

ZARZĄDZENIE NR B-0151/291/10
BURMISTRZA MIASTA BIERUŃ

z dnia 23 grudnia 2010 r.

W sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji i ustalenia stanu środków pieniężnych na rachunkach bankowych, stanu należności i zobowiązań, pożyczek i kredytów oraz innych aktywów i pasywów, których stan rzeczywisty nie podlega ustaleniu w drodze spisu z natury.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 22/94 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 27 grudnia 1994 r. w sprawie wprowadzenia w życie "Instrukcji inwentaryzacyjnej" z późniejszymi zmianami.

POSTANAWIAM:

I. Zobowiązać Naczelnika Wydziału Finansowego do przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.12.2010r.

1)W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) kredytów, pożyczek i lokat,
- c) udziałów, akcji,
- d) należności i zobowiązań,

2)W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów tych aktywów i pasywów, których stan rzeczywisty nie podlega ustaleniu w drodze spisu z natury i potwierdzenia salda:

- a) wartości niematerialne i prawne,
- b) grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- c) środki pieniężne w drodze,
- d) rozrachunki publicznoprawne,
- e) należności i zobowiązania z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- f) kapitały (fundusze) własne i specjalne,
- g) środki trwałe w budowie,
- h) wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

II. Zobowiązać Kierownika Referatu Zarządzania Mieniem do przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.12.2010r. w drodze uzyskania potwierdzenia salda powierzonych kontrahentowi na podstawie umowy użyczenia, bądź innej umowy, składników majątkowych gminy.

III. Zobowiązać Naczelników: Wydziału Finansowego i Wydziału Inwestycji Miejskich i Remontów do uzgodnienia nakładów na inwestycje rozpoczęte na dzień 31.12.2010 r.

IV. Wyniki z przeprowadzonej inwentaryzacji należy ująć w protokole i niezwłocznie przedstawić Skarbnikowi Miasta.

V. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Finansowego, Naczelnikowi Wydziału Inwestycji Miejskich i Remontów, Kierownikowi Referatu Zarządzania Mieniem.

VI. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.