

ZARZĄDZENIE NR B.0050.217.2012
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie: sporządzenia projektu instrukcji postępowania w sprawie spełnienia warunków udzielonej bonifikaty przy zbywaniu lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Bieruń.

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102 , poz. 651 z późn. zm.) art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1

Wprowadzić instrukcję postępowania w sprawie spełnienia warunków udzielonej bonifikaty przy zbyciu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy Bieruń stosownie do zapisu art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1991 r. o gospodarce nieruchomościami oraz przekazywania dokumentów w tej sprawie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrza
z dnia 28 września 2012 r.

Miasta

Bierunia

Instrukcja postępowania w sprawie spełnienia warunków udzielonej bonifikaty przy zbywaniu lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Bieruń.

Zobowiązuje się pracowników Referatu Zarządzania Mieniem do:

1. Wprowadzenia ewidencji zbytych lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy Bieruń, dla których przy sprzedaży została udzielona bonifikata od ceny rynkowej.
2. Ewidencja powinna zawierać następujące dane:
 - oznaczenie lokalu;
 - wartość z operatu szacunkowego;
 - zastosowany tryb sprzedaży;
 - data zawarcia umowy;
 - wartość z umowy;
 - imię i nazwisko nabywcy
 - wysokość udzielonej bonifikaty.
3. Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji zobowiązany jest do okresowej (nie rzadziej niż raz na pół roku) kontroli aktualnych właścicieli lokali komunalnych, zbytych przez gminę z bonifikatą.
4. W ramach kontroli, o której mowa w pkt 3 pracownik Referatu Zarządzania Mieniem zobowiązany jest do sprawdzenia faktu ewentualnego zbycia lokalu z bonifikatą. W tym celu zwraca się pisemnie z wnioskiem do Referatu Podatków i Opłat Lokalnych tegoż urzędu o podanie aktualnych danych właścicieli wskazanych we wniosku lokali.
5. W razie ustalenia zmiany właściciela, pracownik Referatu Zarządzania Mieniem obowiązany jest wszcząć postępowanie w celu sprawdzenia okoliczności (przesłanek) do zachowania bądź zwrotu udzielonej bonifikaty zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

W tym celu wzywa się pisemnie zbywcę lokalu do wskazania przesłanek uprawniających do zachowania bonifikaty.