

ZRZĄDZENIE NR B- 0151/165/08  
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA  
z dnia 18.11.2008r

w sprawie: **przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów.**

Na podstawie art.4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1884r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.), art. 44 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2005r. nr 249, poz. 2101 z późn. zm.) , Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia Nr 22/94 z dnia 27.12.1994r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji inwentaryzacyjnej oraz Zarządzeniem Nr 5/2005 z dnia 15 11.2002r. w sprawie wprowadzenia zmian w instrukcji dotyczącej przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2008 przeprowadza się w okresie od 20 listopada 2008r. do 15 stycznia 2009r. według następującego planu:

1. drogą spisu z natury:
  - a. środków pieniężnych w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.,
  - b. materiały w magazynach Urzędu , w tym także paliwo w bakach samochodów i pojazdów – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.,
  - c. środków trwałych – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.,
  - d. druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.,
2. drogą uzyskania potwierdzenia salda:
  - a. środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.,
  - b. należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.,

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości ( weryfikacja sald):
  - a. należności spornych i wątpliwych,
  - b. rozrachunków z pracownikami,
  - c. rozrachunków publicznoprawnych,
  - d. innych niewymienionych aktywów i pasywów, w tym:
    - grunty,
    - wartości niematerialne i prawne,
    - środki trwałe w budowie,

według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.

## **§ 2**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. przewodniczący komisji – Katarzyna Wilk
2. członek Komisji – Anna Bednarczyk
3. członek Komisji – Bernadeta Kawa

## **§ 3**

Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

## **§ 4**

Zobowiązuje skarbnika oraz przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

## **§ 5**

1. Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 31 stycznia 2009r.

## **§ 6**

Zobowiązuje pracowników Wydziału Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

## **§ 7**

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych , sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych , przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia , a także sporządzenia z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia 2009r.

## **§ 8**

Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Finansowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2008 roku.

## **§ 9**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam skarbnikowi i przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.