

ZARZĄDZENIE NR B.0050.259.2011
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie: powołania gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 48 pkt. 4 i 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr B-0151/178/09 z dnia 1 października 2009r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

postanawia:

1. Powołać gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Bierunia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy Bieruń, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – mgr inż. arch. Ryszard Wyszynski – członek Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach,
 - 2) Zastępcą przewodniczącego - mgr inż. arch. Jerzy Makowski – członek Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach oraz Śląskiej Okręgowej Izby Architektów,
 - 3) Członek - mgr inż. Jan Stocki – członek Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Katowicach,
 - 4) Członek - mgr inż. Grzegorz Plewniok – specjalista do spraw ochrony środowiska.
2. Ustalić regulamin prac Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Powierzyć wykonanie zarządzenia Naczelnikowi Wydziału Ładu Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.
4. Uchylić Zarządzenie Burmistrza Miasta Bierunia Nr B/18/2005 z dnia 24 marca 2005r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRAC GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ

Regulamin określa:

1. Organizację wewnętrzną komisji.
2. Tryb działania komisji.
3. Zakres wydawanych przez komisję opinii.
4. Zasady wynagrodzenia członków komisji.

§ 2.

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta Bierunia w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Siedziba komisji mieści się w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

§ 3.

W skład komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Miasta:

- 1) przewodniczący,
- 2) zastępcę przewodniczącego,
- 3) dwóch członków.

Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 2 osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe. W roli obserwatorów mogą brać udział i zabierać głos w dyskusji upoważnieni przez Burmistrza, przedstawiciele Urzędu Miejskiego, bez prawa udziału w formułowaniu opinii końcowej komisji.

§ 4.

Tryb działania komisji:

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Terminy posiedzeń komisji wyznacza jej Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
3. Burmistrz działa poprzez koordynatora, który powiadamia członków komisji o konieczności zwołania posiedzenia. Na piśmie przedstawia tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii oraz udostępnia posiadane materiały i dokumenty.
4. Prowadzenie prac powierza się Przewodniczącemu.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go zastępca.
6. Opracowania przedstawione do zaopiniowania komisji referowane są na posiedzeniu komisji przez ich autorów.

7. W sprawach szczególnie trudnych i złożonych, po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu jawnym komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub koreferatu. Przewodniczący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi na piśmie stanowisko komisji wraz z uzasadnieniem.
8. Jeśli stanowisko komisji Burmistrz uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii, koreferatu i po ich otrzymaniu za pośrednictwem Koordynatora udostępnia komisji.
9. Komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej opinii formułując ją w oparciu o przedłożone materiały, wystąpienia i dyskusje, a także – na podstawie dodatkowych opinii, bądź koreferatów – jeśli takie były opracowane. Rozstrzygnięcia podejmowane są przy udziale min. 3 członków Komisji (w tym przewodniczącego bądź jego zastępcy). W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza dla każdego zagadnienia oddzielnie.
10. Wyłączeniu ze składu Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca jej autorem, współautorem, jak również której autorem lub współautorem jest współmałżonek.
11. Opinię podpisują członkowie komisji podejmujący rozstrzygnięcie.
12. Opinię, po jej sporządzeniu i podpisaniu, Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji.
13. Dokumenty z prac komisji są własnością Urzędu Miejskiego i są przechowywane w Wydziale Ładu Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 5.

Opinia komisji powinna zawierać:

- 1) ocenę jakości opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem spełnienia wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnych, związanych z problematyką planowania przestrzennego,
- 2) wnioski.

§ 6.

1. Przewodniczący i zastępca przewodniczącego za udział w pracach otrzymują wynagrodzenie, które jest wypłacane zgodnie z zawartą z nimi umową.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu, biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.