

**ZARZĄDZENIE NR B-0151/15/07**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**  
**z dnia 30.01.2007 r.**

***W sprawie: wykonania zadań określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Bieruniu Nr I/9/2007 z dnia 25.01.2007 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dotyczących wprowadzenia zmian granic administracyjnych pomiędzy gminami Bieruń i Tychy.***

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami)

**POSTANAWIAM**

I. Ustalić sposób wykonania uchwały wymienionej na wstępie powierzając realizację zadań następującym pracownikom oraz zespołom odpowiedzialnym.

1. Sekretarzowi Miasta Jerzemu Stokowi:

- a/ opracowanie ostatecznych wzorów kart do głosowania w celu przeprowadzenia konsultacji, wzoru apelu oraz zlecenie ich drukowania przy zastosowaniu ustawy – prawo zamówień publicznych,
- b/ sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem kompletnych kart (stemplowanie kolorową pieczęcią podłużną Urzędu oraz dołączonego Apelu Burmistrza),
- c/ dokonanie doboru osób, które doręczą karty uprawnionym mieszkańcom,
- d/ dostarczenie do lokali określonych przez Radę Miejską urn do głosowania oraz ich ostemplowanie i zabezpieczenie do dnia rozpoczęcia konsultacji,
- e/ przygotowanie wzorów:
  - upoważnień dla osób, które będą dostarczały karty do głosowania i apel mieszkańcom,
  - umów, które będą zawarte z w/w osobami oraz innymi osobami biorącymi udział w obsłudze konsultacji,
  - protokołów do udokumentowania wyników konsultacji,
  - protokołów dokumentujących przekazanie kart oraz rozliczanie z otrzymanych kart i spisów gońcom,
  - protokołu zabezpieczenia dokumentacji w archiwum zakładowym,
- f/ przeszkolenie osób dostarczających karty mieszkańcom w zakresie ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej za przestępstwa przeciwko dokumentom,
- g/ dokonanie komisyjnego ustalenia wyników konsultacji,
- h/ koordynowanie rozliczenia kosztów konsultacji,
- i/ opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia wyników konsultacji oraz w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Wojewody o dokonanie zmiany granic w celu dalszego nadania biegu sprawie,
- j/ ponowne zredagowanie treści wniosku przesłanego za pośrednictwem Wojewody do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Agnieszce Adamczyk:
  - 1/ opracowanie założeń do oprogramowania w celu uzyskania zestawień mieszkańców,
  - 2/ koordynowanie druku spisów mieszkańców,
  - 3/ udział w podziale zadań pomiędzy gońcami w tym:
    - a/ kontrola postępu realizacji powierzonych gońcom zadań,
    - b/ udział w rozliczaniu z powierzonych zadań gońca oraz przejęciu od nich dokumentacji i jej zabezpieczeniu,
    - c/ udział w komisyjnym ustalaniu wyników konsultacji oraz zabezpieczeniu dokumentacji.
3. Pracownikom Wydziału Spraw Obywatelskich Pani Ewie Kolny i Katarzynie Adamczyk.
  - a/ opracowanie założeń do zmienionej wersji oprogramowania (w układzie ulicami i okręgami),
  - b/ sporządzenie spisów mieszkańców i ich aktualizowanie do dnia przekazania gońcom,
  - c/ pomoc w podziale miasta na ulice pomiędzy upoważnionymi gońcami,
  - d/ praca w komisji w celu ustalenia wyników konsultacji,
  - e/ pomoc w zabezpieczeniu dokumentacji,
  - f/ wykonanie zadań kontrolnych polegających na sprawdzeniu, czy gońcy dostarczyli karty do głosowania, zgodnie ze spisem mieszkańców,
  - g/ pomoc w zabezpieczeniu dokumentacji i przekazaniu jej do archiwum zakładowego.
4. Kierownikowi Referatu Administracji Urszuli Graca:
  - 1/ ujęcie w budżecie na 2007 rok kosztów przeprowadzania konsultacji (druku kart do głosowania apeli, wynagrodzenia gońców oraz obsługi i ujęcia podanych wydatków w układzie wykonawczym dla Referatu Administracji),
  - 2/ udział w dokonaniu podziału zadań pomiędzy gońcami,
  - 3/ przekazanie protokolarne kart i apelu gońcom,
  - 4/ wyposażenie gońców w niezbędne materiały do realizacji zadań oraz rozliczenie ich z wykonanej pracy,
  - 5/ udział w zabezpieczeniu lokali i rozliczeniu kosztów konsultacji,
  - 6/ udział w opracowaniu projektów umów zawartych z osobami obsługującymi przebieg konsultacji, ustalenie ich wyników i sporządzających dokumentację wyników.
5. Powołać zespół kontrolny w składzie:
  - Urszula Graca
  - Katarzyna Adamczykdo sprawdzenia wyrywkowego do 5 % spisu mieszkańców, w celu ustalenia czy gońcy dostarczyli karty i apel zgodnie z zawartymi umowami.
6. Ustalić, że zadania gońców powierzone będą 12 mieszkańcom Bierunia (bezrobotnym, studentom).
7. Przyjąć, że wynagrodzenie za dostarczenie karty z apelem wyniesie 1 zł brutto, pod warunkiem potwierdzenia odbioru podpisem osoby upoważnionej.

8. Ustalić, że wynagrodzenie dla członków Komisji powołanej przez Radę Miejską do obliczenia wyników konsultacji i zespołu powołanego do kontroli pracy gońców, koordynacji i nadzoru nad całym przebiegiem wykonania uchwały, w tym realizacji zadań poza regulaminowym czasem pracy i w dni wolne od pracy będzie zróżnicowane i związane z bezpośrednim wkładem pracy, złożonością zadań i odpowiedzialnością, przyjmując, że znaczna część ich będzie wykonana poza regulaminowym czasem pracy, w dni wolne od pracy oraz poza zakresem obowiązków służbowych.  
Wysokość wynagrodzenia osób wymienionych wyżej, określona zostanie w zawartych umowach po wykonaniu zadań, w wysokości porównywalnej do przeprowadzenia konsultacji w ubiegłym roku.
  9. Zobowiązać gońców do zakończenia powierzonych zadań do 13.02.br.
- II. Zwierzchni nadzór nad wykonaniem uchwały Rady Miejskiej, wymienionej na wstępie oraz niniejszego Zarządzenia, powierzyć Sekretarzowi Miasta.
- III. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.