

ZARZĄDZENIE NR B.0050.68.2013
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie: ustalenia zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Nr 223, poz. 1458), w związku z art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 22 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, zwanego dalej "Urzędem", mogą uczestniczyć w różnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, przez co rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności pracownika, w tym na:

- 1) szkoleniach, kursach, konferencjach, seminariach specjalistycznych,
- 2) kursach językowych,
- 3) studiach licencjackich i studiach magisterskich,
- 4) studiach podyplomowych,
- 5) studiach doktoranckich.

2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych odbywa się:

- 1) z inicjatywy pracodawcy, albo za jego pisemną zgodą,
- 2) na zasadach innych niż określone w punkcie 1.

3. Burmistrz Miasta może skierować pracownika w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych na studia wyższe, studia podyplomowe lub doktoranckie na jego pisemny wniosek, który zawiera opinię i akceptację bezpośredniego przełożonego pod warunkiem, że:

- 1) pracownik przepracował w tut. Urzędzie minimum 2 lata,
- 2) kierunek kształcenia będzie niezbędny w realizacji zadań jednostki.

§ 2

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy pracodawcy, albo za jego zgodą przysługują:

- 1) urlop szkoleniowy,
- 2) zwolnienie z całości lub z części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

3. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1), przysługuje w wymiarze:

- 1) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych,
- 2) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu maturalnego,
- 3) 6 dni - dla pracownika przystępującego do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 4) 21 dni w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego,
- 5) określonym w odrębnych przepisach w przypadku podnoszenia kwalifikacji w formie określonej w § 1 ust. 1 pkt 5 zarządzenia.

4. Urlopu szkoleniowego udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.

5. Ewidencję udzielanych urlopów szkoleniowych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych prowadzi Główny Specjalista d/s Kadr.

§ 3

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe na zasadach innych niż określone w § 1 ust. 2 mogą być przyznane:

- 1) zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia,
- 2) urlop bezpłatny w wymiarze ustalonym w porozumieniu zawartym pomiędzy Burmistrzem, a pracownikiem.

2. Pracownik zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu zobowiązany jest złożyć podanie do Burmistrza wraz z programem i harmonogramem zajęć. Podanie musi być zaopiniowane przez bezpośredniego przełożonego chyba, że pracownik jest zatrudniony na jednoosobowym samodzielny stanowisku.

§ 4

1. Burmistrz, w miarę posiadanych środków finansowych, może przyznać pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe:

- 1) w formach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 dodatkowe świadczenia pokrywając opłaty za kształcenie, przejazdy i zakwaterowanie,
- 2) w formach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 dodatkowe świadczenia pokrywając opłaty za kształcenie.

2. Zakres przyznanych przez Burmistrza świadczeń dla pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe oraz wzajemne prawa i obowiązki stron określa umowa zawarta z pracownikiem. Wzór umowy stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5

1. Urząd może dofinansować koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników według następujących kryteriów:

- 1) w przypadku studiów licencjackich i studiów magisterskich w wysokości do 40 % kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 1.000,- zł za jeden semestr,
- 2) w przypadku studiów podyplomowych związanych z zakresem obowiązków i zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku w wysokości do 50 % kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 1.200,- zł za jeden semestr,
- 3) w przypadku doksztalcenia w formach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia, niezbędnych do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku w wysokości 100 % kosztów szkolenia wraz z kosztami przejazdu i zakwaterowania,
- 4) w przypadku doksztalcenia na kursach językowych związanych z zakresem obowiązków i zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku w wysokości do 30 % nie więcej niż 1.000,- zł za cały kurs.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Burmistrz i jest ona uzależniona od potrzeb i możliwości finansowych Urzędu.

§ 6

1. Można uzyskać dofinansowanie kosztów kształcenia tylko na jednym kierunku studiów.

2. Pierwszeństwo w dofinansowaniu kosztów doksztalcenia na studiach wyższych mają pracownicy Urzędu o długoletnim stażu pracy (co najmniej 5 lat) nieposiadający wyższego wykształcenia, zatrudnieni na stanowisku, na którym zgodnie z obowiązującymi przepisami konieczne jest posiadanie takiego wykształcenia.

§ 7

1. Dofinansowanie kosztów doksztalcenia na studiach podyplomowych można uzyskać jedynie wówczas, gdy ich zakres jest związany z realizacją zadań na zajmowanym stanowisku.

2. W okresie zatrudnienia w Urzędzie można uzyskać dwukrotnie dofinansowanie kosztów doksztalcenia na studiach podyplomowych, w odstępie co najmniej dwuletnim od zakończenia pierwszych studiów.

§ 8

Dofinansowanie kosztów doksztalcenia na studiach wyższych i podyplomowych nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów wpisowego oraz innych opłat pobieranych przez uczelnię.

§ 9

W przypadku, gdy koszt podnoszenia kwalifikacji w formach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia, przekracza równowartość 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów obligatoryjnie zawierana jest z pracownikiem umowa, o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 10

1. Finansowanie podnoszenia kwalifikacji w formach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4 odbywa się poprzez refundację wydatków poniesionych przez pracownika na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez jednostkę szkolącą i dowodu zapłaty, jeżeli nie wynika to z faktury lub rachunku.

2. W przypadku podnoszenia kwalifikacji w formach wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, Urząd finansuje koszty szkolenia na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez jednostkę szkolącą oraz na podstawie delegacji służbowej z tytułu podróży służbowych, związanych ze szkoleniem.

§ 11

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, z którym podpisano umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, jest zobowiązany pracować w Urzędzie przez cały okres co najmniej 1 roku po jego zakończeniu, nie dłużej niż przez okres 3 lat, aby odpracować koszty poniesione przez pracodawcę na ten cel.

2. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,

2) z którym Urząd rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ich ukończeniu w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 3 lata,

3) który w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,

4) który w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach

- jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pracodawcę o zaistniałych okolicznościach, o którym mowa w pkt 1 i w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1 - 4 zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń wynikających z zawartej umowy, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 12

Pracownik nie otrzymuje dofinansowania oraz dodatkowych świadczeń w przypadku powtarzania semestru lub roku nauki.

§ 13

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe, z którym podpisano umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki stron, jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Urzędowi odpowiednio dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez organizatora szkolenia świadczącego o zakończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 19/99 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 20.12.1999 r. w sprawie dofinansowania kosztów studiów pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych, zmienione Zarządzeniem Nr 6/2000 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 12.07.2000 r.

§ 15

Wykonanie Zarządzenia powierzam Głównemu Specjaliście d/s Kadr oraz Sekretarzowi Miasta, każdemu w zakresie praw i obowiązków.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA
o podnoszenie kwalifikacji zawodowych

zawarta w w dniu

pomiędzy

Urzędem Miejskim w Bieruniu reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Bierunia,
zwanym dalej "Urzędem"

a

..... zam.

zatrudnionym/ą na stanowisku w Wydziale
.....

Urzędu Miejskiego w Bieruniu, zwanym/ą dalej "pracownikiem" następującej treści:

§ 1

1. Pracownik z inicjatywy Urzędu / za zgodą Urzędu - podejmuje podnoszenie kwalifikacji na
.....
.....
.....

2. Podnoszenie kwalifikacji będzie odbywało się w okresie

§ 2

1. Urząd zobowiązuje się do:

1) udzielenia urlopu szkoleniowego w wymiarze z zachowaniem prawa do wynagrodzenia,

2) zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem zajęć.

2. Urząd zobowiązuje się do dodatkowych świadczeń (fakultatywne)

1) dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji w kwocie

2) pokrycia kosztów przejazdu i zakwaterowania.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest pracować w Urzędzie przez cały okres finansowania podnoszenia przez niego kwalifikacji i przez okres lat po jego zakończeniu.

2. W przypadku niedopełnienia tego zobowiązania z powodu:

1) nie podjęcia, albo przerywania podnoszenia kwalifikacji zawodowych bez uzasadnionych przyczyn,

2) rozwiązania stosunku pracy przez Urząd bez wypowiedzenia z winy pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po ich ukończeniu w terminie określonym w ust. 1,

3) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem w okresie wskazanym w ust. 1, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy,

4) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika bez wypowiedzenia w okresie wskazanym w ust. 1 na podstawie art. 55 lub 94³ Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach,

pracownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd o tych okolicznościach i w terminie 30 dni od ich zaistnienia dokonać zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd z tytułu dodatkowych świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 4

Pracownik wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia należnych Urzędowi zobowiązań z tytułu niewywiązania się z warunków określonych w § 3.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących podnoszenia kwalifikacji zawodowych objętych dofinansowaniem na podstawie niniejszej umowy (np. zmiana programu studiów, termin ich realizacji, kosztów itp.)

§ 6

1. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia Urzędowi dokumentu wystawionego przez organizatora szkolenia świadczącego o zakończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1 pracownik na wniosek Urzędu zobowiązany jest do zwrotu całości wydatków poniesionych przez Urząd na jego kształcanie.

§ 7

Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania przez okres lat po zakończeniu finansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Pracownik, a dwa Urząd.

Pracownik

Urząd