

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu
pomiędzy

.....
reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta Bierunia –,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
firmą,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy: ZP.271.41.2020), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa ergonomicznego wyposażenia stanowisk pracy zgodnie z indywidualnymi potrzebami pracowników będących uczestnikami projektu pn.: „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miejskim w Bieruniu” w zakresie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr ZP.271.41.2020, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Projekt pn.: „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miejskim w Bieruniu” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działania 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

§ 2

Terminy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień podpisania Umowy przez obie Strony.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy - **do** **dni od dnia podpisania Umowy tj.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie brutto zł (słownie:.....), w tym wartość netto zł (słownie:) oraz podatek VAT według stawki%.



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne po dostarczeniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy do Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, zgodnie z oświadczeniem złożonym Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura VAT, zostanie wystawiona po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostawę przedmiotu umowy.
6. Prawidłowo wystawiona faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu nie później niż do 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego: Gmina Bieruń, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, NIP: 646-10-15-103.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by rachunek bankowy wskazany na fakturze był rachunkiem uwidocznionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Biała lista podatników VAT).
10. Dla zamówienia objętego niniejszą umową zastosowanie ma ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018.2191) implementująca przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/55/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fakturowania elektronicznego w zamówieniach publicznych (D.U.UE L 133 z 06.05.2014, str. 1).
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia po stronie Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 4

Dostawa przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ergonomiczne wyposażenie stanowisk pracy w ilości i jakości zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu nr ZP.271.41.2020, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń (woj. śląskie), na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, wniesienie dostawy i dokona montażu przedmiotu umowy w pomieszczeniach budynku Urzędu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
3. Wykonawca dostarczy wszystkie urządzenia wchodzące w zakres przedmiotu Umowy, jako fabrycznie nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z transportem, wniesieniem, opakowaniem, dostarczeniem oraz ubezpieczeniem przedmiotu umowy na czas jego transportu, jak i ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca uzgodni termin dostawy przedmiotu Umowy z Zamawiającym.
6. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu Umowy z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy.
8. Z dokonanej dostawy częściowej zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego.

Handwritten signature and initials in blue ink.



§ 5

Poufność informacji

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostawą przedmiotu umowy, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu jej obowiązywania. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

Komunikacja

1. Strony wyznaczają do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego (2 osoby):

..... tel.

e-mail.....

..... tel.

e-mail.....

- 2) ze strony Wykonawcy (2 osoby):

..... tel.

e-mail.....

..... tel.

e-mail.....

Korespondencja powinna być przysyłana przez Stronę na wszystkie adresy drugiej Strony wskazane powyżej.

2. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania Umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udzieli odpowiedzi na zapytania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze lub wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo udzieli odpowiedzi na zapytania Wykonawcy w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zapytania.
4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w ust. 1, wymaga poinformowania mailowego lub telefonicznego i nie stanowi to zmiany umowy.

§ 7

Kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 30 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

[Handwritten signature]
2014-10-24



- a) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy.
- b) Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, licząc od dnia następnego po dniu upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2
3. W przypadku opóźnienia powyżej 14 dni Zamawiający może według swojego wyboru wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy i naliczyć kary umowne za kolejne dni opóźnienia zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 2 albo w terminie 3 dni od dnia upływu ostatniego dnia opóźnienia odstąpić od umowy oraz naliczyć kary umowne w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 umowy bez wskazania dodatkowego terminu wykonania umowy.
4. W przypadku niewykonywania obowiązków objętych gwarancją albo rękojmią lub wykonywania ich niezgodnie z warunkami wskazanymi w umowie, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek.
5. Maksymalna wysokość kar obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości naliczenia kar umownych oraz odszkodowania.
9. Zamawiający uprawniony jest do sumowania naliczonych kar umownych z różnych tytułów, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

§ 8

Reklamacja

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad, nieprawidłowości w dostawie przedmiotu zamówienia lub niezgodności przedmiotu zamówienia z zapisami SOPZ, Zamawiający uprawniony jest do niepodpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przesłania Wykonawcy swoich zastrzeżeń w terminie 10 dni roboczych od ich wykrycia. Wykonawca odpowie na reklamację w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy we wskazanym terminie oznacza przyjęcie reklamacji.
2. Przyjęcie reklamacji oznacza pisemną akceptację wszystkich wyszczególnionych w niej uwag wskazanych przez Zamawiającego, jak również akceptację dokonaną w oparciu o te uwagi korekty do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od daty przyjęcia reklamacji.
3. Brak przyjęcia reklamacji zgodnie z ust. 1, jak również nieusunięcie wad w terminie wskazanym w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego wad, usterek i nieprawidłowości w terminie określonym w ust. 2, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu na własny koszt.

Handwritten signature and initials in blue ink.



§ 9

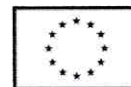
Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w odniesieniu do całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w przypadku otrzymania wadliwego przedmiotu zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia reklamacyjnego, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu będzie mógł żądać wymiany przedmiotu zamówienia na wolne od wad.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach urządzeń telefonicznie:
.....
lub pocztą elektroniczną na adres:
.....
Adres e-mail i numer telefonu zostaną podane Zamawiającemu przez Wykonawcę w momencie dostarczenia przedmiotu zamówienia.
4. Zrównuje się okres gwarancji z okresem rękojmi za wady fizyczne, który wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6-7 na ergonomiczne krzesła biurowe oraz 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6-7 na pozostały sprzęt dostarczony zgodnie z niniejszą umową.
5. Wykonawca usunie wady przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub w lokalizacji Wykonawcy. W przypadku dokonania naprawy u Wykonawcy usuwanie wad urządzeń będzie dokonywana w trybie „door – to – door”. Wszystkie koszty naprawy i transportu pokrywa Wykonawca.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy:
 - a. na okres 60 miesięcy na ergonomiczne krzesła biurowe,
 - b. na okres 24 miesięcy na pozostały sprzęt dostarczony zgodnie z niniejszą umową.
2. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Wykonawca zastrzega sobie możliwość nieuwzględnienia zgłoszonych żądań z tytułu gwarancji z powodu niewłaściwego użytkowania, uszkodzenia lub samodzielnego prowadzenia napraw przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1.
4. Wykonawca wykona naprawy gwarancyjne przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego, lub w lokalizacji Wykonawcy. W przypadku dokonania naprawy u Wykonawcy naprawa gwarancyjna będzie dokonywana w trybie „door – to – door”. Wszystkie koszty naprawy i transportu pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca usunie wady przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili powiadomienia Wykonawcy na adres wskazany w § 9 ust. 2. Czas naprawy może być wydłużony do 14 dni roboczych w przypadku podstawienia urządzenia zastępczego. Urządzeniem zastępczym będzie ten sam model urządzenia, który został wskazany w ofercie.
6. Jeżeli w czasie o którym mowa w ust. 1, ujawnią się takie wady urządzeń, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć, Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia roboczego po poinformowaniu Zamawiającego i Odbiorcy o braku możliwości naprawy, nowe urządzenia wolne od wad. Nowym urządzeniem wolnym od wad będzie ten sam model urządzenia, który został wskazany w ofercie.



7. Przez czas, w którym wszystkie usługi gwarancyjne powinny być dostępne, zwany dalej oknem czasowym rozumie się dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 9:00 do 17:00. W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego poza oknem czasowym, czas w którym wszystkie usługi gwarancyjne są dostępne jest liczony od następnego dnia roboczego.
8. Przez zgłoszenie gwarancyjne rozumie się – zgłoszenie Zamawiającego i/lub Odbiorcy dotyczące zidentyfikowanej wady lub usterki urządzenia.

§ 11

Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom części zamówienia wskazane w złożonej ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany treści umowy.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2-5, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1.

§12

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
 - 1) Zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty. Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art., 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału





w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) Mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawcy:
 - a) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 2) Zamawiającemu:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
 - b) w razie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub jego likwidacji, bądź zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) gdy suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy ustalonego w § 3 ust 1,
 - d) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i jednocześnie do odmowy zapłaty wynagrodzenia i rezygnacji z odbioru przedmiotu Umowy, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1, przekroczy 14 dni od daty określonej w § 2 ust.2.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 ppkt. b - d może nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia powzięcia informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia w przypadku, gdy wykonanie umowy stało się niemożliwe ze względu na wystąpienia okoliczności związanej z ogłoszeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub ze względu na wystąpienie innych, podobnych nadzwyczajnych okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp,



- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku rozwiązania umowy, w drodze porozumienia, Strony określą tryb oraz skutki jej rozwiązania, w tym wskażą skutki finansowe.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

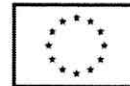
.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu nr ZP.271. 41.2020,
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



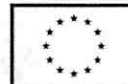


Załącznik nr 1 do umowy nr

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ergonomicznego wyposażenia stanowisk pracy zgodnie z indywidualnymi potrzebami pracowników będących uczestnikami projektu „Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w Urzędzie Miejskim w Bieruniu”.

Handwritten signature in blue ink



1. Ergonomiczne krzesło biurowe – 67 szt.

Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe krzesła biurowego

MINIMALNE PARAMETRY ERGONOMICZNEGO KRZESŁA BIUROWEGO:

1. PODSTAWA JEZDNA:

- pięcioramienna,
- średnica od $\varnothing 690\text{mm}$ do $\varnothing 760\text{mm}$,
- wykonana z polerowanego aluminium,
- kółka do powierzchni twardych.

2. SIEDZISKO:

- wykonane z pianki w technologii wylewania o gęstości min. 55 kg/m^3 albo szkielet z tworzywa pokryty tkaniną lub siatką MESH,
- tapicerowane tkaniną lub siatką MESH o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a,
- odporność na peeling min. 4,
- szerokość siedziska min. 465mm ,
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie min. 85mm ,
- regulacja głębokości siedziska.

3. OPARCIE:

- profilowane,
- tapicerowane siatką o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a,
- regulacja wysokości oparcia bez konieczności wstawiania z krzesła,
- niezależna, regulowana część lędźwiowa zapewniająca podparcie w każdej pozycji,
- oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem, zapewniające możliwość swobodnego kołysania się i blokadę, w co najmniej 4 pozycjach,
- regulacja siły oporu oparcia.

4. PODŁOKIETNIKI

- regulowane w czterech płaszczyznach:
- wysokość min. 65mm
- przód-tył min. 40mm
- na boki min. 20mm
- kąt wychylenia nakładki min $\pm 15^\circ$
- nakładka poliuretanowa.

5. ZAGŁÓWEK

- regulowana wysokość w zakresie min. 50 mm ,
- możliwość regulacji kąta położenia nakładki,
- konstrukcja szkieletowa pokryta siatką MESH albo konstrukcja szkieletowa wykonana z polipropylenu pokryta pianką wylewaną o grubości 50 mm i gęstości $65\text{-}75\text{ kg/m}^3$ tapicerowany jednostronnie.

6. MAKSYMALNE OBCIĄŻENIE FOTELA:

- nie niższe niż 110 kg .

7. WYMOGI DODATKOWE:

- całkowita wysokość krzesła wraz z zagłówkiem przy maksymalnym podniesieniu nie może przekraczać 1460mm
- rama w kolorze czarnym lub srebrnym lub czarno-srebrnym,
- dopuszczalne wersje kolorystyczne dla siedziska, oparcia i zagłówka: szary lub czarny – do wyboru przez zamawiającego,
- zgodność z normami serii PN-EN 1335 lub normą równoważną,
- zgodność z normą PN-EN 1022 lub normą równoważną,
- cykle Martindale'a zgodnie z PN-EN ISO 12947-2:2000 lub normą równoważną.

8. GWARANCJA:

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone krzesła na okres minimum 60 miesięcy w systemie „door to door” (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja obejmuje krzesła wraz ze wszystkimi ich elementami.

Wyrób musi spełniać wymogi ergonomiczne oraz wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.

Odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie norm i atestów, o których mowa w poszczególnych opisach, zostaną dostarczone wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

Handwritten signature in blue ink.



2. Ergonomiczne biurko z blendą – 38 szt.

Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe ergonomicznego biurka

MINIMALNE PARAMETRY ERGONOMICZNEGO BIURKA:

1. BLAT

- wykonany z płyty wiórowej oklejonej laminatem albo melaminowej o grubości 22 - 26 mm (+2 mm),
- obrzeża meblowe ABS albo melaminowane o grubości minimalnej 0,8 mm.

Zakres regulacji wysokości blatu:

- minimalna wysokość od 600 mm do 700 mm,
- maksymalna wysokość od 1100 mm.

2. WYMIARY BIUREK

Wymiary biurka – 4 szt.:

Szerokość blatu: 140 cm
Głębokość blatu: 90 cm
Grubość blatu: minimum 25 mm

Wymiary biurka - 2 szt.:

Szerokość blatu: 140 cm
Głębokość blatu: 80 cm
Grubość blatu: minimum 25 mm

Wymiary biurka - 32 szt.:

Szerokość blatu: 160 cm
Głębokość blatu: 80 cm
Grubość blatu: minimum 25 mm

3. KOLOR BLATU:

- ostateczny kolor do uzgodnienia z Zamawiającym według wzornika przedstawionego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy. (Wybór spośród co najmniej 6 różnych oklein drewnopodobnych, okleiny szarej i białej).

4. NOŚNOŚĆ:

- minimalnie 90 kg.

5. STELAŻ BIURKA:

- regulowany ręcznie za pomocą korbki,
- konstrukcja stalowa lub stalowo-aluminiowa z nogą w kształcie litery "T",
- stelaż posiadający możliwość regulacji wysokości,
- możliwość prowadzenia poziomego i pionowego okablowania w kanałach kablowych, przy czym poziome prowadzenie okablowania ma się odbywać w szynie podblatowej, będącej integralnym elementem konstrukcji biurka,
- stelaż ma być montowany do blatu poprzez śruby wkręcane do gniazd metalowych osadzonych w blacie,
- długość stopy minimalnie 600 mm (+/- 50 mm),
- podkładki zapobiegające ślizganiu się biurka.

6. KOLOR STELAŻA:

- srebrny lub szary (do wyboru przez Zamawiającego), malowany proszkowo.

7. WYPOSAŻENIE DODATKOWE:

- blenda wykonana z płyty wiórowej oklejonej laminatem w kolorze blatu albo blenda metalowa wykonana z blachy perforowanej w kolorze stelaża,
- przepusty kablowe w blatach – lokalizacja w każdym blacie ustalana indywidualnie,
- podblatowy kanał kablowy.

8. GWARANCJA:

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone biurka na okres minimum 24 miesiące w systemie „door to door” (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Wyrób musi spełniać wymogi ergonomiczne oraz wymogi rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3. Ergonomiczne podnóżek – 35 szt.

Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe ergonomicznego podnóżka

Minimalne parametry ergonomicznego podnóżka:

1. Możliwość 3-stopniowej regulacji wysokości.
2. Płynna regulacja kąta nachylenia w zakresie co najmniej 0-25°.
3. Platforma antypoślizgowa z wypustkami.
4. Stabilna, antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się podnóżka po podłożu.
5. Wykonany z wysokiej jakości wytrzymałego tworzywa.
6. Kolor: czarny lub szary.
7. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone podnóżki na okres minimum 24 miesięcy.

4. Podkładka pod mysz i nadgarstek – 50 szt.

Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe podkładki pod mysz i nadgarstek

Minimalne parametry podkładki pod mysz i nadgarstek:

1. Antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się po powierzchni biurka.
2. Żelowe wypełnienie, miękka struktura dopasowująca się do naturalnej krzywizny nadgarstka, zapewniająca wsparcie i wygodę podczas pracy.
3. Struktura podkładki musi zapewniać bardzo dobrą jakość odwzorowania ruchu myszki.
4. Przeznaczenie dla wszystkich rodzajów myszy.
5. Kolor podkładki pod mysz: czarny.
6. Kolor podkładki pod nadgarstek: czarny lub czarno - szary lub czarno - niebieski.
7. gwarancja: 24 miesiące.

UWAGA !!! Podkładka pod mysz i nadgarstek oraz podkładka przed klawiaturę muszą być z tej samej linii kolorystycznej.

- Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone podkładki na okres minimum 24 miesięcy.

5. Podkładka przed klawiaturę – 26 szt.

Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe podkładki pod klawiaturę

Minimalne parametry podkładki pod nadgarstki przed klawiaturę:

1. Antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się po powierzchni biurka.
2. Żelowe wypełnienie, miękka struktura dopasowująca się do naturalnej krzywizny nadgarstka, zapewniająca wsparcie i wygodę podczas pracy.
3. Kolor podkładki pod nadgarstki: czarny lub czarno - szary lub czarno - niebieski.
4. Długość podkładki: podkładka musi pasować do standardowej długości klawiatury tj. min. 440 mm.
5. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone podkładki na okres minimum 24 miesięcy.

UWAGA !!! Podkładka pod mysz i nadgarstek oraz podkładka przed klawiaturę muszą być z tej samej linii kolorystycznej.



6. Lampka biurowa – 17 szt.
Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe lampki biurowej

Minimalne parametry lampki na biurko:

1. Lampka musi posiadać elastyczne ramię, które zgina się do dowolnej pozycji i pozwala na dowolne ustawienie strumienia świetlnego.
2. Możliwość regulacji intensywności świecenia w minimum 3 pozycjach.
3. Dane techniczne:
Zasilanie: 220-240V.
Moc: minimum 6 W.
Rodzaj źródła światła: LED.
Strumień świetlny: maksymalnie 390 lm.
Barwa światła: biała zimna.
Zasilacz z przewodem: minimum 150 cm.
Klasa szczelności: minimum IP20.
4. Kolor lampki: czarny.
5. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone lampy na okres minimum 24 miesięcy.

7. Podstawa pod laptop do laptopów o przekątnej do 17” – 7 szt.

Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe podstawy pod laptop

Minimalne parametry podstawy pod laptop:

1. Antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się po powierzchni biurka.
2. Stabilizująca przednia krawędź zapobiega zsuwaniu się komputera z podstawki.
3. Regulowany kąt nachylenia/pozycji - minimum 7 różnych pozycji wysokości.
4. Możliwość złożenia podstawy na płasko.
5. Konstrukcja podstawy pod laptopa musi zapewniać jego chłodzenie.
6. Kolor podstawy pod laptopa: czarny.
7. Materiał zewnętrzny: plastik.
8. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone podstawy na okres minimum 24 miesięcy.

8. Podstawa pod monitor – 24 szt.

Stan: Produkt fabrycznie nowy



Zdjęcie poglądowe podstawy pod monitor

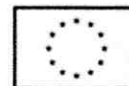
Minimalne parametry podstawy pod monitor:

1. Możliwość regulacji wysokości pod monitor podstawy w co najmniej 3 pozycjach.
2. Antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się po powierzchni biurka.
3. Kolor podstawy pod monitor: czarny
4. Materiał zewnętrzny: plastik.
5. Podstawa musi zawierać dodatkową szufladę na drobne materiały biurowe.
6. Gwarancja: Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone podstawy na okres minimum 24 miesięcy.

DOSTAWA:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wnieść, zamontować przedmiot zamówienia w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bieruniu.
2. Dostawa nastąpi do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku Urzędu Miejskiego w Bieruniu, mieszczącego się w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia, jego ubezpieczeniem na czas transportu, opakowaniem, dostarczeniem, załadunkiem, wyładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wypoziomowaniem (w przypadku biurek).

Handwritten signature and date: 2024 skopu



WZÓR UMOWY

zawarta w dniu
pomiędzy

.....
reprezentowaną przez
Burmistrza Miasta Bierunia –
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
firmą
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 28 ust. 3 i ust. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. została zawarta umowa następującej treści:

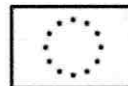
§ 1

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej, powierzone Przetwarzającemu przez Administratora zgodnie z zakresem określonym w Umowie;
2. **Przetwarzanie Danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
3. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4. **Umowa główna** – umowa nr, dotycząca
.....
zawarta przez Strony w dniu
5. **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.

tw
2014 *skrytka*



§ 2

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu 2016/679, w związku z zawarciem Umowy głównej.
2. Administrator oświadcza, iż jest administratorem powierzanych do przetwarzania Danych osobowych, tj. podmiotem decydującym o celach i środkach Przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator oświadcza, że spełnia warunki legalności Przetwarzania Danych osobowych, jak również że jest uprawniony do powierzenia Danych osobowych.
4. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów Rozporządzenia 2016/679 oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
5. Przetwarzający na potwierdzenie gwarancji, o których mowa w ust. 4 przekazał Administratorowi opis wdrożonych mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania Danych osobowych w formie oświadczenia złożonego w dniu podpisania Umowy głównej.

§ 3

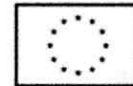
Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel Przetwarzania Danych osobowych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe, a Przetwarzający zobowiązuje się do zgodnego z prawem i niniejszą Umową ich przetwarzania, w celu określonym niniejszą Umową.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje dane:
 - a) osób, wśród których Wykonawca rozdystrybuuje przedmiot zamówienia (imię i nazwisko, nr pokoju);
 - b) osób do kontaktu ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), tj. dane w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
3. Przetwarzanie Danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Celem Przetwarzania Danych osobowych jest realizacja zadań, o których mowa w Umowie głównej.

§ 4

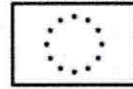
Zasady Przetwarzania Danych osobowych

1. Przetwarzający może Przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane osobowe zgodnie z udokumentowanym poleceniem Administratora, zawartym w Umowie, Umowie głównej lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Przetwarzający informuje Administratora przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;



4. Przy Przetwarzaniu Danych osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz Rozporządzeniu 2016/679.
5. Przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające Dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi Rozporządzenia 2016/679 i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia 2016/679 a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do Danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
 - b) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 -36 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych osobowych,
 - c) współpracować z Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony Danych osobowych:
 - i. niezwłocznie informować Administratora o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony Danych osobowych, nie później niż w 24 godziny od powzięcia takiej informacji,
 - ii. współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomianiu o tym organu nadzorczego lub osób, których Dane osobowe dotyczą,
 - iii. przekazywać informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - iv. umożliwiać Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informować Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia, przy czym powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
 - d) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia 2016/679;
 - e) realizować w imieniu Administratora obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 - 14 Rozporządzenia 2016/679, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
 - f) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679 lub innych przepisów o ochronie Danych osobowych;
 - g) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących Przetwarzania Danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania Rozporządzenia 2016/679;
 - h) dopuszczać do Przetwarzania Danych osobowych, w szczególności do urządzeń w ramach których Dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych przez Administratora udokumentowanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych;

Handwritten signature and initials in blue ink.



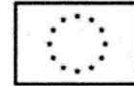
- i) zapewnić, aby osoby upoważnione do Przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczeń w tajemnicy, lub zapewnić by osoby podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego;
 - j) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 Rozporządzenia 2016/679, o ile dotyczy.
6. Przetwarzający może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego pod warunkiem zawarcia z tym podmiotem Umowy nakładającej na niego co najmniej te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie i poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Przetwarzający przekazuje Administratorowi wszelkie niezbędne informacje dotyczące innego podmiotu przetwarzającego w zakresie spełniania przez niego wymogów Rozporządzenia 2016/679. Umowy mogą być zawierane pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Administratora.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia takiej informacji, poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego prowadzonych przez organ nadzorczy w zakresie Danych osobowych.
8. W przypadku rozwiązania Umowy lub Umowy głównej Przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich Danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Administratorowi nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy lub Umowy głównej, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie Danych osobowych.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych osobowych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679 i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia 2016/679 ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy Przetwarzaniu Danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych Danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązany jest umożliwiać Administratorowi lub wskazanej przez Administratora osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem Przetwarzanie Danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu.
3. Administrator realizować będzie prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Przetwarzającego.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora.
5. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia 2016/679.

§ 6

Odpowiedzialność stron

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do Przetwarzania Danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Rozporządzeniem 2016/679 lub niniejszą Umową Przetwarzaniem Danych osobowych przez Przetwarzającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej Umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Wynagrodzenie

Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Przetwarzającego nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Administratora, ponad koszty przewidziane w Umowie głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i Danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („Dane poufne”).
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Osoby do kontaktu w zakresie Przetwarzania Danych osobowych

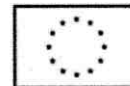
1. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych Administratora: iod@um.bierun.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych Przetwarzającego / osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych:

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.





2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza Dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie Danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy głównej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia 2016/679 oraz Kodeksu cywilnego.
6. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przetwarzający:

Administrator:

.....

.....

.....

.....

Załącznik:

1. Informacje dot. przetwarzania danych osobowych.

Handwritten signature and initials in blue ink.



INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14.
2. Osoba do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Danych Osobowych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl).
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych beneficjent – Gmina Bieruń i Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 (dalej RODO) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 z późn. zm.).
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe będą przekazywane Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych do Operatora Programu określony jest w dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 UFP.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
7. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia do cofnięcia zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wywiązanie się z obowiązków wynikających z przepisów prawnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.



