

ZARZĄDZENIE NR B.0050.131.2012
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 4 lipca 2012 r.

w sprawie: ochrony informacji niejawnych

Na podstawie art. 1 ust.1, 2 ppkt 1 d, art. 4 ust 1, art.5 ust. 3, 4, art.6,art.7,art.8, art.14 ust 1,2,3, art.15, art. 16,art. 21, art. 43 ust. 1, 2, art. 44, art. 45, art. 46, art. 48, art. 49,art. 52 ust.1 ppkt 1, 2, Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r.Nr 159, poz. 948), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1692), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnych(Dz. U. z 2011 r. Nr 276, poz. 1631) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, w związku z przeprowadzonymi zmianami personalnymi postanawiam:

§ 1

Ustalić skład osobowy Pionu Ochrony Informacji Niejawnej oraz Autonomicznego Stanowiska Komputerowego do przetwarzania informacji niejawnych: Skład osobowy PION i ASK:

Pełnomocnik d/s ochrony informacji niejawnej	– insp. Jarosław Jurzak
Administrator Niejawnego Systemu Teleinformatycznego	– podinsp. Remigiusz Wykręt
Pracownik kancelarii przetwarzania i przechowywania dokumentów niejawnych	Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego
	–insp. Aleksander Derewońko.

§ 2

Powierzyć Pełnomocnikowi d/s ochrony informacji niejawnej zaktualizowanie: Planu ochrony informacji niejawnej Instrukcji kancelaryjnej dla kancelarii przetwarzania i przechowywania dokumentów niejawnych

§ 3

Objąć Planem ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu wszystkich pracowników, w takim zakresie w jakim informacje niejawne są wytwarzane, przekazywane.

§ 4

Powierzyć bezpośredni nadzór nad pracą kancelarii przetwarzania i przechowywania dokumentów niejawnych Pełnomocnikowi d/s ochrony informacji niejawnych.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta oraz Pełnomocnikowi d/s ochrony informacji niejawnych zgodnie z kompetencyjnym zakresem obowiązków służbowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.