

## Zasady dotyczące udostępniania danych

### zawartych w Rejestrze Instytucji Kultury, których organizatorem jest Miasto Bieruń.

Rejestr Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Miasto Bieruń, jest prowadzony zgodnie z art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

1. Rejestr miejskich samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Miasto Bieruń, prowadzony jest w postaci elektronicznej na stronie internetowej: [www.bip.bierun.pl](http://www.bip.bierun.pl)
2. Wpisowi do Rejestru podlegają dane określone w w/w przepisach prawa dotyczące niżej wymienionych miejskich samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest Miasto Bieruń:  
Instytucja kultury:
  - 1) Bieruński Ośrodek Kultury.
3. Dane zawarte w Rejestrze instytucji kultury udostępnia się przez:
  - 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bieruniu, zakładka: Rejestry, ewidencje. Udostępnianie danych zawartych w rejestrze jest bezpłatne,
  - 2) wydanie odpisu z Rejestru, albo z Księgi rejestrowej.
4. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz Księgi rejestrowe instytucji wymienionej w punkcie 2.
5. Inspektor ds. społecznych w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, prowadzący Rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie. Wniosek taki należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.
6. Odpis z Rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony:
  - a) odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w Księdze rejestrowej,
  - b) odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w Rejestrze.
7. Odpisy są opatrzone datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego.
8. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy, albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.
9. Wydanie odpisu poświadczonego za zgodność podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony, zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635).