

ZARZĄDZENIE NR B-0151/124/07
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA
z dnia 29.06.2007 r.

W sprawie: obowiązkowej oceny pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.

Na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych Dz. U. Nr 55, poz. 361) z 2007 r.

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

1. Przeprowadzić obowiązkową ocenę pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu.
2. Zobowiązać Naczelników Wydziałów oraz Kierowników Referatów do dokonania oceny podległych pracowników.
3. Dokonanie oceny Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach powierzyć zespołowi w składzie:
 - 1) Zastępca Burmistrza Jan Podleśny - przewodniczący
 - 2) Sekretarz Miasta Jerzy Stok - członek
 - 3) Skarbnik Miasta Danuta Żerdka - członek.
4. Ocenie osobiście Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta.
5. Ustalić harmonogram dokonania oceny odpowiednio:
 - 1) omówienie z pracownikiem sposobu realizacji obowiązków,
 - 2) wybór kryteriów oceny,
 - 3) ustalenie terminu sporządzenia oceny,
 - 4) wpisanie kryteriów i terminu do arkusza okresowej oceny,
 - 5) zatwierdzenie arkusza,
 - 6) przekazanie ocenianemu kopii zatwierdzonego arkusza,
 - 7) rozmowa oceniająca,
 - 8) sporządzenie oceny na piśmie.

6. Zobowiązać osoby wyznaczone do przeprowadzenia okresowej oceny do przedstawienia w celu zatwierdzenia arkusza do dnia 27 lipca 2007 r.
7. Ocenę należy sporządzić na piśmie do 10 października 2007 r.
8. Uchylić Zarządzenie Burmistrza Nr B-0151/83/06 z 11 maja 2006 r. w sprawie przeprowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Urzędu Miejskiego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących samodzielnie zadania oraz osób zajmujących stanowiska głównych specjalistów, Naczelników Wydziałów oraz Kierowników Referatów.
9. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów oraz powołanemu zespołowi. Koordynację prac nad przebiegiem oceny powierzyć Sekretarzowi Miasta.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.