

ZARZĄDZENIE NR B-0151/183/10
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
z dnia 18 sierpnia 2010 r.

W sprawie: przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z § 49 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr B-0151/178/09 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 1.10.2009 r.

POSTANAWIAM:

1. Zobowiązać Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych gminy opracowujących projekty uchwał Rady Miejskiej do:
 - sporządzania projektów w ujednolicony sposób za pomocą Edytora Aktów Prawnych XML i zapisywania ich w określonym miejscu na udostępnionym dysku sieciowym, po uzgodnieniu z Sekretarzem Miasta terminu sesji na której mają być przedłożone
 - przeszkolenia podległych wyznaczonych pracowników odpowiedzialnym za opracowywanie projektów w zakresie posługiwania się Edytorem XML względnie wzięcie udziału w szkoleniu, o którym mowa wyżej
 - przesyłania projektów uchwał do Biura Obsługi Rady Miejskiej i Burmistrza zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.
 - wprowadzenia poprawek do tekstów projektów wniesionych przez Radcę Prawnego i Burmistrza
 - wniesienia pod obrady Rady zaakceptowanego przez Burmistrza projektu sprawdzonego przez radcę Prawnego i opieczetowanego

- naniesienia poprawek i korekt wniesionych podczas sesji do projektu, zaakceptowanych przez Burmistrza i w wersji ostatecznej uzgodnionej z BRMiB przedstawienia ich do podpisania przez przewodniczącego Rady
2. Przedstawić wydrukowany tekst uchwały radcy Prawnemu i Sekretarzowi Miasta w celu ostatecznej kontroli, przed dokonaniem przesyłu.
 3. Zobowiązać Kierownika Referatu Informatyki do zapewnienia sprawnej emisji tekstów uchwał podlegających ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zapewniając obsługę w tym zakresie przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi.
 4. Wykonanie i nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.
 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.