

ZARZĄDZENIE NR B/9/2003
BURMISTRZA MIASTA BIERUŃ
z dnia 12 lutego 2003 roku

W sprawie: projektu Gminnego Centrum Informacji realizowanego w ramach Programu Aktywizacji Zawodowej Absolwentów „Pierwsza Praca”

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08.03.1990 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. wraz z późniejszymi zmianami) w związku z § 44 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr B/2/2002 Burmistrza Miasta Bieruń z dnia 19.11.2002 r. oraz umową Nr 77/DRP-GCI/132 zawartą pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, a gminą Bieruń z dnia 02.01.2003 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUŃ
postanawia:

I. Ustalić następujący sposób wdrożenia Programu wymienionego w tytule niniejszego zarządzenia:

- 1) Rozpocząć realizację Programu od 01.02.2003 r., w związku z przekazaniem środków finansowych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w styczniu bieżącego roku.
- 2) Zatrudnić z dniem 01.02.2003 r. w celu realizacji programu następujących absolwentów:

- Katarzynę	Karwat,
- Ewę	Noras,
- Sebastiana	Macioła.
- 3) Przeznaczyć na realizację Programu pomieszczenia znajdujące się w Centrum Inicjatyw Gospodarczych w Bieruniu-Ścierniach i zawrzeć w tym celu stosowną umowę z Bieruńską Fundacją Inicjatyw Gospodarczych.
- 4) Zapewnić sprzęt komputerowy i wyposażenie dla pomieszczeń, o których mowa wyżej.
- 5) Przeznaczyć w budżecie gminy kwotę 70.000,- zł na realizację Programu.
- 6) Zapewnić szkolenie pracowników zatrudnionych do realizacji Programu. Powierzyć realizację programu Bieruńskiej Fundacji Inicjatyw Gospodarczych i zawrzeć z nią stosowną umowę obejmującą:

- publikację materiałów informacyjnych dotyczących ogólnopolskiego i europejskiego rynku pracy wraz z informacjami o tematach i terminach szkoleń oraz materiałach propagujących powstanie Gminnego Centrum Informacji,
- szkolenie pracowników obsługujących Program oraz wolontariuszy,

II. Wykonanie zarządzenia powierzyć odpowiednio:

- 1) Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w zakresie przygotowania umowy najmu pomieszczeń.
- 2) Naczelnikowi Wydziału Inwestycji Miejskich i Remontów w zakresie dokonania zakupów inwestycyjnych.
- 3) Kierownikowi Referatu Administracji w zakresie użyczenia zakupionego sprzętu komputerowego wykonawcy Programu.
- 4) Skarbnikowi Miasta w zakresie części finansowej umowy.
- 5) Głównemu specjalście ds. kadr w zakresie dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w celu realizacji Programu.
- 6) Sekretarzowi Miasta – zwierzchni nadzór nad realizacją Programu.

III. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.