

**ZARZĄDZENIE NR B/105//2003**  
**BURMISTRZA MIASTA BIERUŃ**  
**z dnia 22 grudnia 2003r.**

***W sprawie: przygotowywania i przekazywania informacji do miejskich serwisów internetowych***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z § 45 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr B/2/2002 Burmistrza Miasta Bieruń z dnia 19.11.2002 r. oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (**Dz.U.01.112.1198**)

***POSTANAWIAM:***

1. Zobowiązać Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych gminy do merytorycznego i elektronicznego opracowywania informacji dotyczących działalności danej komórki organizacyjnej, w zakresie jej zadań, podlegających publikacji w serwisach internetowych.
2. Uczynić odpowiedzialnymi pracowników wymienionych w ust. 1 za terminowe i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz obowiązującymi przepisami przekazywanie informacji podległych publikacji w serwisach internetowych Zespołowi Informatyków w tym w szczególności.
  - a) Dokumenty (projekty zarządzeń, uchwał, oraz informacje podlegające publikacji) powinny być dostarczane w formie elektronicznej do Biura Rady i rejestrowane wraz z papierową formą dokumentu
  - b) Projekty plakatów, harmonogramy spotkań, recenzje ważnych imprez kulturalnych oraz sportowych winny być opracowane co najmniej na tydzień

przed rozpoczęciem i dostarczone w formie elektronicznej do Zespołu Informatyków.

- c) Recenzje z odbytych ważnych uroczystości opracowane przez inspektora ds. Promocji Miasta winny być dostarczane wraz z materiałami do publikacji w następnym dniu po odbytej imprezie do Zespołu Informatyków z wyznaczonym terminem zdjęcia z publikacji .
  - d) Jednostki organizacyjne gminy zobowiązane do przeprowadzania zamówień publicznych nie posiadające witryn internetowych winny dostarczyć informacje w formie elektronicznej i papierowej zgodnie z terminem określonym w ustawie o zamówieniach publicznych do Zespołu Informatyków i określeniem terminu zdjęcia z internetowej tablicy ogłoszeń.
- 3. Wszystkie informacje dostarczane do publikacji winny być zatwierdzone i podpisane przez kierownika, naczelnika wydziału i zawierać czas publikacji oraz nazwisko autora bądź autorów dostarczonej informacji
  - 4. Zobowiązać osobę odpowiedzialną w Zespole Informatyków do prowadzenia rejestru dostarczanych informacji przez pracowników wymienionych w pkt.1
  - 5. Upoważnić Sekretarza Miasta do podejmowania decyzji, co do treści i formy informacji podlegających publikacji opracowanych przez pracowników wymienionych w ust. 1 oraz systematycznego kontrolowania rejestru dostarczanych informacji.
  - 6. Wykonanie Zarządzenia powierzyć pracownikom wymienionym w ust. 1 przekazując zwierzchni nadzór nad jego realizacją Sekretarzowi Miasta.
  - 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.