

# **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BIERUNIA**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych, w których mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują o części wydatków budżetu gminy.

2. Kwota przeznaczona na wykonanie wybranych w głosowaniu zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest co roku uwzględniana w uchwale budżetowej.

3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące ogółu mieszkańców całego miasta oraz wydatki o charakterze ogólnomiejskim dotyczące określonego rejonu miasta.

4. Szacunkowy koszt wybranych do realizacji projektów nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

## **Rozdział 2. Wymogi formalne i prawne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 2.1. Propozycje projektu do Budżetu Obywatelskiego składa się na obowiązującym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Załącznika.

2. Do formularza projektu, o którym mowa w ust. 1 należy obowiązkowo dołączyć:

- 1) listę poparcia projektu, o której mowa w ust. 4,
- 2) mapę (rysunek sytuacyjny) obszaru, na którym ma być realizowany projekt.

3. Projekty realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Bierunia muszą być zlokalizowane na terenie:

- 1) będącym własnością miasta Bierunia;
- 2) będącym własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym miasta Bierunia.

4. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej 15 mieszkańców.

5. Formularz składa się w terminie określonym w harmonogramie w jeden z następujących sposobów:

1) elektronicznie, poprzez:

a) wypełnienie formularza on-line na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org),

b) przesłanie zeskanowanych oryginałów dokumentów za pomocą poczty e-mail na adres [urzed@um.bierun.pl](mailto:urzed@um.bierun.pl) lub przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP;

2) osobiście: w kancelarii Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń lub w wyznaczonych Punktach Konsultacyjnych;

3) pocztą na adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski 2026”.

6. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

7. Każdy zgłoszony projekt musi być zgodny z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

8. Każdy zgłoszony projekt powinien uwzględnić, o ile to możliwe, zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9. Każdy zgłoszony projekt musi być wykonalny technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

10. Każdy zgłoszony projekt powinien dotyczyć zadań własnych gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady oceny formalnej zgłoszonych projektów**

§ 3.1. Formularze z propozycjami projektów podlegają weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bieruniu i gminne jednostki organizacyjne.

2. Projekt zostaje pozytywnie oceniony pod względem formalnym, jeśli łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu;
- 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione;
- 3) do formularza została dołączona kompletna i prawidłowo wypełniona lista poparcia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Załącznika;
- 4) projekt został zgłoszony w wyznaczonym terminie i miejscu;
- 5) w przypadku zgłoszenia projektu o charakterze inwestycyjnym lub infrastrukturalnym podano szczegółową lokalizację projektu i dołączono mapkę (rysunek sytuacyjny);

3. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego projektu lub wymagane załączniki nie zostały prawidłowo wypełnione, osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana przez pracownika Urzędu Miejskiego o konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień stwierdzonych braków. Osoba zgłaszająca projekt dokonuje poprawek lub uzupełnień w terminie 7 dni od dnia wysłania informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem poprawki lub uzupełnienia wpłyną do Urzędu Miejskiego w Bieruniu).

4. W przypadku niedokonania uzupełnień lub poprawek w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub dokonania zmian w zakresie wykraczającym lub niezgodnym z informacją przesłaną przez pracownika Urzędu Miejskiego, zgłoszony projekt zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

5. Zgłoszenia projektów dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

6. Błędy pisarskie i inne stwierdzone oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe mogą być poprawiane w toku oceny bez wzywania zgłaszającego projekt do ich poprawienia.

7. Wykaz zgłoszonych projektów, które spełniają wymogi określone w ust. 2, jest udostępniany na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org).

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny merytorycznej zgłoszonych projektów**

§ 4.1. Każdy z projektów, który uzyskał pozytywną ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej, której dokonują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bieruniu i gminne jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja merytoryczna zgłoszonych zadań prowadzona jest w szczególności pod kątem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zgodności z kompetencjami i zadaniami własnymi Gminy oraz z założeniami Strategii Rozwoju Miasta;
- 3) wykonalności technicznej;
- 4) realności, celowości, oszczędności i efektywności planowanych wydatków;

5) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta Bierunia ewentualnych kosztów utrzymania, powstałych w wyniku realizacji projektu;

6) możliwości realizacji we wskazanej w formularzu lokalizacji, w tym - czy realizacja danego projektu nie koliduje z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Miasto Bieruń lub inne podmioty;

7) konieczności uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, pozwoleń, zezwoleń, opinii lub innych.

3. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 2 zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 2.

4. Po zakończeniu weryfikacji projektów sporządza się informację z opiniowania dla każdego z projektów, którą udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org).

5. Informacja, o której mowa w ust. 4, zawierająca listę złożonych projektów jest poddawana pod dyskusję w ramach spotkań z mieszkańcami.

6. Wskutek dyskusji o której mowa w ust. 5, wnioskodawca ma prawo do zmodyfikowania zgłoszonego przez siebie projektu, który w ostatecznej formie zostanie dołączony do listy projektów poddanych pod głosowanie.

7. Listę projektów przeznaczonych do głosowania oraz niedopuszczonych do głosowania udostępnia się na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org).

## **Rozdział 5.**

### **Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

§ 5.1 W terminie 3 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 4 ust. 7 autorom projektów, które nie zostały dopuszczone do głosowania przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza Miasta Bierunia.

2. Odwołanie może zostać złożone w trybach składania projektu wymienionych w § 2 ust. 5 pkt. 1) - 3).

3. Odwołanie wniesione po terminie wskazanym w ust. 1, wniesione przez osobę nieuprawnioną lub z innych przyczyn niedopuszczalne podlega odrzuceniu.

4. Burmistrz Miasta Bierunia rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty, w której wpłynęło.

5. Rozpatrzenie odwołania polega na ponownej weryfikacji formalnej i merytorycznej na zasadach wymienionych w §3 i §4.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Bierunia jest ostateczne i podlega przekazaniu w formie pisemnej autorowi projektu wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni roboczych.

7. W przypadku uznania przez Burmistrza Miasta Bierunia zasadności odwołania, projekt, którego dotyczyło odwołanie zostaje wpisany na listę projektów przeznaczonych do głosowania.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przeprowadzania głosowania**

§ 6.1. W głosowaniu udział biorą mieszkańcy Miasta Bierunia.

2. Głosowanie odbywa się:

1) elektronicznie - za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org),

2) osobiście - poprzez osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania w dowolnym Punkcie Konsultacyjnym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez przydzielenie 1 pkt. dowolnemu projektowi z listy projektów ogólnomiejskich dotyczących ogółu mieszkańców całego Miasta oraz 1 pkt. dowolnemu projektowi z listy projektów ogólnomiejskich dotyczących określonego rejonu Miasta. Łącznie mieszkaniowiec ma do rozdysponowania 2 pkt.

4. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz.

5. W przypadku osobistego oddawania głosu, karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych, przy czym karty do głosowania wypełnione niewłaściwie oraz niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

6. Wyniki obliczane i opracowywane są według następujących zasad:

1) liczona jest ilość oddanych głosów z uwzględnieniem głosowania elektronicznego i osobistego,

2) za ważne uznaje się głosy, które zostały oddane w terminie głosowania i spełniają warunki wymienione w ust. 1-5,

3) liczona jest ilość punktów dla każdego z projektów,

4) na podstawie przyznanych punktów tworzy się listę rankingową projektów.

7. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo punktów, a kwota przeznaczona na Budżet Obywatelski nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, zachęca się autorów obu projektów do dokonania modyfikacji złożonych wniosków, tak aby w ramach dostępnej kwoty zrealizowane mogły być oba projekty. W przypadku braku zgody autora na dokonanie modyfikacji w złożonym wniosku istnieje możliwość nie dopuszczenia projektu do realizacji. W takiej sytuacji w pierwszej kolejności szansę na realizację będzie miał projekt autora, który zgodził się na modyfikację wniosku. W przypadku braku zgody autorów obu projektów na modyfikację wniosków dopuszcza się wybór kolejnego pod względem ilości uzyskanych punktów projektu.

8. W przypadku, gdy w wyniku głosowania, dwa lub więcej projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten, który zdobył większą liczbę punktów.

9. Po zakończeniu głosowania sporządza się protokół z wyników głosowania zawierający:

1) liczbę oddanych głosów na projekty (przyznanych punktów);

2) listę rekomendowanych projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji, przy czym na liście zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

10. W przypadku, gdy kolejny pod względem uzyskanej liczby punktów projekt przekracza kwotę pozostałą do rozdysponowania, wówczas możliwe jest, po uzgodnieniu z autorem projektu, ograniczenie zakresu projektu, tak, by jego szacunkowy kosztorys mieścił się w kwocie pozostałej do rozdysponowania. Dopuszczalna zmiana nie może przekroczyć 30% wartości projektu, przy czym projekt powinien zachować swoją pierwotną funkcjonalność i cel.

11. W przypadku, gdy autor projektu nie wyrazi zgody na dokonanie zmian zakresu projektu lub takie zmiany nie są możliwe z uwagi na specyfikę projektu, wówczas na liście projektów rekomendowanych do realizacji znajdzie się kolejny pod względem liczby zdobytych punktów projekt, który mieści się w pozostałej do wykorzystania puli środków lub którego wnioskodawca wyrazi zgodę na ograniczenie zakresu projektu przy zachowaniu zasady zawartej w §6 ust.10.

12. Zasada o której mowa §6 ust.10-11 będzie stosowana aż do wyczerpania puli środków w Budżecie Obywatelskim.

## **Rozdział 7.**

### **Ogłoszenie wyników głosowania i sposób realizacji wybranych w głosowaniu projektów**

§ 7.1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę projektów do realizacji, na której zamieszczone będą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, przy zastosowaniu zasady, o której mowa w §6 ust.10-11.

2. Listę wybranych w głosowaniu projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego [www.bierun.budzet-obywatelski.org](http://www.bierun.budzet-obywatelski.org).

3. Wybrane w głosowaniu projekty realizowane są przez wskazane w uchwale budżetowej właściwe komórki Urzędu Miejskiego lub gminne jednostki organizacyjne.

4. Na realizację wybranych w głosowaniu projektów zabezpiecza się środki finansowe w wysokości wskazanej we właściwym wniosku złożonym dla danego projektu.

5. W przypadku, gdy na etapie realizacji projektu wystąpi potrzeba zwiększenia środków finansowych dla danego projektu, decyzję o ich zwiększeniu podejmuje Burmistrz Miasta Bierunia lub Rada Miejska, zgodnie z kompetencjami.