

ZARZĄDZENIE NR B.0050.246.2011
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 13 października 2011 r.

**w sprawie: podjęcia przez służby miejskie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie miasta
w okresie zimowy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bieruń, wprowadzonego uchwałą nr III/4/2006 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 30 marca 2006 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

postanawia:

§ 1. Zarządzić podjęcie działań przez wymienione służby miejskie, zapewniające prawidłowe funkcjonowanie miasta w okresie zimowym.

§ 2. 1. Zobowiązać realizatorów zawartych umów na zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w gminie Bieruń, w rejonie I - Bieruń Stary oraz w rejonie II - Bieruń Nowy, do:

a) właściwego przestrzegania przyjętych standardów zimowego utrzymania z uwzględnieniem kategoryzacji dróg oraz kolejności odśnieżania, w zależności od ich znaczenia komunikacyjnego dla miasta:

- dróg gminnych i wewnętrznych - III standard;

- chodników, parkingów i placów miejskich, ciągów przejść pieszych, tuneli, kładek i ścieżek objętych zimowym utrzymaniem. Odśnieżanie należy zorganizować w taki sposób, aby śnieg usuwany z ulic przez sprzęt zmechanizowany nie był odkładany na chodnikach, przejściach dla pieszych i przystankach.,

b) transportu "koksiaaków", montażu, rozpalania, uzupełniania koksu w wyznaczonych punktach miasta, przy utrzymującej się przez okres co najmniej 3 kolejnych dni temperaturze poniżej minus 12 stopni Celsjusza oraz ich demontażu po zakończeniu dyżuru,

c) uprzątnięcia błota, śniegu i lodu z całej powierzchni przystanków komunikacyjnych oraz gromadzenia uprzątniętych zanieczyszczeń poza terenem przystanków, w sposób nie utrudniający zatrzymywania pojazdów oraz wsiadania i wysiadania pasażerów.

2. Zobowiązać Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej do:

a) opracowania i podania do publicznej wiadomości informacji o sposobie organizacji "Akcja zima" wraz z przypomnieniem właścicielom i administratorom obiektów o konieczności podjęcia działań przygotowawczych i zabezpieczających ciągłość działania obiektów oraz urządzeń w okresie zimy oraz usuwania śliskości na chodnikach i drogach będących w ich utrzymaniu;

b) wystąpienia do Prezesa PKSiS Oświecim S.A. o zapewnienie prawidłowego funkcjonowania komunikacji zbiorowej,

c) wystąpienia do Prezesa Zarządu Rejonowego przedsiębiorstwa Wodociągów i kanalizacji w Tychach S.A. o opracowanie programu działania na wypadek klęski żywiołowej w zakresie dostawy wody,

d) wystąpienia do Prezesa Zarządu Bieruńskiego Przedsiębiorstwa Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. o opracowanie programu działania na wypadek klęski żywiołowej w zakresie funkcjonowania kanalizacji sanitarnej na terenie miasta,

e) wystąpienia do Dyrektorów/Prezesów jednostek organizacyjnych i Spółek Prawa handlowego Gminy o włączenie się w akcję odśnieżania przy wystąpieniu ekstremalnych opadów śniegu poprzez użycie dodatkowych sił i środków.

3. Zobowiązać Inspektora Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej do:

- a) opracowania planu działania na wypadek usuwania skutków klęski żywiołowej i zagrożeń środowiska w czasie zimy 2011/2012,
- b) przekazywania do Całodobowego Ośrodka Dyspozycyjnego oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej meldunków o nadchodzących niskich temperaturach lub zwiększonych opadach śniegu.

4. Zobowiązać właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością do:

- a) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
- b) usuwania sopli lodowych i nawisów śnieżnych niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- c) usuwania nadmiaru śniegu z dachów budynków.

5. Zobowiązać Komendanta Straży Miejskiej do:

- a) opracowania planu działania podległych mu służb w zakresie kontroli i koordynacji usuwania skutków zimy oraz prawidłowego utrzymania urządzeń komunalnych, w tym w szczególności właściwego stanu dróg, chodników, tuneli i innych obiektów drogowych, itp.,
- b) koordynacji i współdziałania z Wydziałem Gospodarki Urzędu Miejskiego, przedsiębiorstwami wyłonionymi w przetargu na utrzymanie dróg, ulic i chodników w sezonie zimowym 2011/1012,
- c) monitorowania i egzekwowania obowiązku zimowego utrzymania nieruchomości od ich właścicieli,
- d) prowadzenia ewidencji i zgłaszania kompetentnym jednostkom nieprawidłowości wraz z jednoczesnym odnotowaniem danych i meldunku o sposobie usunięcia usterek.

6. Zobowiązać Dyżurnego Straży Miejskiej do wydawania poleceń podmiotom określonym w Zarządzeniu w imieniu Burmistrza Miasta Bierunia w zakresie usuwania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 3. 1. Powołać Całodobowy Ośrodek Dyspozycyjny z siedzibą w Straży Miejskiej w Bieruniu przy ul. Jagielloj1.

2. Ogólnodostępne, całodobowe numery telefonów do Ośrodka:

- linia bezpłatna nr 986,
- linia płatna 32 216 37 27.

3. Do zadań Ośrodka Dyspozycyjnego należy:

- a) współdziałanie z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej i dyspozytorami przedsiębiorstw wyłonionymi w przetargu do zimowego utrzymania rejonu I - Bieruń Stary i rejonu II - Bieruń Nowy w zakresie prawidłowego przebiegu "Akcji zima",
- b) przyjmowanie zgłoszeń o zaistniałych awariach i zagrożeniach na terenie gminy i sprawne ich przekazywanie służbom komunalnym, odpowiedzialnym za ich usunięcie,
- c) poza godzinami pracy Wydziału Gospodarki Komunalnej uruchamianie jednostek zaangażowanych w utrzymanie zimowe dróg do przystąpienia do czynnej akcji,
- d) prowadzenie ewidencji wyjazdów i przyjazdów jednostek zaangażowanych w utrzymanie zimowe dróg i przekazywanie informacji do Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Ustalić dzień 1 listopada 2011 roku jako datę gotowości dróg, komunikacji i służb komunalnych do akcji zima.

§ 5. W przypadku ewidentnego braku reakcji na zgłoszoną wcześniej awarię przez Straż miejską, informowanie o zaistniałym fakcie Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej tel. 32 324 24 01 lub Zastępcę Burmistrza 32 324 24 12.

§ 6. Polecić Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej przekazać niniejsze zarządzenie:

- a) właściwym służbom i podmiotom działającym na terenie Gminy Bieruń odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg "Akcji zima".
- b) Komendantowi Powiatowemu Policji w Bieruniu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na okres trwania "Akcji zima" 2011/2012 od 1 listopada 2011 r. do chwili ustania trwałych opadów śniegu oraz przymrozków powodujących śliskość w stopniu zakłócającym komunikację, nie krócej niż do 31 marca 2012 r.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej i Biuletynie Informacji Publicznej.