

ZARZĄDZENIE NR B-0151/219/2009
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
z dnia 01.12.2009 r.

*w sprawie : ustalenia zasad korzystania z Cmentarza Komunalnego przy
ul. Soleckiej oraz zasad użytkowania Domów Przedpogrzebowych przy
ul. Soleckiej i ul. Krakowskiej w Bieruniu.*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

postanawiam:

1. Ustalić zasady korzystania z Cmentarza Komunalnego w Bieruniu przy ul. Soleckiej w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalić zasady użytkowania Domów Przedpogrzebowych w Bieruniu przy ul. Soleckiej i ul. Krakowskiej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Uchylić Zarządzenie Nr B-0151/137/2006 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 17 sierpnia 2006 r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.01.2010 r.

ZASADY KORZYSTANIA

z Cmentarza Komunalnego w Bieruniu przy ul. Soleckiej

Zasady ogólne

1. Cmentarz komunalny jest własnością Gminy Bieruń.
Usługi związane z utrzymaniem cmentarza prowadzi firma:
Usługi Pogrzebowe Andrzej Rogalski ul. Mieszka I 29, 43-155 Bieruń
telefon kontaktowy: 032 216 51 51, lub 0 691 534 281.
2. Na terenie cmentarza należy zachować spokój i ciszę.
Ponadto zabrania się:
 - wjazdu wszelkich pojazdów mechanicznych i konnych,
 - wprowadzania psów na cmentarz,
 - sadzenia drzew i krzewów bez uzgodnienia z administratorem,
 - niszczenia urządzeń technicznych, drzew, zieleńców, pomników i grobów,
 - spożywania napojów alkoholowych,
 - przebywania na terenie cmentarza w porze nocnej.Wobec osób naruszających powyższe przepisy porządkowe zastosowane zostaną sankcje przewidziane kodeksem wykroczeń.
3. Osoby opiekujące się grobami zobowiązane są do utrzymania grobów i ich otoczenie w porządku i czystości. Śmieci i odpady należy składować wyłącznie w miejscach wyznaczonych na ten cel.
4. Użytkownicy cmentarza, a w szczególności firmy pogrzebowe i kamieniarskie są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących cmentarzy i chowania zmarłych – pod rygorem kar administracyjnych, aż do zakazu prowadzenia usług na terenie cmentarza komunalnego.
5. Obowiązujący cennik opłat za usługi wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy cmentarzu.
6. Osoba, która opłaciła miejsce grzebalne ma prawo urządzić grób wyłącznie w sposób wynikający z dokonanych opłat.

Ustalenia szczegółowe

1. Cmentarz komunalny jest otwarty w godzinach: od 7⁰⁰ do 1 godziny po zachodzie słońca, przez cały rok.
2. Organizatorem pogrzebu może być rodzina zmarłego, firma pogrzebowa a także inna osoba fizyczna lub prawna.
3. Wszelkie formalności związane z organizacją pogrzebu oraz dokładne terminy korzystania z cmentarza należy uzgadniać z Administratorem.
4. Administrator pobiera opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Burmistrza Miasta Bierunia.
5. Opłatę za miejsce grzebalne opłaca się na okres 20 lat na podstawie przedłożonej karty zgonu. W przypadku nie wniesienia ponownej opłaty po upływie tego terminu groby te zostaną przeznaczone do chowania innych osób.
6. Można dokonać rezerwacji miejsca grzebalnego na okres 20 lat, ale dotyczy to tylko starej części cmentarza.

Postanowienia końcowe

1. Informacji dotyczących korzystania z terenu cmentarza oraz organizacji ceremonii pogrzebowych udziela Administrator.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01.01.2010 r.
3. Skargi i zażalenia można składać w Urzędzie Miejskim w Bieruniu w Referacie Zarządzania Mieniem, tel. 324 24 09 lub 324 24 05.

ZASADY
użytkowania Domu Przedpogrzebowego
w Bieruniu przy ul. Soleckiej i ul. Krakowskiej.

I. Zasady ogólne:

1. Dom Przedpogrzebowy jest własnością Gminy Bieruń, usługi związane z utrzymaniem prowadzi Administrator.
2. Na terenie obiektu należy zachować spokój i ciszę.

Ponadto zabrania się:

- wjazdu na teren przy Domu Przedpogrzebowym wszelkich pojazdów mechanicznych z wyjątkiem świadczących usługi pogrzebowe,
- wprowadzania psów na teren obiektu,
- spożywania napojów alkoholowych,
- przebywania na terenie obiektu w porze nocnej, po jego zamknięciu.

Wobec osób naruszających powyższe przepisy porządkowe zastosowane zostaną sankcje przewidziane Kodeksem Wykroczeń.

3. Użytkownicy obiektu, a w szczególności firmy pogrzebowe są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących chowania zmarłych – pod rygorem kar administracyjnych, aż do zakazu prowadzenia usług na terenie Domu Przedpogrzebowego – włącznie.
4. Obowiązujący cennik opłat za usługi wywieszony jest na tablicy ogłoszeń i w Biurze Administracji Domu Przedpogrzebowego.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. Kontakt z Administratorem pod nr tel. 216-51-51 lub 0691 534 281.
2. Organizatorem pogrzebu może być rodzina zmarłego, firma pogrzebowa, a także osoba fizyczna lub prawna.
3. Wszelkie formalności związane z organizacją pogrzebu oraz dokładne terminy korzystania z Domu Przedpogrzebowego należy uzgadniać z Administratorem w godzinach urzędowania Biura.
4. Administrator udostępnia odpłatnie organizatorowi pogrzebu miejsca do przechowywania zwłok po wniesieniu opłat w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta Bierunia.
5. Administrator pobiera opłaty zgodnie z cennikiem ustalonym przez Burmistrza Miasta Bierunia i wystawia wpłacającemu fakturę za korzystanie z usług w Domu Przedpogrzebowym.

III. Postanowienia końcowe:

1. Informacji dotyczących korzystania z Domu Przedpogrzebowego oraz organizacji ceremonii pogrzebowych udziela Administrator.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.01.2010 r.
3. Skargi i zażalenia można składać w Referacie Zarządzania Mieniem Urzędu Miejskiego w Bieruniu, Tel. 032 324 24 09 lub 032 324 24 05.