

ZARZĄDZENIE NR B/37/2005
BURMISTRZA MIASTA BIERUŃ
z dnia 19 kwietnia 2005 r.

W sprawie: uruchomienia procesu realizacji wdrożenia elektronicznego systemu zarządzania informacją i procesami pracy w Urzędzie Miejskim w Bieruniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U nr 112 poz.1198 z późniejszymi zmianami), w związku z § 51 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B/2/2005 Burmistrza Miasta z dnia 05.01.2005 r.

POSTANAWIAM

1. Rozpocząć procedurę wdrożenia elektronicznego systemu zarządzania informacją i procesami pracy w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.
2. Powołać zespół zarządzający w składzie:
 - **Jerzy Stok** – Przewodniczący komitetu sterującego – decydent
 - **Grzegorz Długajczyk** – Kierownik projektu – planista
 - **Katarzyna Karwat** – Członek zespołu – odpowiedzialny za wewnętrzne procesy definicji słowników Rzeczowego Wykazu Akt oraz instrukcji kancelaryjnej.
 - **Katarzyna Plewniok** – Członek zespołu – odpowiedzialny za przygotowanie SIWZ i nadzór nad udzieleniem zamówienia publicznego oraz procesów (Workflow).
 - **Sylwia Krenzel** – Członek zespołu – odpowiedzialny za nadzór nad definicją słowników dokumentów podległych skanowaniu i obróbce elektronicznej, realizacji procesów zarządzania informacją według obowiązujących przepisów prawnych.
 - **Alina Pluta** – Członek zespołu – odpowiedzialny za metodykę realizacji projektu oraz procesów zarządzania informacją (Workflow)
 - **Dawid Bednarczyk** – Członek zespołu – odpowiedzialny za integrację z BIP.
3. Przy realizacji zadania wzorować się na metodyce PRINCE2.
4. Zobowiązać Kierowników Referatów, Naczelników Wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Bieruniu do aktywnej współpracy przy realizacji zadania.
5. Przyjąć opracowane wzory kart informacyjnych i wniosków dostępne na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.bierun.pl jako jeden z głównych standardów informacyjnych.
6. Zwierzchni nadzór nad wykonaniem zadania powierzyć Sekretarzowi Miasta.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.