

**ZARZĄDZENIE NR B.0050.242.2013
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**

z dnia 16 października 2013 r.

**w sprawie: powołania składu osobowego Komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko Zastępcy Naczelnika
w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Bieruniu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

**BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:**

§ 1

Powołać Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia kandydata na stanowisko Zastępcy Naczelnika w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w pełnym wymiarze czasu pracy w składzie:

1. Bernard Pustelnik - przewodniczący
2. Danuta Żerdka - członek
3. Sylwia Krenzel - członek
4. Ewa Kubisty - członek
5. Jerzy Stok - sekretarz.

§ 2

1. Komisja winna wykonać zadania zawarte w Zarządzeniu Nr B-0151/117/06 z dnia 12.07.2006 r. w sprawie wprowadzenia systemu rekrutacji pracowników do Urzędu Miejskiego w Bieruniu do dnia 08.11.2013 r. Dokładny termin przeprowadzenia naboru zostanie podany w BIP Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
2. Nabór należy przeprowadzić w oparciu o regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zadania związane z rekrutacją i naborem należy przeprowadzić w ramach obowiązków służbowych, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Bernard Pustelnik - przewodniczący,
2. Danuta Żerdka - członek,
3. Sylwia Krenzel - członek,
4. Ewa Kubisty - członek,
5. Jerzy Stok - sekretarz,

przeprowadzi nabór w dwóch etapach.

Etap pierwszy bez udziału kandydatów obejmie:

a) zapoznanie się przez członków Komisji ze złożonymi dokumentami i ofertami oraz podjęcie decyzji, którzy kandydaci spełniają kryteria podane w ogłoszeniu o naborze i dopuszczenie ich do drugiego etapu,

b) dokonanie oceny dostarczonych dokumentów aplikacyjnych pod kątem wykształcenia kierunkowego i doświadczenia w pracy. Kandydaci dopuszczeni do II etapu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych w BIP Urzędu.

Ocena dostarczonych dokumentów będzie punktowana. Każdy członek Komisji będzie posiadał jeden punkt, który przyzna kandydatowi najbardziej spełniającemu kryteria w zakresie posiadanego wykształcenia.

Etap drugi z udziałem dopuszczonych do niego kandydatów obejmuje rozmowy kwalifikacyjne. Etap ten będzie również punktowany. Każdy członek Komisji będzie posiadał jeden punkt, który przyzna kandydatowi najbardziej spełniającemu kryteria przydatności na stanowisku objętym naborem. Kandydat, który otrzyma największą liczbę punktów łącznie z obu etapów będzie wnioskowany przez Komisję do zatrudnienia.

Z prac Komisji zostanie sporządzony protokół, który zostanie przedstawiony Burmistrzowi do akceptacji.

Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru.