

ZARZĄDZENIE NR B-0151/165/09

Burmistrza Miasta Bierunia

z dnia 09.09.2009r.

w sprawie: wzoru wniosku na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego oraz wzoru rozliczenia dotacji.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwały nr XI/9/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 listopada 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego.

postanawiam:

1. Ustalić wzór wniosku na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, stanowiącego załącznik nr 1 oraz wzoru rozliczenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzyć podinspektorowi ds. społecznych oraz Sekretarzowi Miasta, każdemu w zakresie praw i obowiązków.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Pieczęć Wnioskodawcy

.....
Data i miejsce złożenia wniosku

.....
Pieczęć Urzędu Miasta z datą złożenia wniosku

WNIOSEK

**O przyznanie dotacji na wsparcie realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą:**

.....
.....
.....

W okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2010r.

na kwotę:

I.DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/ innym rejestrze*:
4. Data wpisu/rejestracji/utworzenia*:
5. NIP:..... REGON:.....
6. Dokładny Adres:
.....
7. Nr telefonu: Nr fax:
8. http: e-mail:
9. Numer rachunku na który ma zostać przekazana dotacja:
.....
10. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wnioski (nazwisko i imię oraz numer telefonu kontaktowego):
.....

12. Zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

13. Zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

14. Jeżeli Klub prowadzi / nie prowadzi działalności gospodarczej*.

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
- b) przedmiot działalności gospodarczej:

15. Struktura finansowania działalności Klubu za ostatni rok obrotowy (2008).

Źródło finansowania	% rocznego budżetu Klubu
Gmina	
Środki własne Klubu	
Sponsoring strategiczny	
Sponsoring okazjonalny	
Składki członkowskie	

24

II.OPIS ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3.Cel zadania

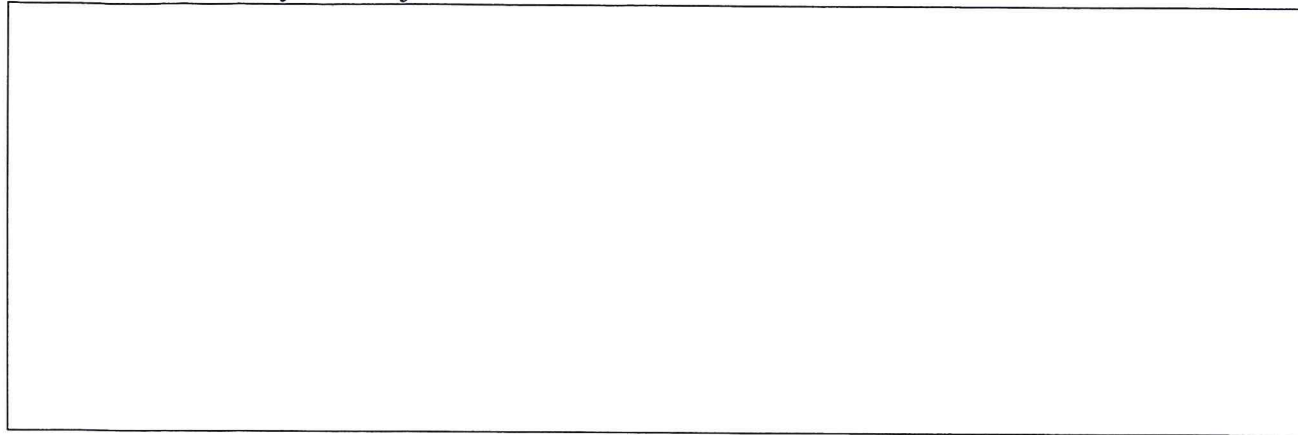
4. Szczegółowy opis i harmonogram działań (spójny z kosztorysem)







5. Zakładane rezultaty realizacji zadania



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

III.KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt realizacji zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (z rozbiem na poszczególne sekcje)*

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	Suma:			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

.....

.....

.....

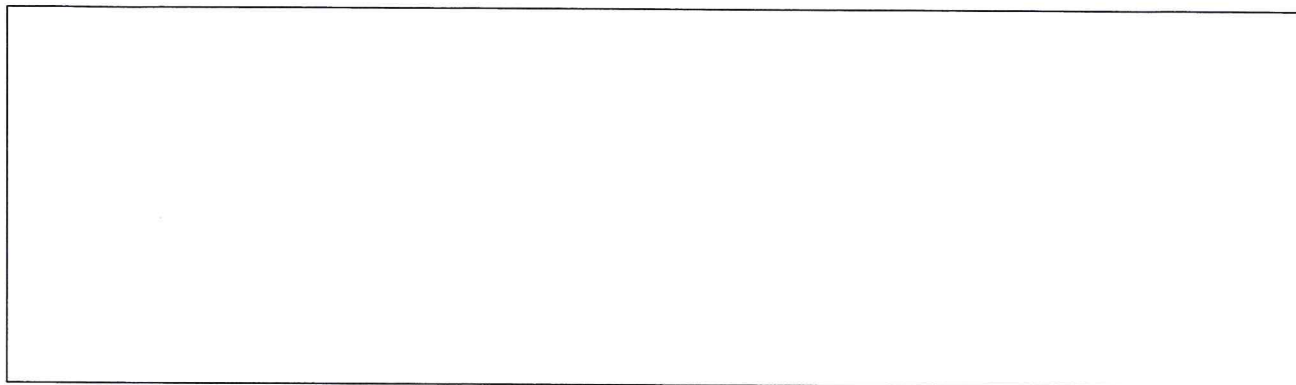


IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

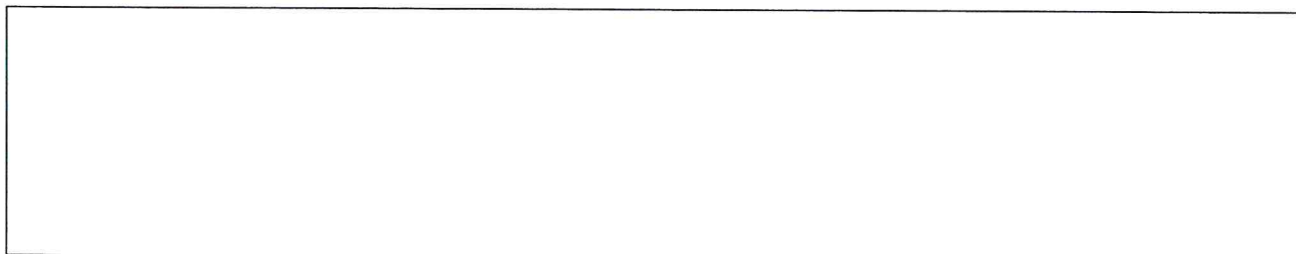
1.

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania -zł, czyli.....%/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych/publicznych*, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych/innych*



3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego obiektu sportowego, materiałów, pracy wolontariuszy)



V. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego finansowanego ze środków publicznych.

3. Informacja o tym czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonania zadania z podwykonawców.

4. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.

10/21
10/21
10/21
10/21

VI.INFORMACJE DOTYCZĄCE KLUBU (stan na dzień składania wniosku)

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:				
Imię i Nazwisko prowadzącego zajęcia	Klasa zawodowa (trener, instruktor)	Numer uprawnień	Dyscyplina	Prowadzono grupa szkoleniowa

Dane dotyczące poszczególnych sekcji Klubu				
Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w sekcji	Ilość zawodników w grupie	Klasa rozgrywkowa (liga)	Zasięg (miasto, powiat, województwo, kraj)

Dane dotyczące udziału zawodników Klubu w imprezach sportowych w 2009				
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko zawodnika

Inne dane dotyczące Klubu	Ogólna	W tym mieszkańców Bierunia
liczba zawodników Klubu		
W tym:		
mężczyźni powyżej 19 roku życia		
kobiety powyżej 19 roku życia		
chłopcy poniżej 19 roku życia		
dziewczeta poniżej 19 roku życia		

Dane dotyczące imprez planowanych przez Klub na 2010 rok				
Nazwa imprezy	Ranga (zasięg) imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Ilość uczestników

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania.
3. Wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010 r.
4. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok.*
3. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
4. Statut.
5. Dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy związek sportowy*.
6.
7.

* niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)

z wykorzystania środków finansowych na zadanie w zakresie sportu kwalifikowanego

.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy Gminą Bieruń

a

.....
(nazwa podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w pkt. II.4 opisu zadania)

[Handwritten signatures and initials in the left margin]

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) z rozbiciem na poszczególne sekcje*

Lp.	Sekcja	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
			koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem											

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) z rozbiciem na sekcje i drużyny*

Nazwa sekcji:				Drużyna:		
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.



(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



* Niepotrzebne skreślić.