.

REGULAMIN

wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady, formy i warunki wynagradzania oraz przyznawania dodatków i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02.08.2005 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z 2005 r.).
3. Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek strefy budżetowej (Dz. U. 160 poz. 1080 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 21 poz. 94 z 1998 r. z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Zakładowy regulamin wynagradzania obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim na podstawie umowy o pracę, powołania i wyboru.
2. Jako podstawę ustalania wynagrodzenia przyjmuje się aktualną tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określoną rozporządzeniem Rady Ministrów oraz tabelę stawek dodatku funkcyjnego, tabelę stanowisk, zaszeregowań i wymagań kwalifikacyjnych urzędów gmin, określoną Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą:

1. Wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek funkcyjny.
3. Dodatek specjalny.
4. Dodatek za wieloletnią pracę.
5. Dodatek za pracę wykonywaną w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia.
6. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Dodatek za pracę w porze nocnej.
8. Premia uznaniowa.
9. Wynagrodzenie na czas niezdolności do pracy z tytułu choroby.
10. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
11. Nagroda jubileuszowa.
12. Nagroda uznaniowa.
13. Jednorazowa odprawa pieniężna przy przechodzeniu na rentę inwalidzką lub emeryturę
14. Odprawa pośmiertna.
15. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
16. Diety i inne należności z tytułu podróży służbowej krajowej i zagranicznej.
17. Ryczałt za korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych.
18. Inne świadczenia określone odrębnymi przepisami.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest ustalane z uwzględnieniem:
 - 1/ kategorii zaszeregowania obowiązującej na zajmowanym stanowisku,
 - 2/ dokonywanej indywidualnie oceny przydatności, a w szczególności kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz efektywności,

- 3/ wysokości stawek płac zasadniczych pracowników na porównywalnych stanowiskach o porównywalnych kwalifikacjach oraz rezultatach pracy.

3

2. Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić w związku ze:
- 1/ zmianą stanowiska pracy,
 - 2/ istotną zmianą zakresu pracy na zajmowanym stanowisku,
 - 3/ aktualizacją stawek płac zasadniczych w tabeli płac ustalonej przez Radę Ministrów w drodze Rozporządzenia,
 - 4/ podniesieniem kwalifikacji pracownika z jego inicjatywy, bądź za akceptacją pracodawcy.
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
4. Decyzję w przedmiocie zaszeregowania lub przeszerelowania pracownika podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę opinię bezpośredniego przełożonego danego pracownika.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu i kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, określonego jako załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Dodatek przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, zgodnie z tabelą.

DODATEK SPECJALNY

§ 6

1. Istnieje możliwość przyznania pracownikowi dodatku specjalnego w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nie przekraczającej 40 % łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
2. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.

4

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

§ 7

1. Pracownikom samorządowym przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.
4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

DODATEK ZA PRACĘ WYKONYWANĄ W WARUNKACH SZKODLIWYCH LUB UCIAŹLIWYCH DLA ZDROWIA

§ 8

Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin.

DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 10

Za czas pracy w porze nocnej od godziny 22⁰⁰ – 6⁰⁰ przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu Pracy.

WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEZDOLNOŚCI DO PRACY WSKUTEK CHOROBY

§ 11

Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:

1. Choroba trwająca łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego pracownik zachowuje 80 % wynagrodzenia. Jeżeli ogólny staż pracy pracownika wynosi co najmniej 10 lat, przysługuje mu dodatek w wysokości 20 % wynagrodzenia.
2. W razie wypadku przy pracy, albo choroby zawodowej lub choroby przypadającej w czasie ciąży w okresie wskazanym w pkt 1, pracownik zachowuje prawo do 100 % wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.

4. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w pkt 1 trwającej dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego pracownikowi, którego ogólny staż pracy wynosi co najmniej 10 lat, przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz dodatek w wysokości 20 % wynagrodzenia.

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE

§ 12

Dodatkowe wynagrodzenie roczne przyznawane jest w trybie i na zasadach określonych odrębną ustawą.

6

NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 13

1. Pracownikom samorządowym przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:

- po 20 latach pracy	-	75 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 25 latach pracy	-	100 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 30 latach pracy	-	150 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 35 latach pracy	-	200 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 40 latach pracy	-	300 % wynagrodzenia miesięcznego
- po 45 latach pracy	-	400 % wynagrodzenia miesięcznego.
2. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania, określają przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów.
3. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawą obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

PREMIA UZNANIOWA

§ 14

1. Burmistrz może przyznać premię uznaniową od wynagrodzenia zasadniczego dla następujących pracowników
 - kierowcy samochodu służbowego do 50 % w przypadku, gdy nie występują godziny nadliczbowe,
 - konserwatorowi do 30 %,
 - sprzątaczkom do 25 %.
2. Premia będzie obliczana proporcjonalnie do efektywnie przepracowanego czasu pracy.

NAGRODA UZNANIOWA

§ 15

Burmistrz w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może przyznawać nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w tym:

- 1/ premii bilansowej dla pracowników Wydziału Finansowego,
- 2/ z tytułu podwyższenia kwalifikacji zawodowych,

3/ inne.

JEDNORAZOWA ODPRAWA PIENIĘŻNA W ZWIĄZKU Z PRZEJŚCIEM NA EMERYTURĘ LUB RENTĘ INWALIDZKĄ

§ 16

1. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna:
 - do 10 lat w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia,
 - po dziesięciu latach pracy w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia,
 - po piętnastu latach pracy w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - po dwudziestu latach pracy w wysokości sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

8

ODPRAWA POŚMIERTNA

§ 17

W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby lub po jego rozwiązaniu, rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.

Wysokość odprawy jest uzależniona od ogólnego stażu pracy pracownika.