

ZARZĄDZENIE NR B/18/2005

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 24 marca 2005r.

w sprawie powołania gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) § 50 i 51 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr B/2/2005 Burmistrza Miasta Bieruń z dnia 5 stycznia 2005r. oraz w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 wraz z późniejszymi zmianami)

BURMISTRZ MIASTA BIERUŃ

zarządza co następuje:

§1

Powołuje się gminną komisję urbanistyczno – architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta Bierunia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy Bieruń w następującym składzie:

1. Przewodniczący - mgr inż. arch. Ryszard Wyszyński – członek Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach,
2. Zastępca przewodniczącego - mgr inż. arch. Jerzy Makowski – członek Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach oraz Śląskiej Okręgowej Izby Architektów
3. Członek – mgr inż. Jan Stocki – członek Śląskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Katowicach.
4. Członek – mgr inż. Grzegorz Plewniok – specjalista do spraw ochrony środowiska

§2

Prowadzenie prac komisji powierza się Przewodniczącemu .

§3

Komisja działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E G U L A M I N

PRAC GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ

§1

Regulamin określa:

5. Organizację wewnętrzną komisji.
6. Tryb działania komisji.
7. Zakres wydawanych przez komisję opinii.
8. Zasady wynagrodzenia członków komisji.

§2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Siedziba komisji mieści się w Urzędzie Miejskim, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

§3

Komisja składa się z:

1. przewodniczącego,
2. zastępcę przewodniczącego,
3. dwóch członków,
4. koordynatora wyznaczonego przez Burmistrza Miasta.

W komisji – w roli obserwatorów – mogą brać udział i zabierać głos w dyskusji upoważnieni przez Burmistrza, przedstawiciele Urzędu Miejskiego, bez prawa udziału w formułowaniu opinii końcowej komisji.

§4

Tryb działania komisji:

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb określanych przez Burmistrza Miasta.
2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i otwiera Burmistrz Miasta Bierunia, przekazując dalsze prowadzenie Przewodniczącemu.
3. Terminy następnych posiedzeń komisji wyznacza jej Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
4. Burmistrz działa poprzez Koordynatora, który powiadamia członków Komisji o konieczności zwołania

posiedzenia. Na piśmie przedstawia tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii oraz udostępnia posiadane materiały i dokumenty.

5. Opracowania przedstawione do zaopiniowania komisji referowane są na posiedzeniu komisji przez ich autorów.
6. W sprawach szczególnie trudnych i złożonych, po przeprowadzeniu dyskusji, w głosowaniu jawnym komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub koreferatu. Przewodniczący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi na piśmie stanowisko komisji wraz z uzasadnieniem.
7. Jeśli stanowisko komisji Burmistrz uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii, koreferatu i po ich otrzymaniu za pośrednictwem Koordynatora udostępnia komisji.
8. Komisja określa swoje stanowisko w formie uchwały na podstawie przedłożonych materiałów, wystąpień autorów opracowań, koreferatów i opinii – jeśli takie były opracowane – oraz dyskusji. Rozstrzygnięcia podejmowane są przy udziale min. 3 członków Komisji (w tym przewodniczący bądź jego zastępca).
9. Opinię podpisują członkowie komisji podejmujący rozstrzygnięcie.
10. Opinię, po jej sporządzeniu i podpisaniu, Przewodniczący przedstawia Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji.
11. Posiedzenia komisji są protokołowane.
12. Dokumenty z prac komisji są własnością Urzędu Miejskiego i są przechowywane w Wydziale Ładu Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami.

§5

Opinia komisji powinna zawierać:

1. ocenę jakości opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem spełnienia wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw szczególnych, związanych z problematyką planowania przestrzennego,
2. wnioski.

§6

Wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji określa się w wysokości 350zł (brutto) za opinię, zastępcy przewodniczącego w wysokości 300zł (brutto) za opinię.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie umowa o dzieło zawarta indywidualnie z ww. członkami Komisji.