

ZARZĄDZENIE NR B.0050.175.2013
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 23 lipca 2013 r.

**w sprawie: ustalenia zasad i norm przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej,
odzieży roboczej i służbowej oraz środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. Nr 594) oraz art. 237⁶ i następnych ustaw Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA

postanawia:

§ 1

Ustala się zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej, roboczej i służbowej, środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia.

§ 2

Środki i przedmioty wymienione w punkcie 2 niniejszego Zarządzenia przydziela się pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wydłuża się okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży ochronnej i roboczej dla osób uprawnionych do otrzymania wymienionych w załączniku nr 1, a zatrudnionych w niepełnym wymiarze, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

§ 4

1. Odzież ochronna, robocza i służbowa oraz sprzęt ochrony osobistej mogą być nabywane według cen średnich dla danych sortów przez pracowników uprawnionych do ich otrzymywania.

2. Przyjmuje się ceny średnie obowiązujące od dnia podpisania niniejszego Zarządzenia, ujęte dla poszczególnych sortów w załączniku nr 2. W przypadku dokonania zakupu sortów przez uprawnionego do ich otrzymania pracownika za kwotę wyższą od podanej wyżej, otrzyma on zwrot kwoty tylko do wysokości ustalonej w załączniku nr 2.

3. Dozorcy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim otrzymują sorty w naturze, wyszczególnione w załączniku nr 1 poz. 21.

§ 5

Okres używalności poszczególnych przedmiotów liczony jest od dnia nabycia ich przez pracownika. w przypadku nabycia środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego przed dniem wejścia w życie Zarządzenia, mają zastosowanie do nich przepisy dotychczasowe.

§ 6

Wprowadza się w życie regulamin mundurowy funkcjonariuszy Straży Miejskiej jako załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, jak również sorty mundurowe funkcjonariuszy Straży Miejskiej stanowią własność pracodawcy.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, któremu przysługują sorty przed upływem okresu wynikającego z normatywu używalności, obowiązany jest on do ich zwrotu chyba, że minęła już połowa okresu.

§ 8

Dopuszcza się możliwość zabrania sortów przez pracownika, z którym umowa została rozwiązana przed upływem połowy okresu wynikającego z normatywu używalności (za wyjątkiem sortów mundurowych Straży Miejskiej), pod warunkiem uiszczenia połowy kwoty, za którą zostały nabyte.

§ 9

Dopuszcza się możliwość wcześniejszej wymiany sortów przed okresem określonym w tabeli norm przydziału w przypadku, gdy utraciły właściwości ochronne i użytkowe, albo uległy zniszczeniu bez winy pracownika.

§ 10

Dopuszcza się możliwość czasowego używania własnej odzieży i obuwia roboczego przez pracownika do momentu zakupu, pod warunkiem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11

Ekwiwalent kwartalny za pranie odzieży wynosi 50,- zł brutto dla uprawnionych pracowników, za wyjątkiem funkcjonariuszy Straży Miejskiej i pracowników PIOM, którym przyznaje się miesięczny ekwiwalent za pranie odzieży w wysokości 50,- zł brutto.

§ 12

Zobowiązuje się Głównego Specjalistę d/s Administracji do prowadzenia odrębnie dla każdego pracownika karty ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także rozliczania pracowników, z którymi umowa o pracę została rozwiązana, egzekwując zwrot sortów lub wpłatę ustalonej należności.

§ 13

Zobowiązuje się Głównego Specjalistę d/s Administracji do zaopatrywania pracowników Urzędu Miejskiego w ręczniki i środki czystości, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 14

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Głównemu Specjaliście d/s Administracji, naczelnikom wydziałów i kierownikom referatów, w których zatrudnieni są pracownicy uprawnieni do otrzymania sortów oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 15

Nadzór zwierzchni w zakresie realizacji Zarządzenia, względnie wnioskowania o uzupełnienie lub zmian, tabel norm używalności powierzyć inspektorowi d/s BHP.

§ 16

Zapewnić pracownikom uprawnionym do otrzymania sortów możliwość ich przechowywania poza pomieszczeniami biurowymi.

§ 17

Tracą moc Zarządzenia Nr B/0151/171/2006 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 10.01.2006 r., Nr B-0151/10/09 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 20.01.2009 r., Nr B-0151/137/2010 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 12.07.2010 r. w sprawie zasad i norm przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i służbowej oraz środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr B.0050.175.2013
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 23.07.2013 r.

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>	<i>Zakres wyposażenia:</i>	<i>Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia</i>
1	2	3	4
1.	Burmistrz	Teczka służbowa	36
2.	Zastępca Burmistrza	1. Teczka służbowa 2. Buty skórzane 3. Buty gumowe 4. Kurtka ciepłochronna 5. Kurtka przeciwdeszczowa 6. Hełm ochronny	36 12 24 3 o.z. 36 do zużycia
3.	Kierownik USC	1. Reprezentacyjny ubiór służbowy - ubranie męskie - koszula wizytowa – 2 szt. - krawat - buty skórzane	24 24 12 24
4.	Z-ca Kierownika USC	1. Garsonka 2. Bluzka z krótkim rękawem 3. Bluzka z długim rękawem 4. Buty skórzane	24 24 24 24
5.	Skarbnik	Teczka służbowa	36
6.	Sekretarz	Teczka służbowa	36
7.	Radca Prawny	Teczka służbowa	36
8.	Główny Specjalista ADM	1. Teczka służbowa 2. Buty skórzane 3. Spodnie 4. Bluzka z długim rękawem	36 12 12 12
9.	Kierowca samochodu służbowego	1. Teczka służbowa 2. Marynarka 3. Koszula wizytowa 4. Spodnie 5. Krawat 6. Buty skórzane 7. Buty gumowe	48 24 24 24 24 24 24
10.	Inspektor ds. archiwum	1. Fartuch 2. Kamizelka ciepłochronna	do zużycia (min. 36 m-cy) do zużycia

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
11.	Inspektor ds. lokalowych	1. Buty skórzane 2. Kurtka ciepłochronna	36 36
12.	Inspektor Spraw Obywatelskich	1. Teczka służbowa 2. Bluzka 3. Buty skórzane	36 24 24
13.	Konserwator	1. Koszula flanelowa 2. Buty skórzane 3. Rękawice ochronne drelich.	24 24 do zużycia
14.	Sprzątaczką	1. Fartuch 2. Buty profilaktyczne tekstylne – 2 pary	12 12
15.	Naczelnik GK Z-ca naczelnika GK Kierownik RZM Naczelnik IMiR Z-ca naczelnika IMiR Naczelnik GPN Kierownik OŚRL Inspektor OŚRL Inspektorzy nadzoru	1. Buty skórzane 2. Buty gumowe 3. Kurtka ciepłochronna 4. Kurtka przeciwdeszczowa 5. Hełm ochronny	12 24 4 o.z. 48 do zużycia
16.	Pracownik Wydz. GK odpowiedzialny za pobieranie opłat na płatnym parkingu	1. Buty skórzane 2. Kurtka przeciwdeszczowa 3. Kurtka ciepłochronna 4. Torba na pasku	24 24 4 o.z. do zużycia
17.	Inspektorzy GPN	1. Buty skórzane 2. Buty gumowe 3. Hełm ochronny 4. Kurtka przeciwdeszczowa	12 24 do zużycia 48
18.	Naczelnik FN i kasa	Teczka służbowa	36
19.	Komendant gminny ochrony p/pożarowej	1. Hełm strażacki 2. Buty strażackie skórzane sznurowane 3. Rękawice strażackie czarne 4. Ubranie specjalne koszarowe 5. Koszulki – 2 szt. 6. Kurtka kadry 7. Pas oficerski 8. Czapka strażacka 9. Półbuty czarne do munduru 10. Dystynkcje ze stopniem OSP do munduru 11. Dystynkcje na mundur koszarowy, emblemat OSP 12. Sznur galowy do munduru 13. Buty zimowe do munduru	do zużycia 72 24 48 48 72 96 48 24 48 48 96 48

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
20.	Pracownicy Kancelarii i PIOM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bluzka z długim rękawem – 2 szt. 2. Bluzka z krótkim rękawem – 2szt. 3. Kostium zimowy ze spódnicą lub spodniami – 2 kpl. 4. Kostium letni ze spódnicą lub spodniami – 2 kpl 5. Buty skórzane 	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p>
21.	Dozorcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszula biała z długim rękawem 2. Koszula biała z krótkim rękawem 3. Spodnie czarne z granatowym lampasem materiał gabardyna 4. Półbuty czarne 5. Krawat bezpieczny czarny z logo gminy + 6. Polar czarny z logo gminy 	<p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>24</p> <p>24</p> <p>24</p>
	Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ręcznik frotowy 2. Mydło (kostka 100-150 g) 3. Zatrudnieni na ½ etatu 0,5 kostki mydła 	<p>12</p> <p>1</p> <p>1</p>

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr B.0050.175.2013
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 23.07.2013 r.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa odzieży i obuwia roboczego</i>	<i>Cena</i>
1.	Bluzka z długim rękawem	120,-
2.	Bluzka z krótkim rękawem	120,-
3.	Buty gumowe	90,-
4.	Buty skórzane	220,-
5.	Buty strażackie skórzane sznurowane	470,-
6.	Buty zimowe do munduru	250,-
7.	Półbuty czarne	170,-
8.	Buty profilaktyczne tekstylne	70,-
9.	Półbuty czarne do munduru	150,-
10.	Czapka strażacka	70,-
11.	Dystynkcje ze stopniem OSP do munduru	30,-
12.	Dystynkcje na mundur koszarowy, emblemat OSP	30,-
13.	Fartuch	50,-
14.	Garsonka	600,-
15.	Hełm ochronny	50,-
16.	Hełm strażacki	500,-
17.	Kamizelka ciepłochronna	60,-
18.	Koszula flanelowa	60,-
19.	Koszula wizytowa	120,-
20.	Koszula biała z długim rękawem	100,-
21.	Koszula biała z krótkim rękawem	100,-
22.	Krawat	50,-
23.	Krawat bezpieczny czarny z logo gminy	60,-
24.	Kurtka ciepłochronna	300,-
25.	Kurtka przeciwdeszczowa	150,-
26.	Koszulki czarne	50,-
27.	Kostium zimowy ze spódnicą lub spodniami	600,-
28.	Kostium letni ze spódnicą lub spodniami	600,-
29.	Kurtka kadry	300,-
30.	Marynarka	200,-
31.	Polar czarny z logo gminy	150,-
32.	Pas oficerski	100,-
33.	Rękawice strażackie czarne	100,-
34.	Ręcznik frotowy	40,-
35.	Rękawice ochronne drelichowe	6,-
36.	Spodnie	150,-
37.	Spodnie czarne z lampasem	150,-
38.	Sznur galowy do munduru	50,-
39.	Teczka służbowa	600,-
40.	Torba na pasku	100,-
41.	Ubranie męskie	1300,-
42.	Ubranie specjalne koszarowe	300,-

REGULAMIN MUNDUROWY **Funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Bieruniu**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Straż Miejska umundurowana jest w sorty mundurowe, oznaczone dystynkcjami oraz oznakami, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28.07.1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich (Dz. U. z 1998 r. Nr 112 poz. 713. z późn. zm.)

II. UMUNDUROWANIE

§ 2

Umundurowanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej składa się z ubiorów wyjściowych i służbowych.

§ 3

Na umundurowanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej składają się również:

- 1/ dystynkcje,
- 2/znak identyfikacyjny,
- 3/emblematy i korpusówki,
- 4/mandatnik.

Wzory określa rozporządzenie wymienione na wstępie.

§ 4

1. Funkcjonariuszowi straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
2. Poszczególne ubiory funkcjonariusze straży noszą wg zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
 - 1/ okres letni od 1 maja do 30 września,
 - 2/ okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.Miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.
3. Funkcjonariusz powinien otrzymać przysługujące mu umundurowanie w ciągu 30 dni od daty nabycia uprawnień. W przypadku nowo przyjętego pracownika 30 dni od zawarcia umowy.

§ 5

Funkcjonariusze straży powinni:

- 1/ użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem ubiorczym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,

2/ nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

§ 6

Na polecenie komendanta może być wydany przedmiot umundurowania przed upływem terminu jego używalności w przypadkach:

1. Utraty wartości użytkowej przedmiotu umundurowania lub jego utraty z przyczyn niezależnych od użytkownika i w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. W innych uzasadnionych przypadkach po opłaceniu jego wartości wg cen detalicznych obowiązujących w dniu wydania nowego przedmiotu. Okres używalności liczy się od dnia wydania nowego przedmiotu.

§ 7

Funkcjonariusze, którzy utracili prawo do zaopatrzenia mundurowego obowiązani są do niezwłocznego zdania wszystkich przedmiotów, do który utracili uprawnienia. W przypadku nie dokonania zwrotu elementów umundurowania funkcjonariusz zostaje obciążony ich wartością po odliczeniu amortyzacji. Do rozliczenia przyjmuje się wartość przedmiotu wg cen zakupu.

§ 8

Zwrotowi nie podlegają sorty mundurowe, których okres użytkowania nie przekracza 1 roku, wymienione w tabeli nr 1 (umundurowanie służbowe letnie i zimowe, składniki uzupełniające do umundurowania).

§ 9

Funkcjonariuszowi przysługuje:

- 1 kostka mydła na 1 miesiąc,
- 1 pasta do konserwacji skórzanych części umundurowania na ½ roku,
- 1 ręcznik na okres ½ roku,
- 800 gram proszku produkcji krajowej na 1 miesiąc lub ekwiwalent za pranie odzieży do 50,- zł miesięcznie.

Tabela
przydziału sortów mundurowych dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej

Składniki uzupełniające do umundurowania

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres użytkowania w miesiącach i do zużycia</i>
Obuwie letnie męskie i damskie w kolorze czarnym	1 para	12
Obuwie zimowe męskie i damskie w kolorze czarnym	1 para	24
Ocieplacz w kolorze ciemnogranatowym	1 szt.	24
Pas główny skórzany w kolorze czarnym	1 szt.	36
Krawat w kolorze czarnym	1 szt.	12
Rękawiczki skórzane	1 para	36
Pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym	1 szt.	36
Obuwie ćwiczebne	1 para	24
Komplet odzieży ćwiczebnej	1 kpl.	24
Skarpety letnie	2 pary	12
Skarpety zimowe	1 para	12
Podkoszulek letni	1 szt.	12
Podkoszulek zimowy	1 szt.	12
Kalesony	1 szt.	12
Teczka służbowa (komendant, z-ca komendanta)	1 szt.	48
Mandatownik	1 szt.	do zużycia

Dystynkcje i znaki identyfikacyjne

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres użytkowania w miesiącach i do zużycia</i>
Emblemat gminy	11 szt.	do zużycia
Taśmy odbłaskowe naramienne	2 pary	do zużycia
Oznakowanie „Straż Miejska”	2 szt.	do zużycia
Znak identyfikacyjny	1 szt.	do zużycia
Sznur galowy	1 szt.	do zużycia

Umundurowanie specjalne

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres użytkowania w miesiącach i do zużycia</i>
Ubranie specjalne kompletne	1 kpl.	24
Koszulka bawełniana w kolorze czarnym z krótkim rękawem	2 szt.	24
Koszulka bawełniana w kolorze czarnym z krótkim rękawem	2 szt.	24
Buty specjalne typu „Grom”	1 para	36

Umundurowanie służbowe letnie i zimowe

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres użytkowania w miesiącach i do zużycia</i>
Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf	1 szt.	24
Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana	1 szt.	36
Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt.	12
Spodnie letnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1 szt.	12
Spodnie zimowe męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1 szt.	12
Spódnica damska o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt.	12
Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	1 szt.	12
Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	1 szt.	12
Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1 szt.	36
Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1 szt.	36
Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu serek	1 szt.	24

Umundurowanie wyjściowe

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres użytkowania w miesiącach i do zużycia</i>
Marynarka męska i damska dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	1 szt.	48
Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	1 szt.	24
Kapelusz damski	1 szt.	24
Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	1 szt.	12
Koszula w kolorze białym z długim rękawem	1 szt.	12
Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1 para	48

Tabela obowiązujących średnich cen

1.	Obuwie letnie męskie i damskie w kolorze czarnym	180,- zł
2.	Obuwie zimowe męskie i damskie w kolorze czarnym	220,- zł
3.	Ocieplacz w kolorze ciemnogrnatowym	180,- zł
4.	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	50,- zł
5.	Krawat w kolorze czarnym	15,- zł
6.	Rękawiczki skórzane	85,- zł
7.	Pasek do spodni	25,- zł
8.	Obuwie ćwiczebne	150,- zł
9.	Odzież ćwiczebna	250,- zł
10.	Skarpety letnie	10,- zł
11.	Skarpety zimowe	12,- zł
12.	Podkoszulek letni	30,- zł
13.	Podkoszulek zimowy	30,- zł
14.	Kalesony	30,- zł
15.	Emblemat gminy	20,- zł
16.	Taśmy odblaskowe naramienne	50,- zł
17.	Oznakowanie „Straż Miejska”	50,- zł
18.	Znak identyfikacyjny	100,- zł
19.	Sznur galowy	20,- zł
20.	Dystynkcje służbowe	15,- zł
21.	Ubranie specjalne kompletne	430,- zł
22.	Koszulka bawełniana w kolorze czarnym z krótkim rękawem	30,- zł
23.	Buty specjalne typu „Grom”	220,- zł
24.	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf	180,- zł
25.	Czapka garnizonowa w kolorze ciemnogrnatowym gabardyna	100,- zł
26.	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	40,- zł
27.	Spodnie letnie męskie i damskie w kolorze	180,- zł

	ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	
28.	Spodnie zimowe męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	200,- zł
29.	Spódnica damska o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	100,- zł
30.	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	70,- zł
31.	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	70,- zł
32.	Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	380,- zł
33.	Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	300,- zł
34.	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu serek	180,- zł
35.	Marynarka męska i damska dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	300,- zł
36.	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	100,- zł
37.	Kapelusz damski	100,- zł
38.	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	70,- zł
39.	Koszula w kolorze białym z długim rękawem	70,- zł
40.	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym	200,- zł