

ZARZĄDZENIE NR B.0050.301.2011
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji i ustalenia stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych, stanu należności i zobowiązań, pożyczek i kredytów oraz innych aktywów i pasywów, których stan rzeczywisty nie podlega ustaleniu w drodze spisu z natury .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr B.0050.254.2011 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 20 października 2011r. w sprawie wprowadzenia w życie "Instrukcji inwentaryzacyjnej " w Urzędzie Miejskim w Bieruniu,

Burmistrz Miasta Bierunia
postanawia:

§ 1

Zobowiązać Naczelnika Wydziału Finansowego do przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.12.2011r.

1. w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) kredytów, pożyczek i lokat,
- c) udziałów i akcji,
- d) należności i zobowiązań,

2. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów tych aktywów i pasywów, których stan rzeczywisty nie podlega ustaleniu w drodze spisu z natury i potwierdzenia salda: wartości niematerialnych i prawnych, gruntów i środków trwałych , do których dostęp jest znacznie utrudniony, środków pieniężnych w drodze, rozrachunków publicznoprawnych, należności i zobowiązań z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych, kapitałów(funduszy) własnych i specjalnych, środków trwałych w budowie, wszystkich innych niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów.

§ 2

Zobowiązać Kierownika Referatu Zarządzania Mieniem i Pracownika Referatu Zarządzania Kryzysowego do uzyskania wyników przeprowadzonej przez podmioty, którym powierzono na podstawie umowy użyczenia, bądź innej umowy, inwentaryzacji składników majątkowych gminy na dzień 31.12.2011r.

§ 3

Zobowiązać Naczelników: Wydziału Finansowego i Wydziału Inwestycji Miejskich i Remontów do uzgodnienia nakładów na inwestycje rozpoczęte na dzień 31.12.2011 r.

§ 4

Wyniki z przeprowadzonej inwentaryzacji należy ująć w protokole i niezwłocznie przedstawić Skarbnikowi Miasta.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Finansowego, Naczelnikowi Wydziału Inwestycji Miejskich i Remontów, Kierownikowi Referatu Zarządzania Mieniem, pracownikowi Referatu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.