

ZARZĄDZENIE NR B-0151/87/08
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
z dnia 12 czerwca 2008 roku

W sprawie: szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym spółką gminną oraz określenia wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 03.03.2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi /Dz. U. Nr 26 poz. 306 z późniejszymi zmianami/

Postanawiam:

- 1/ Określić wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej w treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2/ Ustalić, że przyznanie nagrody rocznej następuje za rok obrotowy, w którym spółka:
 - uzyskała dodatni wynik finansowy lub zmniejszyła stratę netto
 - terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym
 - efektywnie realizowała zadania i cele statutowe
 - uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy
 - nie przekroczyła maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego wynagrodzenia u przedsiębiorców.
- 3/ Nagrodę roczną stosownie do art. 10 ust 3 w/w ustawy przyznaje Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu spółki w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.
- 4/ Wysokość nagrody nie może przekroczyć trzykrotności ich przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
- 5/ Do wniosku dołącza się sprawozdanie finansowe oraz uchwałę o jego zatwierdzeniu, oświadczenia zarządu o terminowym regulowaniu przez spółkę zobowiązań publicznoprawnych oraz o nieprzekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagradzania u przedsiębiorców.
- 6/ Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
/miejscowość /

.....
/data/

.....
/nazwa i siedziba podmiotu/

.....
/ organ wnioskujący/

.....
adresat wniosku

1. Imiona i nazwiska członków zarządu spółki

2. Stanowisko zajmowane wraz z zakresem pełnionych obowiązków

.....
.....

3. Data objęcia stanowiska

.....
.....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia za okres objęty wnioskiem

.....
.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości

.....
.....

6. Przesłanki do przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem

.....
.....

7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuacja finansowa podmiotu

.....
.....

8. Załączniki wyszczególnione w pkt 5 Zarządzenia Burmistrza.