

ZARZĄDZENIE Nr. B – 0151/131/ 07
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
Z DNIA 25 LIPCA 2007 r.

W sprawie : Ochrony informacji niejawnych

Na podstawie art. 1 ust.2 ppkt 2 d , art 18 ust 1, 2, art.26 , art 48, art.50, art. 56, 57 , art. 60 ust. 1, 2, 3 , art. 64 ust.1 ppkt 1, 2, art 85 ust. 1, 2 Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr.196 poz.1631 z póź. zm. z 2005 r.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 05 r. w sprawie wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. Nr.171 poz. 1433 z 2005 r.) , Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 05 r. w sprawie oznaczania materiałów , umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr. 205 poz. 1696 z 2005 r.) , Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 05 r. w sprawie organizacji kancelarii tajnych (Dz. U. Nr. 208 poz. 1741 z 2005 r.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu Burmistrz Miasta Bierunia postanawia :

1. Utworzyć Pion Ochrony Informacji Niejawnej w składzie :
 - Pełnomocnik d / s ochrony informacji niejawnej
 - Administrator sieci
 - Pracownik kancelarii tajnej
2. Powierzyć Pełnomocnikowi d / s ochrony informacji niejawnej opracowanie :
 - Planu ochrony informacji niejawnej
 - Instrukcji kancelaryjnej dla kancelarii tajnej
 - Wystąpić z wnioskiem o wyznaczenie pracownika kancelarii tajnej
3. Objąć Planem ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu wszystkich pracowników w takim zakresie w jakim informacje niejawne są przez nich wytwarzane, przekazywane i przechowywane
4. Zorganizować Kancelarię Tajną Urzędu Miejskiego jako wyodrębnioną komórkę organizacyjną podległą Burmistrzowi
5. Powierzyć bezpośredni nadzór nad pracą kancelarii tajnej Pełnomocnikowi d / s ochrony informacji niejawnych
6. Zobowiązać pracownika kancelarii tajnej do nadzorowania właściwego obiegu dokumentów niejawnych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących informacji niejawnych
7. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta oraz Pełnomocnikowi d / s ochrony informacji niejawnych każdemu w zakresie praw i obowiązków
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonano 2 egz.

Egz. Nr. 1 - Biuro Rady UM

Egz. Nr 2 - Kanc. Tajna UM