

ZARZĄDZENIE NR B.0050.234.2013
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 7 października 2013 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr B.0050.93.2013 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 24.04.2013 r.
w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Burmistrza Miasta Bierunia

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz § 50 ust. 3, 7 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr B.0050.7.2013 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 28 stycznia 2013 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1

1. W § 2 ust. 2 dodaje się zdanie 2 w brzmieniu:

"W pełnomocnictwie lub upoważnieniu w uzasadnionych przypadkach może być uwzględniona substytucja zwłaszcza w odniesieniu do kancelarii adwokackich lub radcowskich."

2. W § 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

"5. Zarządzenia nie stosuje się do:

1) przeprowadzania wywiadów środowiskowych mających na celu ustalenie uprawnień do dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, dokonywanych przez pracowników Referatu Zarządzania Mieniem w oparciu o legitymację służbową,

2) przeprowadzania kontroli przez głównego specjalistę do spraw kontroli wynikających z planu półrocznego,

3) radców prawnych w zakresie udzielonych im pełnomocnictw procesowych,

4) audytora wewnętrznego wykonującego audyty zgodnie z zatwierdzonym planem,

5) funkcjonariuszy Straży Miejskiej wykonujących czynności służbowe w oparciu o legitymacje służbowe,

6) pracowników Referatu Podatków i Opłat Lokalnych wykonujących czynności kontrolne w terenie po pisemnym powiadomieniu osób zainteresowanych o podstawach prawnych, terminie i zakresie kontroli oraz okazaniu legitymacji służbowej,

7) pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich przeprowadzających postępowanie administracyjne i dokonujących wizji w terenie po pisemnym zawiadomieniu osób zainteresowanych i okazaniu legitymacji służbowej."

3. W § 5 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„Legitymacje służbowe pracowników komórek organizacyjnych, które wykonują czynności kontrolne zarejestrowane są w komórce d/s kadr.”.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 3

Zwierzchni nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.