

ZARZĄDZENIE NR B.0050.124.2022
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o ustalenia prawa do świadczenia pieniężnego
"Bieruński Bon Żłobkowy"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2022 r. poz. 3675),

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. 1. Wyznaczyć Wydział Nadzoru i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu jako właściwy do realizacji świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń.

2. Regulamin składania i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

3. Wzór wniosku o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2. Powierzyć wykonanie i aktualizację treści zarządzenia Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

Regulamin składania i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”

I. Ogólne kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia określone Uchwałą Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń

1. Świadczenie „Bieruński Bon Żłobkowy”, zwane dalej świadczeniem, ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka w niepublicznej placówce prowadzonej w formie żłobka lub klubu dziecięcego i przysługuje rodzicom dziecka, w tym osobie samotnie wychowującej dziecko, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka lub osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.
2. Świadczenie przyznawane jest na każde dziecko objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na okres jednego roku kalendarzowego.
3. Świadczenie przysługuje, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
Oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub samotnie wychowujący dziecko rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcje rodziny zastępczej:
 - a) zamieszkują wraz z dzieckiem na terenie Gminy Bieruń,
 - b) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Bieruń, jeżeli uzyskują dochody lub przychody podlegające opodatkowaniu tym podatkiem, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową,
 - d) nie korzystają z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego lub tacierzyńskiego,
 - e) sprawują osobistą opiekę nad dzieckiem,
 - f) mają zawartą umowę o objęcie dziecka opieką z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Bieruń.
4. Świadczenie przysługuje także, jeżeli oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub rodzic samotnie wychowujący

dziecko rodzic nie są zatrudnieni lub nie wykonują innej pracy zarobkowej z powodu:

- a) legitymowania się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
- b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie bezpośredniej opieki nad dzieckiem.

II. Przyznanie świadczenia

1. Świadczenie przyznawane jest przez Burmistrza Miasta Bierunia decyzją administracyjną i wypłacane z budżetu Miasta Bierunia na podstawie wniosku, po spełnieniu kryteriów określonych w rozdziale I pkt. 3. regulaminu.
2. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć:
 - a) kopię umowy o objęcie dziecka opieką zawartą z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Bieruń,
 - b) dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz oświadczenie o niekorzystaniu przez te osoby z urlopu wychowawczego, rodzicielskiego, macierzyńskiego lub tacierzyńskiego.
 - c) dokumenty potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Bieruń.
4. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
5. W przypadku dziecka przysposobionego należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
6. W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej należy dołączyć odpowiednio odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę o której mowa w art. 35 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Inne dokumenty w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia, wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny.
8. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko należy dołączyć odpowiednio:
 - a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie lub separacji albo
 - b) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka,

- c) w przypadku gdy rodzic jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
 - d) odpis podlegający wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz dziecka wskazanego we wniosku lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dziecka wskazanego we wniosku,
 - e) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia.
9. W przypadku opiekunów nie posiadających zatrudnienia lub nie wykonujących innej pracy zarobkowej z powodów wskazanych w rozdziale I pkt. 3. regulaminu należy dołączyć odpowiednio:
- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodziców / opiekunów,
 - b) zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w okresie, na który przyznawane jest świadczenie – w przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym.
10. Świadczenie przyznawane jest na każde dziecko, spełniające kryteria określone w rozdziale I pkt. 3 Regulaminu, od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na okres maksymalnie jednego roku kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie prawa do świadczenia, z zastrzeżeniem, iż w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3. rok życia, świadczenie przyznawane jest do dnia 31 sierpnia danego roku.
11. W przypadku, gdy umowa o objęcie dziecka opieką przez podmiot niepubliczny zawarta została na czas krótszy niż rok kalendarzowy, świadczenie zostanie przyznane na okres wynikający z tej umowy.
12. Świadczenie nie przysługuje w sytuacji, gdy podmiot prowadzący żłobek do którego uczęszcza dziecko otrzymał dofinansowanie ze środków zewnętrznych z przeznaczeniem na pomniejszenie opłat ponoszonych przez osoby wskazane w rozdziale I pkt 1 regulaminu przez cały okres korzystania z dofinansowania.
13. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia przysługuje ono osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek o jego przyznanie i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.

III. Zasady wypłacania świadczenia

1. Wysokość świadczenia wynosi 300,00 zł miesięcznie na każde uprawnione dziecko, nie więcej jednak niż wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym wynikająca z zawartej umowy o objęcie dziecka opieką.
2. Świadczenie wypłaca się w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca w którym złożono wniosek o ustalenie prawa do świadczenia, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie, z zastrzeżeniem, że pierwsza wypłata świadczenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty wydania decyzji przyznającej

świadczenie.

3. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w trakcie pobierania świadczenia, przysługuje ono do końca miesiąca, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
4. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.
5. Wnioskodawca w trakcie pobierania świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach mających wpływ na przyznanie lub utrzymanie prawa do świadczenia.

IV. Termin i miejsce złożenia wniosku

1. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia można składać przez cały rok kalendarzowy, począwszy od dnia 1 stycznia danego roku, a w roku 2022 począwszy od 1 lipca.
2. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z załącznikami dostępny jest do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wnioski można złożyć w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.
4. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni. Sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego lub szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o ustalenie prawa do świadczenia, organ prowadzący postępowanie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

V. Tryb odwoławczy

Postępowanie w każdym przypadku kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.

Od decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Bierunia przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. Informacje dotyczące utraty prawa do świadczenia oraz zwrotu nienależnie pobranego świadczenia

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregokolwiek z kryteriów określonych w rozdziale I regulaminu, a także w przypadku śmierci dziecka, na które przyznano świadczenie.
2. Organ prowadzący postępowanie może bez zgody strony zmienić lub uchylić decyzję administracyjną, na mocy której strona nabyła prawo do świadczenia, jeżeli wystąpiły

okoliczności mające wpływ na przyznane prawo do świadczenia. Wszczęcie postępowania w sprawie zmiany decyzji następuje z urzędu.

3. Osoba, która pobrała świadczenie nienależnie zobowiązana jest do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, na wskazany przez organ rachunek bankowy. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia do dnia spłaty.
4. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
 - a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia albo wstrzymanie wypłaty świadczenia,
 - b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów lub wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie,
 - c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia,
 - d) świadczenie wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie, z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję.
5. Decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia nie jest wydawana, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło więcej niż 10 lat.
6. Kwoty nienależnie pobranego świadczenia ustalone ostateczną decyzją podlegają w pierwszej kolejności potrąceniu z wypłacanego świadczenia.
7. W przypadku śmierci osoby, która pobrała nienależnie świadczenie, należności, o których mowa wygasają.

VII. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 111 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 735),
3. Uchwała Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2022 r. poz. 3675).

Burmistrz Miasta Bierunia
ul. Rynek 14
40-150 Bieruń
(organ prowadzący postępowanie)

WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO
„BIERUŃSKI BON ŻŁOBKOWY”

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY										
Wnioskodawca:										
Imię i Nazwisko:										
Data urodzenia:										
Numer PESEL:										
Adres zamieszkania:										
Miejscowość	Kod pocztowy				Obywatelstwo					
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania			Adres do korespondencji:					
Numer telefonu:										
Adres e-mail: (adres e-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku)										
Stan cywilny:										

DANE POZOSTAŁYCH CZŁONKÓW RODZINY

Wpisz odpowiednio:

- dane dziecka, na które składany jest wniosek o Bieruński Bon Żłobkowy,
- dane małżonka/drugiego rodzica dzieci lub opiekuna faktycznego dziecka,
- osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej oraz dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
- osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

1. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
	PESEL										
2. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
	PESEL										
3. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
	PESEL										
4. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
	PESEL										
5. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
	PESEL										
6. Imię i Nazwisko oraz stopień pokrewieństwa											
	PESEL										

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” na rzecz dziecka:

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko:											
Data urodzenia:											
Numer PESEL:											
Adres zamieszkania											

Nazwa i adres niepublicznego żłobka lub klubu dziecięcego:	
--	--

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” na okres:	
--	--

Od dnia	Do dnia
---------	---------

Proszę o wypłatę świadczenia - bieruńskiego bonu żłobkowego na rachunek bankowy:
--

Nazwa banku:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA (*)

(*) właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że:

- pozostaję w zatrudnieniu lub wykonuję inną pracę zarobkową i nie korzystam z urlopu wychowawczego lub rodzicielskiego lub macierzyńskiego lub tacierzyńskiego;
- drugi z rodziców (opiekunów) dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub wykonuje inną pracę zarobkową i nie korzysta z urlopu wychowawczego lub rodzicielskiego lub macierzyńskiego lub tacierzyńskiego;
- wnioskodawca lub drugi z rodziców (opiekunów) dziecka nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej z powodu:
 - legitymowania się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - kontynuowania nauki w systemie dziennym, która uniemożliwia sprawowanie bezpośredniej opieki nad dzieckiem;
- sprawuję faktyczną opiekę nad dzieckiem;
- samotnie wychowuję dziecko oraz że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

dziecko, na które ubiegam się o przyznanie świadczenia jest umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinnym domu dziecka lub w instytucjonalnej pieczy zastępczej

TAK

NIE

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ODPOWIEDNIO (*):

(*) właściwe zaznaczyć

Załączniki obligatoryjne:

kopia umowy o objęcie dziecka opieką zawarta z niepublicznym podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy na terenie Gminy Bieruń;

dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej;

dokumenty potwierdzające rozliczenie, podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym, którego naczelnik jest miejscowo właściwy w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych dla osób mających miejsce zamieszkania na terenie gminy Bieruń.

DODATKOWO:

W przypadku opiekuna prawnego dziecka:

odpis orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;

W przypadku dziecka przysposobionego:

odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;

W przypadku osób pełniących funkcję rodziny zastępczej:

odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust.2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

W przypadku osób samotnie wychowujących dziecko:

- odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie lub separacji;
- odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka;
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, gdy rodzic jest nieznan;
- odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz dziecka wskazanego we wniosku lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz dziecka wskazanego we wniosku,
- zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zaginięcia, gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął;

W przypadku osób nie posiadających zatrudnienia:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym w okresie, na który świadczenie będzie przyznawane – dotyczy przypadku gdy rodzice/opiekunowie nie są zatrudnieni z powodu kontynuowania nauki w systemie dziennym;

OŚWIADCZENIA DODATKOWE

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o wszelkich zmianach zawartych we wniosku i załączonych dokumentach, mających wpływ na przyznanie prawa do Bieruńskiego Bonu Żłobkowego, w tym o zmianie żłobka lub klubu dziecięcego.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania, w terminie nie później niż 14 dni roboczych o rezygnacji z korzystania z usług żłobka lub klubu dziecięcego.
3. Zobowiązuję się do zwrotu na wskazany rachunek bankowy Gminy Bieruń nienależnie pobranego bonu żłobkowego.
4. Wyrażam zgodę na sprawowanie przez Burmistrza Miasta Bierunia kontroli w zakresie spełniania warunków otrzymania bieruńskiego bonu żłobkowego pod rygorem wstrzymania prawa do bonu w razie odmowy poddania się tej kontroli.
5. Zapoznałam/zapoznałem się z postanowieniami Uchwały Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2022 r. poz. 3675) oraz Regulaminem przyznawania świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr..... Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 29 czerwca 2022 r.

6. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku oraz załączonych dokumentach.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ BIERUŃ

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu. Administrator umożliwia kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w każdym czasie, za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres - Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń - z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość elektroniczną kierowaną na skrzynkę e-mail: iod@um.bierun.pl lub pisemnie za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej kierowanej na adres - Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń - z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z art. 2 pkt 3a oraz art. 22 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 615) oraz Uchwałą Nr VI/4/2022 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bieruński Bon Żłobkowy”, w celu weryfikacji możliwości przyznania oraz wypłaty świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również w celu rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych przed administratorem, jako płatnika tego podatku, które to przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.). Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również, oprócz opisanego powyżej celu, z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentów oraz ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również, oprócz opisanego powyżej celu, z uwagi na konieczność archiwizacji dokumentów konkursowych oraz ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również w celu rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych przed administratorem, jako płatnika tego podatku, które to przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.). Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie administratora, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie administratora mogą występować w roli niezależnych administratorów - np. operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie czy banki. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa - tj. w szczególności: organom ścigania, administracji skarbowej czy prokuraturze. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu przetwarzania, a następnie przez okres konieczny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie prowadzenia dokumentacji podatkowej, rozliczenia finansów publicznych i archiwizacji dokumentacji lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, bądź wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania. Na zasadach określonych przepisami RODO i w przypadkach przewidzianych prawem, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych,

sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, Ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie przetwarzania podejmowanego na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co pozostaje jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przekazanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże konieczne celem weryfikacji możliwości przyznania oraz wypłaty świadczenia pieniężnego "Bieruński Bon Żłobkowy" dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3 zamieszkałych na terenie Gminy Bieruń. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....

data i czytelny podpis