

**ZARZĄDZENIE NR B/134/2005**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUŃ**  
**z dnia 27.10.2005r.**

*W sprawie: realizacji wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Bieruniu*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112 poz. 1198 wraz z późniejszymi zmianami). W związku z § 51 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr B/2/2005 Burmistrza Miasta z dnia 03.01.2005 r. oraz Zarządzenia Nr B/37/2005 Burmistrza Miasta z dnia 19.04.2005 r.

**Postanawiam:**

1. Powołać komitet sterujący odpowiedzialny za prawidłowe wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Bieruniu oraz procedury związane z jego realizacją w składzie:
  - Jerzy Stok - Przewodniczący komitetu sterującego
  - Grzegorz Długajczyk - Kierownik projektu
  - Katarzyna Plewniok - Członek zespołu
  - Danuta Żerdka - Członek zespołu
  - Katarzyna Karwat - Członek zespołu
  - Sylwia Krenzel - Członek zespołu
2. Ustalić końcowy etap wdrożenia systemu na 31.12.2005r.
3. Ustalić, że komórką organizacyjną Urzędu Miasta w Bieruniu realizującą sprawy związane z przepływem dokumentów wchodzących jest biuro Referatu Administracji.
4. Ustalić że miejscem pobierania przez pracowników Wydziałów/ Referatów zadekretowanych dokumentów (pism, faktur itp.) jest biuro Referatu Administracji.
5. Zobowiązuje wszystkich pracowników objętych realizacją elektronicznego obiegu dokumentów do stosowania systemu informatycznego jako narzędzia zarządzania dokumentami.
6. Zobowiązuje Kierowników Referatów/Naczelników Wydziałów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Miejskim w Bieruniu do uczestnictwa w szkoleniach związanych z wprowadzeniem elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim
7. Zwierzchni nadzór nad wykonaniem zadania powierzyć Sekretarzowi Miasta
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.