

**ZARZĄDZENIE NR B/0151/1/2006**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA**  
**z dnia 02 stycznia 2006 r.**

***W sprawie: wprowadzenia zmian do Zarządzenia Nr B/47/2005 Burmistrza Bierunia dotyczącego zasad i norm przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i służbowej oraz środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia***

Na podstawie art. 30 ust 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), w związku z § 51 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, wprowadzonego w życie Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bierunia Nr B/2/2005 z dnia 5.01.2005 r. oraz art. 237<sup>6</sup> i następnych Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 21 poz. 94 z 1998 r. z późniejszymi zmianami)

**POSTANAWIAM**

1. Wprowadzić zmiany do Zarządzenia Nr B/47/2005 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie zasad i norm przydziału pracownikom Urzędu Miejskiego środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i służbowej oraz środków czystości i przedmiotów do indywidualnego wyposażenia, polegające na:
  - 1/ wykreśleniu z tabeli „norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników obsługi Urzędu Miejskiego” poz. 13 oraz z cennika „odzieży i obuwia” (załącznik nr 2) - pasa bezpieczeństwa do mycia okien.
2. Uzupełnić załącznik nr 1 do Zarządzenia B/47/2005, dodając w tabeli w ust. 1 poz. 15 - wyposażenie w kurtkę ciepłochronną na 4 okresy zimowe.

3. W ust. 3 zarządzenia dodać drugie zdanie w brzmieniu:

„Dopuszczyć możliwość używania przez pracowników, którym przysługuje uprawnienie do otrzymania odzieży ochronnej i obuwia roboczego, używania własnej odzieży i obuwia, wypłacając z tego tytułu ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ceny podane w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr B/47/2005”.

4. W ust. 4 zarządzenia dodać zdanie 2 i 3 w brzmieniu:

„Wydłużyć okres używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej w przypadku choroby trwającej dłużej niż 30 dni, o czas niezdolności do pracy.

Wydłużenie okresu używalności przedłuża się również w przypadku innych przerw w świadczeniu pracy (urlopu bezpłatnego, urlopu macierzyńskiego, czy urlopu wychowawczego, czasowego oddelegowania na okres dłuższy niż 1 miesiąc do innej pracy, w której nie przysługują sorty odzieżowe itp).

5. Dopisać w załączniku nr 1 do Zarządzenia, poz. 18 – Naczelnik Wydziału Finansowego i inspektor – kasa: teczka służbowa.

6. Wykreślić z Zarządzenia wymienionego wyżej drugie zdanie o brzmieniu:

„Warunkiem otrzymania ekwiwalentu jest przedstawienie imiennego rachunku potwierdzającego wykonanie usługi przez podmiot wykonujący tego typu usługi”.

7. Zarządzenie wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.