

ZARZĄDZENIE NR B/0151/171/2006

BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 10.10.2006 r.

W sprawie: zasad i norm przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i służbowej oraz środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 237⁶ i następnych Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 21 poz. 94 z 1998 r. z późniejszymi zmianami)

POSTANAWIAM

1. Uchylić Zarządzenie Nr B/47/2005 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zasad i norm przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i służbowej oraz środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia.
2. Ustalić i wprowadzić w życie zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej, roboczej i służbowej, środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia.
3. Przydzielić środki i przedmioty wymienione w punkcie 2 niniejszego Zarządzenia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
4. Wydłużyć okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży ochronnej i roboczej dla osób uprawnionych do otrzymania wymienionych w załączniku nr 1, a zatrudnionych w niepełnym wymiarze, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
5. Ustalić, że odzież ochronna, robocza i służbowa oraz sprzęt ochrony osobistej mogą być nabywane według cen średnich dla danych sortów przez pracowników uprawnionych do ich otrzymania.
6. Przyjąć ceny średnie obowiązujące od dnia podpisania niniejszego Zarządzenia, ujęte dla poszczególnych sortów w załączniku nr 2. W przypadku dokonania zakupu sortów przez uprawnionego do ich otrzymania pracownika za kwotę wyższą od podanej wyżej, otrzyma on zwrot kwoty tylko do wysokości ustalonej w załączniku nr 2.
7. Naliczać okres używalności poszczególnych przedmiotów od dnia nabycia ich przez pracownika. W przypadku nabycia środków ochrony indywidualnej odzieży i obuwia roboczego przed dniem wejścia w życie Zarządzenia, mają zastosowanie do nich przepisy dotychczasowe.

8. Wprowadzić w życie regulamin mundurowy funkcjonariuszy Straży Miejskiej jako załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
9. Ustalić, że środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, jak również sorty mundurowe funkcjonariuszy Straży Miejskiej stanowią własność pracodawcy.
W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, któremu przysługują sorty przed upływem okresu wynikającego z normatywu używalności, obowiązany jest on do ich zwrotu, chyba że minęła już połowa okresu.
10. Dopuszczać możliwość zabrania sortów przez pracownika, z którym umowa została rozwiązana przed upływem połowy okresu wynikającego z normatywu używalności (za wyjątkiem sortów mundurowych funkcjonariuszy Straży Miejskiej), pod warunkiem uiszczenia połowy kwoty, za którą zostały nabyte.
11. Dopuszczać możliwość wcześniejszej wymiany sortów przed okresem określonym w tabeli norm przydziału w przypadku, gdy utraciły właściwości ochronne i użytkowe albo uległy zniszczeniu bez winy pracownika.
12. Dopuszczać możliwość czasowego używania własnej odzieży i obuwia roboczego przez pracownika do momentu zakupu, pod warunkiem spełniania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Ustalić kwartalny ekwiwalent za pranie odzieży w wysokości 50 zł brutto dla uprawnionych pracowników, za wyjątkiem funkcjonariuszy Straży Miejskiej, którym przyznaje się miesięczny ekwiwalent za pranie odzieży w wysokości 50 zł brutto.
14. Zobowiązać Kierownika Referatu Administracji do prowadzenia odrębnie dla każdego pracownika karty ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także rozliczania pracowników, z którymi umowa o pracę została rozwiązana, egzekwując zwrot sortów lub wpłatę ustalonej należności.
15. Zobowiązać Kierownika Referatu Administracji do zaopatrywania pracowników Urzędu w rękawiki i środki czystości, zgodnie z załącznikiem nr 1.
16. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracji, Naczelnikom Wydziałów i Kierownikom Referatów, w których zatrudnieni są pracownicy uprawnieni do otrzymania sortów oraz Komendantowi Straży Miejskiej.
17. Nadzór zwierzchni w zakresie realizacji Zarządzenia, względnie wnioskowania o uzupełnienie lub zmianę tabel norm używalności powierzam inspektorowi d/s BHP.
18. Zapewnić pracownikom uprawnionym do otrzymania sortów możliwość ich przechowywania poza pomieszczeniami biurowymi.
19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10.10.2006 r. po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr B/0151/171/2006
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 10.10.2006 r.

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>	<i>Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne</i>	<i>Przewidywany okres używalności w mie- siącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Burmistrz	Teczka służbowa	36
2.	Zastępca Burmistrza	1. Teczka służbowa 2. R – buty skórzane 3. O – buty gumowe 4. O – kurtka ciepłochronna 5. O – kurtka przeciwdeszczowa 6. O - hełm ochronny	36 12 24 3 o.z. 36 do zużycia
3.	Kierownik USC	1. Reprezentacyjny ubiór służbowy: 2. Ubranie męskie służbowe 3. Koszula wizytowa – 2 kpl 4. Krawat 5. Buty skórzane	24 24 12 24
4.	Z-ca Kierownika USC	1. Garsonka 2. Bluzka – 2 kpl 3. Buty skórzane	24 24 24
5.	Skarbnik	Teczka służbowa	36
6.	Sekretarz	Teczka służbowa	36
7.	Radca Prawny	Teczka służbowa	36
8.	Kierownik ADM	1. Teczka służbowa 2. Buty skórzane 3. Spodnie 4. Bluzka	36 12 12 12
9.	Kierowca samochodu służbowego	1. Teczka służbowa 2. Marynarka 3. Koszula 4. Spodnie 5. Krawat 6. Buty skórzane	48 24 24 24 24 24
10.	Inspektor ds. archiwum	1. R - fartuch z tkanin syntetycznych 2. O – kamizelka ciepłochronna	do zużycia (min. 36) do zużycia
11.	Kierownik Referatu Sportu i Rekreacji	1. Buty skórzane	12
12.	Inspektor d/s lokalowych	1. R – buty skórzane 2. R – kurtka ciepłochronna	36 36
13.	Inspektor Spraw Obywatelskich	1. Teczka służbowa	36

1	2	3	4
14.	Konserwator	1. R – koszula flanelowa 2. R – buty skórzane 3. O – rękawice ochronne drelich.	24 24 do zużycia
15.	Sprzątaczk	1. R – fartuch z tkaniny syntetycz. 2. R – buty profilaktyczne tekstylne 3. O – rękawice gumowe	12 12 do zużycia
16.	Naczelnik GK Z-ca naczelnika GK Kierownik RZM Naczelnik IMiR Z-ca naczelnika IMiR Naczelnik GPN Kierownik OŚRL Inspektor OŚRL Inspektorzy nadzoru	1. R – buty skórzane 2. O – buty gumowe 3. O – kurtka ciepłochronna 4. O – kurtka przeciwdeszczowa 5. O – hełm ochronny	12 24 4o.z. 48 do zużycia
17.	Młodszy referent GK odpowiedzialny za pobieranie opłat na płatnym parkingu gminnym	1. R – buty skórzane 2. R – kurtka przeciwdeszczowa 3. Kurtka ciepłochronna 4. R – torba na pasku	24 24 4 o.z. do zużycia
18.	Inspektorzy Wydziału GPN	1. R – buty skórzane 2. O – buty gumowe 3. O – hełm ochronny	12 24 do zużycia
19.	Naczelnik FN i kasa	1. Teczka służbowa	36
20.	Pracownicy zatrudnieni W Urzędzie Miejskim	1. Ręcznik frotowy 2. Mydło (kostka 100-150 g) 3. Zatrudnieni na ½ etatu 0,5 kostki mydła.	12 1 1

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr B/0151/171/2006
Burmistrza Miasta Bierunia
z dnia 10.10.2006 r.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa odzieży i obuwia roboczego</i>	<i>Cena</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Bluzka wizytowa	100,-
2.	Buty gumowe	50,-
3.	Buty skórzane wizytowe	200,-
4.	Buty profilaktyczne tekstylne	40,-
5.	Fartuch syntetyczny	40,-
6.	Garsonka	600,-
7.	Helm ochronny	30,-
8.	Kamizelka ciepłochronna	40,-
9.	Koszula flanelowa	40,-
10.	Koszula wizytowa	80,-
11.	Krawat	40,-
12.	Kurtka ciepłochronna	300,-
13.	Kurtka przeciwdeszczowa	150,-
14.	Pas bezpieczeństwa do mycia okien	70,-
15.	Ręcznik frotowy	35,-
16.	Rękawice gumowe	5,-
17.	Rękawice ochronne drelichowe	6,-
18.	Teczka służbowa	500,-
19.	Ubranie męskie wizytowe	1.000,-
20.	Marynarka	200,-
21.	Spodnie	80,-

REGULAMIN MUNDUROWY funkcjonariuszy Straży Miejskiej Bierunia

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Straż Miejska umundurowana jest w sorty mundurowe, oznaczone dystynkcjami oraz oznakami, zgodnie z Rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 28.07.1998 rok w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) Dz. U. Nr 112 poz 713 z 1998 roku z późn. zmianami.

II. UMUNDUROWANIE

§ 2

Umundurowanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej składa się z ubiorów wyjściowych i służbowych.

§ 3

Na umundurowanie funkcjonariuszy Straży Miejskiej składają się również:

- 1/ dystynkcje
- 2/ znak identyfikacyjny
- 3/ emblematy i korpusówki
- 4/ mandatownik

Wzory określa rozporządzenie wymienione na wstępie.

§ 4

- 1. Funkcjonariuszowi straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.
- 2. Poszczególne ubiory funkcjonariusze straży noszą wg zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:
 - 1/ okres letni od 1 maja do 30 września
 - 2/ okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.Miesiąc kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

3. Funkcjonariusz powinien otrzymać przysługujące mu umundurowanie w ciągu 30 dni od daty nabycia uprawnień. W przypadku nowo przyjętego pracownika 30 dni od zawarcia umowy.

§ 5

Funkcjonariusze straży powinni:

- 1/ użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem ubiorczym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem
- 2/ nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

§ 6

Na polecenie komendanta może być wydany przedmiot umundurowania przed upływem terminu jego używalności w przypadkach:

1. utraty wartości użytkowej przedmiotu umundurowania lub jego utraty z przyczyn niezależnych od użytkownika i w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych
2. w innych uzasadnionych przypadkach po opłaceniu jego wartości wg cen detalicznych obowiązujących w dniu wydania nowego przedmiotu. Okres używalności liczy się od dnia wydania nowego przedmiotu.

§ 7

Funkcjonariusze, którzy utracili prawo do zaopatrzenia mundurowego obowiązani są do niezwłocznego zdania wszystkich przedmiotów, do których utracili uprawnienia.

W przypadku nie dokonania zwrotu elementów umundurowania funkcjonariusz zostaje obciążony ich wartością po odliczeniu amortyzacji.

Do rozliczenia przyjmuje się wartość przedmiotu wg cen zakupu.

§ 8

Zwrotowi nie podlegają sorty mundurowe, których okres użytkowania nie przekracza 1 roku, wymienione w tabeli nr 1 (umundurowanie służbowe letnie i zimowe, składniki uzupełniające do umundurowania).

§ 9

Funkcjonariuszowi przysługuje :

- 1 kostka mydła na 1 miesiąc
- 1 pasta do konserwacji skórzanych części umundurowania na ½ roku
- 1 ręcznik na okres ½ roku
- Ekwiwalent za pranie odzieży 50 zł miesięcznie.

Tabela
przydziału sortów mundurowych dla
funkcjonariuszy Straży Miejskiej

Składniki uzupełniające do umundurowania

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres użytkowania w miesiącach i do zużycia</i>
Obuwie letnie męskie i damskie w kolorze czarnym	1 para	12
Obuwie zimowe męskie i damskie w kolorze czarnym	1 para	24
Ocieplacz w kolorze ciemnogrnatowym	1 sztuka	24
Pas główny skórzany w kolorze czarnym	1 sztuka	36
Krawat w kolorze czarnym	1 sztuka	12
Rękawiczki skórzane	1 para	36
Pasek do spodni skórzany w kolorze czarnym	1 sztuka	36
Obuwie ćwiczebne	1 para	24
Komplet odzieży ćwiczebnej	1 komplet	24
Skarpety letnie	2 pary	12
Skarpety zimowe	1 para	12
Podkoszulek letni	1 sztuka	12
Podkoszulek zimowy	1 sztuka	12
Kalesony	1 sztuka	12
Teczka służbowa (komendant, z-ca komendanta)	1 sztuka	48
Mandatownik	1 sztuka	do zużycia

Dystynkcje i znaki identyfikacyjne

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres używalności w miesiącach i do zużycia</i>
Emblemat gminy	11 sztuk	do zużycia
Taśmy odblaskowe naramienne	2 pary	do zużycia
Oznakowanie „Straż Miejska”	2 sztuki	do zużycia
Znak identyfikacyjny	1 sztuka	do zużycia
Sznur galowy	1 sztuka	do zużycia
Dystynkcje służbowe	4 pary	36

Umundurowanie specjalne

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres używalności w miesiącach</i>
Ubranie specjalne specjalne kompletne	1 komplet	24
Koszulka bawełniana w kolorze czarnym z krótkim rękawem	2 sztuki	24
Koszulka bawełniana w kolorze czarnym z krótkim rękawem	2 sztuki	24
Buty specjalne typu „Grom”	1 para	36

Umundurowanie służbowe letnie i zimowe

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres używalności w miesiącach</i>
Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf	1 sztuka	24
Czapka zimowa z daszkiem i nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym ocieplana	1 sztuka	36
Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	1 sztuka	12
Spodnie letnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1 sztuka	12
Spodnie zimowe męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1 sztuka	12
Spódnica damska o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	1 sztuka	12
Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	1 sztuka	12
Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	1 sztuka	12
Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1 sztuka	36
Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	1 sztuka	36
Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu serek	1 sztuka	24

Umundurowanie wyjściowe

<i>Zakres wyposażenia</i>	<i>Ilość</i>	<i>Przewidywany okres używalności w miesiącach</i>
Marynarka męska i damska dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	1 sztuka	48
Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzanym w kolorze czarnym	1 sztuka	24
Kapelusz damski	1 sztuka	24
Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	1 sztuka	12
Koszula w kolorze białym z długim rękawem	1 sztuka	12
Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	1 para	48

Tabela obowiązujących średni cen

1	Obuwie letnie męskie i damskie w kolorze czarnym	180,00 zł
2	Obuwie zimowe męskie i damskie w kolorze czarnym	220,00 zł
3	Ocieplacz w kolorze ciemnogrnatowym	180,00 zł
4	Pas główny skórzany w kolorze czarnym	50,00 zł
5	Krawat w kolorze czarnym	15,00 zł
6	Rękawiczki skórzane	85,00 zł
	Pasek do spodni	25,00 zł
7	Obuwie ćwiczebne	150,00 zł
8	Odzież ćwiczebna	250,00 zł
9	Skarpety letnie	10,00 zł
10	Skarpety zimowe	12,00 zł
11	Podkoszulek letni	30,00 zł
12	Podkoszulek zimowy	30,00 zł
13	Kalesony	30,00 zł

14	Emblemat gminy	20,00 zł
15	Taśmy odblaskowe naramienne	50,00 zł
16	Oznakowanie „Straż Miejska”	50,00 zł
17	Znak identyfikacyjny	100,00 zł
18	Sznur galowy	20,00 zł
19	Dystynkcje służbowe	15,00 zł

21	Ubranie specjalne kompletne	430,00 zł
22	Koszulka bawełniana w kolorze czarnym z krótkim rękawem	30,00 zł
23	Buty specjalne typu „Grom”	220,00 zł

24	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu półgolf	180,00 zł
25	Czapka garnizonowa w kolorze ciemnogrnatowym gabardyna	100,00 zł
26	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogrnatowym	40,00 zł
27	Spodnie letnie męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	180,00 zł
28	Spodnie zimowe męskie i damskie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego, o kroju prostym	200,00 zł
29	Spódnica damska o kroju prostym w kolorze ciemnogrnatowym	100,00 zł
30	Koszula w kolorze błękitnym z krótkim rękawem	70,00 zł
31	Koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem	70,00 zł
32	Kurtka zimowa ¾ w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	380,00 zł
33	Kurtka uniwersalna krótka w kolorze ciemnogrnatowym z podpinką	300,00 zł
34	Sweter w kolorze ciemnogrnatowym typu serek	180,00 zł

35	Marynarka męska i damska dwurzędowa w kolorze ciemnogrnatowym	300,00 zł
36	Czapka służbowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym, z daszkiem i paskiem skórzany w kolorze czarnym	100,00 zł
37	Kapelusz damski	100,00 zł
38	Koszula w kolorze białym z krótkim rękawem	70,00 zł
39	Koszula w kolorze białym z długim rękawem	70,00 zł
40	Spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką koloru żółtego o kroju prostym	200,00 zł

