

ZARZĄDZENIE NR B-0151/47/09
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
z dnia 13.03.2009 r.

**w sprawie: ustalenia limitów opłat za korzystanie z telefonów komórkowych przez
pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)

Postanawiam:

1. Uchylić Zarządzenie Nr B/0151/170/2006 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 10.10.2006 r.
w sprawie ustalenia limitów opłat za korzystanie z telefonów komórkowych przez
pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
2. Ustalić limity miesięczne opłat brutto za korzystanie z telefonów komórkowych dla niżej
wymienionych pracowników Urzędu Miejskiego w wysokości:

1/ Burmistrz Miasta	-	400 zł
2/ Zastępca Burmistrza	-	400 zł
3/ Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	-	250 zł
4/ Komendant Straży Miejskiej	-	250 zł
5/ Skarbnik Miasta	-	150 zł
6/ Sekretarz Miasta	-	150 zł
7/ Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich i Remontów	-	150 zł
8/ Naczelnik Wydziału Ładu Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami	-	100 zł
9/ Z-ca Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej	-	150 zł
10/ Kierownik Referatu Zarządzania Mieniem	-	100 zł
11/ Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa	-	100 zł
12/ Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej	-	100 zł

13/ Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej (ds. wod.kan.)	-	100 zł
14/ Kierownik Referatu Administracji	-	100 zł
15/ Inspektor ds. promocji i współpracy z zagranicą	-	100 zł
16/ Komendant Gminny Ochrony Przeciwpozarowej	-	100 zł
17/ Kierowca samochodu służbowego	-	100 zł
18/ Inspektorzy Biura Obsługi Rady i Burmistrza z udostępnieniem telefonu dla radnych	-	60 zł

3. Przyjąć, że przekroczenie limitu pociągać będzie potrącenie kwoty z wynagrodzenia osoby korzystającej z telefonu komórkowego ponad limit od rzeczywiście poniesionej kwoty.
4. Dopuścić możliwość przekroczenia ustalonego limitu w sytuacjach szczególnych (m.in. klęski żywiołowe, katastrofy, itd.).
5. Zobowiązać Głównego Specjalistę ds. Kadr do skompletowania oświadczeń (w 2 egz.) pracowników posiadających służbowe telefony komórkowe, wyrażających zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia z tytułu przeprowadzonych rozmów ponad ustalony limit i przedstawienia ich inspektorowi ds. płacy, w celu dokonania potrąceń oraz włączenie ich do dokumentacji osobowej.
6. W przypadku absencji chorobowej dłuższej niż miesiąc osoba uprawniona do korzystania z telefonu komórkowego winna przekazać aparat osobie wskazanej przez Burmistrza. Zaniechanie tego obowiązku spowoduje potrącenie kwot rzeczywiście poniesionych z wynagrodzenia, poczynając od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Osoby uprawnione do korzystania z telefonów komórkowych powinny niezwłocznie przekazać aparaty w przypadku rozwiązania umowy o pracę, przejście na emeryturę, względnie zmiany stanowiska pracy na stanowisko nie uprawniające do korzystania z telefonu komórkowego.
8. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Administracji, Naczelnikowi Wydziału Finansowego oraz Głównemu Specjaliście ds. Kadr, każdemu w zakresie praw i obowiązków. Główny specjalista ds. Kadr dostarczy zarządzenie, o którym mowa wyżej wszystkim pracownikom uprawnionym do korzystania z telefonów komórkowych.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1.03.2009 r.