

ZARZĄDZENIE NR B.0050.53.2012
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 16 marca 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Nr 0050.268.2011 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Bieruniu zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 i 5, § 2 i 3, § 42 ust. 3, § 58 ust. 4 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1

1. Punkt 1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr B.0050.268.2011 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 2 listopada 2011 r. otrzymuje brzmienie:

"Korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego oraz składana przez: osoby fizyczne, jednostki organizacyjne oraz instytucje jest rejestrowana w Kancelarii, za wyjątkiem ofert dotyczących zamówień publicznych i ofert dotyczących udziału w konkursach na wolne stanowiska urzędnicze.

Oferty, o których mowa wyżej są składane i rejestrowane w formie tradycyjnej w Sekretariacie. Każda oferta zostaje opatrzona datą i godziną wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej. Następnie oferty te są niezwłocznie przekazywane za potwierdzeniem do Kancelarii celem ich elektronicznej rejestracji, a po jej dokonaniu są zwracane za potwierdzeniem do Sekretariatu celem przechowania."

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć naczelnikom wydziałów, kierownikom referatów, pracownikom na samodzielnych stanowiskach. Zwierzchni nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 20 marca 2012 r.