

**ZAŁACZNIK NR 1
DO SIWZ**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ) na:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE
GMINY BIERUŃ**

A. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów komunalnych zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.),
 - b) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1396 z późn. zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz.19),
 - f) uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
 - g) uchwały Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”,
 - h) uchwały Nr III/1/2018 z 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń,
 - i) uchwały Nr VIII/2/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń,
 - j) uchwały Nr VII/1/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 04 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń (uchwalona przez Radę Miejską w Bieruniu i przesłana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego).
 - k) uchwały Nr III/2/2018 z 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - l) uchwały Nr VIII/3/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w uchwale nr III/2/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - m) uchwały Nr VII/2/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 04 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (uchwalona przez Radę Miejską w Bieruniu i przesłana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego).
 - n) uchwały Nr II/9/2016 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
 - o) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - p) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z regulacją prawa miejscowego (obecnie uchwała wskazana w pkt. 1 h - m), a w przypadku nieruchomości wielorodzinnych również po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
4. W związku z faktem, iż Zamawiający planuje od 01 sierpnia 2020 r. zmienić regulacje prawa miejscowego poprzez:

- a) wyłączenie z systemu gminnego odbioru odpadów z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia strumienia nw. odpadów:
- odpady zmieszane do 17%,
 - odpady segregowane: papier i tektura do 5%,
 - odpady segregowane: metale i tworzywa sztuczne do 4,5%,
 - odpady segregowane: szkło do 2,5%,
 - odpady segregowane: bio do 0,6 %.
- b) ograniczenie odbioru odpadów zielonych sprzed posesji przy jednoczesnym kontynuowaniu ich odbioru z PSZOK. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia do 50 % ilości odpadów zielonych odbieranych sprzed posesji przy jednoczesnym odbiorze tej frakcji z PSZOK.
- Skorzystanie z uprawnień wskazanych w ppkt a-b uzależnione będzie od wejścia w życie zmian prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Miejską w Bieruniu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy.
5. Odpady gromadzone w pojemnikach, znajdujących się na terenie PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po ich napełnieniu, po każdym zgłoszeniu przez firmę prowadzącą PSZOK w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz odbiór ww. odpadów zebranych w wytypowanych aptekach na terenie gminy Bieruń określonych w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia. Lista aptek może być aktualizowana w trakcie trwania umowy. Zamawiający informuje, że lista aptek nie zwiększy się w trakcie trwania umowy o więcej niż 8 aptek.
7. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca odbiera zgodnie z indywidualnymi ustaleniami określonymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości niezamieszkałej, z wyjątkiem nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, gdzie odpady odbierane są na podstawie uchwały wskazanej w pkt. 1 n. Zamawiający planuje od 01 sierpnia 2020 r. zmienić regulacje prawa miejscowego poprzez wyłączenie z systemu gminnego odbioru odpadów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne
8. Wykonawca zobowiązany jest na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej do odstawienia pojemników zaraz po ich opróżnieniu na miejsce w którym zostały pozostawione przez właściciela nieruchomości.
9. Wykonawca zobowiązany jest, po odebraniu odpadów z wiaty śmietnikowej lub innego miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, do rozmieszczenia pojemników według stanu zastanego i uprzątnięcia leżących na ziemi odpadów, poprzez ich pozamiatanie i zebranie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w godzinach od 6:00 do 20:00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.
11. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości z winy Wykonawcy, odbiór odpadów nastąpi w ciągu max. 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
12. Udokumentowanie nie odebrania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco. Udokumentowanie to powinno zawierać załącznik w postaci fotografii opatrzony datą i godziną wystąpienia zdarzenia wraz z podaniem powodu nieodebrania odpadów. Brak udokumentowania powoduje stwierdzenie przez Zamawiającego nieodebranie odpadów z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Bieruń, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bieruń, na terenie, do którego posiada tytuł prawny (odległość od granicy gminy Bieruń drogami lokalnymi ustalona przy pomocy strony internetowej www.google.pl/maps).
- Baza magazynowo – transportowa musi spełniać następujące warunki:
- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w pkt A.14 SOPZ, musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

- c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 310 z późn. zm.),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, o których mowa w pkt A.14 SOPZ, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
14. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) posiadać co najmniej 6 specjalistycznych jednostek transportowych z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, tj.:
 - co najmniej 2 samochody śmieciarki bezpylne o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l – w tym:
 - jeden samochód śmieciarka o maksymalnej pojemności nie większej niż 18 m³, ze względu na występowanie na terenie Bierunia wąskich dróg, umożliwiający wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości;
 - co najmniej 1 samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą do odbioru popiołów i żużla gromadzonych w pojemnikach pojemności od 120 l do 1100 l

lub

 - co najmniej 1 samochód śmieciarka bezpylna o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) z zamontowaną wagą oraz z dzieloną skrzynią ładunkową umożliwiającą odrębny odbiór popiołów i żużla oraz odrębny odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach pojemności od 120 l do 1100 l;
 - co najmniej 2 samochody o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) - przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - co najmniej 1 samochód o normie min. EURO 4 (poziom emisji spalin silnika) - do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - b) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - c) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w zakresie prowadzenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Dane pochodzące z systemu monitoringu GPS, o którym mowa w pkt A.14 ppkt a), powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach użytkownika systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które muszą być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego, a koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego z danych pokryje Wykonawca.
16. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach ustawy o ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
17. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest ograniczyć masę odpadów komunalnych



- ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
18. Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Bierunia, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa oraz obowiązującymi wzorami druków.
 19. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w okresach miesięcznych informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania. Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia stanowić będą załącznik do faktury za wykonane usługi, które należy dostarczyć do siódmego dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników) z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji nieruchomości oraz informacją (dot. nieruchomości zamieszkałych), czy na poszczególnych nieruchomościach odpady zbierane są w sposób zgodny z regulaminem. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie do Zamawiającego w formie pliku xls. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4 do SOPZ.
 21. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godz. 15.00 następnego dnia roboczego w formie elektronicznej informację o masie poszczególnych frakcji w oparciu o ważenie dokonane na instalacji, do których Wykonawca przekaże odpady w celu ich zagospodarowania. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 5 do SOPZ.
 22. Wykonawca stwierdza na podstawie wierzchniej warstwy odpadów w pojemniku lub odpadów umieszczonych w worku, niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych po raz pierwszy, Wykonawca odbierze je jako segregowane, ale powiadomi o tym Zamawiającego. Jako brak segregacji podlegający obowiązkowi zgłoszenia Zamawiającemu należy uznać także stwierdzenie faktu braku segregacji odpadów na nieruchomości, na której zgodnie z deklaracją odpady winny być zbierane w sposób selektywny.
Zawiadomienie powyższe powinno zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco na adres os@um.bierun.pl. Na pojemniku, worku lub u właściciela nieruchomości pozostawia pisemną informację na żółtym tle, której format i treść określona została w załączniku nr 6 do SOPZ.
 23. W przypadku ponownego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca:
 - w przypadku stwierdzenia w pojemnikach/workach na „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Biodopady”, „Zielone, innych frakcji odpadów - odbierze je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zgodnie z art. 9f ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach, powiadomi o tym Zamawiającego,
 - w przypadku stwierdzenia w pojemnikach na „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne” frakcji odpadów, które zgodnie z deklaracją powinny być zbierane w sposób selektywny – Wykonawca odbierze je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomi o tym Zamawiającego,Zawiadomienie powyższe powinno zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na bieżąco na adres os@um.bierun.pl. Na pojemniku, worku lub u właściciela nieruchomości pozostawia pisemną informację na czerwonym tle, której format i treść określona została w załączniku nr 6 do SOPZ.

24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w realizacji usługi m.in. w przypadku zmian prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej).
25. Do zadań Wykonawcy należy reagowanie na reklamacje i ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zadania.

B. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy (lecz nie później niż w terminie wyznaczonym na rozpoczęcie umowy) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wyposażenia nieruchomości (na pełny okres trwania umowy) w pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l w ilościach szacunkowych:
 - a) 7800 pojemników o poj. 120 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - b) 5400 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 4290 na popiół i żużel,
 - c) 140 pojemników o poj. 240 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - d) 300 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 5 na popiół i żużel,
 - e) 600 pojemników o poj. 1100 l na odpady niesegregowane (zmieszane),
 - f) 505 pojemników o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 2 na popiół i żużel.
 - 2) Oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami promującymi selektywne zbieranie odpadów komunalnych (z przodu i z boku) o wymiarze min. formatu A4. Oznakowanie pojemników musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 poz. 19). w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w pojemnikach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**PAPIER**”,
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemnikach **koloru zielonego** oznaczonych napisem „**SZKŁO**”,
 - odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w pojemnikach **koloru żółtego** oznaczonych napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”,
 - odpady zielone (trawa i liście) zbiera się w **pojemnikach o pojemności 1100 l koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**ZIELONE**”,
 - bioodpady (kuchenne) zbiera się w **pojemnikach o pojemności 240 l koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**BIOODPADY**”.
2. Bieżące wyposażenie nieruchomości w ciągu całego okresu trwania umowy (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki o pojemności 120 l, przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura (przy odbiorze wypełnionych worków, tj. na wymianę, przez cały czas trwania umowy), spełniających następujące wymagania:
 - a) wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości min. 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości min. 0,05 mm dla worków pozostałych frakcji bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - b) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - c) przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,
 - d) worki muszą być fabrycznie nowe.
3. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na bioodpady (BIOODPADY) o pojemności 60 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, o grubości min. 0,075 mm
4. Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na odpady zielone (ZIELONE) o pojemności 120 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, o grubości min. 0,075 mm w ilości nie większej niż 4 worki jednorazowo w okresie od kwietnia do września i nie więcej niż 6 worków jednorazowo w okresie od października do listopada. Ilości dostarczanych worków na nieruchomość wynikać będą z obowiązujących aktów prawa miejscowego.

- Przy dostarczaniu odpadów ZIELONYCH przez mieszkańców do PSZOK Wykonawca zobowiązany jest udostępnić im worki na wymianę tak, aby umożliwić odbiór wszystkich odpadów ZIELONYCH .
5. Oznaczenia worków informacją o rodzaju odpadów, które mogą oraz które nie mogą być w danym worku umieszczone, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Oznakowanie worków musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 poz. 19) w zakresie sposobu ich oznaczenia oraz kolorystyki, tj.:
 - 1) odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się w workach **koloru niebieskiego**, oznaczonych napisem „**PAPIER**”,
 - 2) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach **koloru zielonego** oznaczonych napisem „**SZKŁO**”,
 - 3) odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe zbiera się w workach **koloru żółtego** oznaczonych napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”,
 - 4) odpady zielone (trawa i liście) zbiera się w workach **koloru brązowego**, oznaczonych napisem „**ZIELONE**”,
 - 5) bioodpady (kuchenne) zbiera się w workach koloru brązowego, oznaczonych napisem „**BIOODPADY**”.
 6. Szacunkowe ilości worków w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) na papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne: 105 000 szt.
 - b) na szkło: 51 000 szt.
 - c) na bioodpady zielone: 250 000 szt.
 - d) na bioodpady kuchenne: 105 000 szt.Odpady z punktu a-c: worki o pojemności 120 l
Odpady z punktu d: worki o pojemności 60 l.
 7. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych mają być wyposażone w kółka ułatwiające ich łatwe przemieszczanie.
 8. Pojemniki oraz kontenery do gromadzenia odpadów muszą być w pełni sprawne, w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (czyste i zdezynfekowane).
 9. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów Wykonawca musi zapewnić w całym okresie trwania umowy, ich zabranie od właścicieli nieruchomości może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni po upływie terminu realizacji umowy. Odbiór odpadów z pozostawionych pojemników będzie obowiązkiem Wykonawcy wyłonionym w kolejnym przetargu.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy.
 11. Ubezpieczenie oraz zgłaszanie przypadków kradzieży lub zniszczenia pojemników będących własnością Wykonawcy odpowiednim służbom, leży po stronie Wykonawcy.
 12. Wykonawca w ciągu trwania całego okresu realizacji zamówienia zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta (BOK), PSZOK, w siedzibie Wykonawcy.
 13. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy uruchomi na terenie gminy Bieruń Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin dziennie. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania systemu.
 14. Zamawiający przekaze Wykonawcy, wg stanu na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości ze wskazaniem dla każdej z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym wyżej wykazie, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości lub ilości osób je zamieszkujących, będzie on aktualizowany nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.
 15. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć pojemniki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości wraz

z potwierdzeniem odbioru ich przez odbiorcę (data, identyfikowalny podpis odbiorcy).

W przypadku zadeklarowania w ofercie skrócenia powyższego terminu, Wykonawca jest obowiązany dostarczyć pojemniki w terminie wskazanym w ofercie.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o realizacji zgłoszenia przekazując dokumenty – potwierdzenie odbioru, w terminie niezwłocznym tj. max. do dwóch dni roboczych od dostarczenia pojemników.

Zamawiający dopuszcza potwierdzenie odbioru pojemników w postaci zdjęcia lub nagrania opatrzonego datą oraz godziną dostarczenia, na którym widoczny będzie fakt podstawienia pojemnika tylko w ewidentnych sytuacjach braku możliwości pozostawienia pojemnika bez potwierdzenia odbioru.

16. Wybrany Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie wzoru harmonogramu odbioru odpadów stanowiącego załącznik nr 3 do SOPZ. Obowiązkiem Wykonawcy będzie rozdysponowanie harmonogramu na poszczególne nieruchomości w gminie. Ponadto w przypadku jakichkolwiek zmian aktów prawa miejscowego albo innych zmian przekładających się bezpośrednio na zmiany harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca ma obowiązek przygotować nowy harmonogram i przekazać zaktualizowany harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości w terminie do 14 dni od zaistnienia zmian, po wcześniejszym zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, że harmonogram wywozu odpadów ma być wykonany w taki sposób, aby nie uległ zniszczeniu w wyniku czynników atmosferycznych.
17. Wykonawca w przypadku zmian aktów prawa miejscowego oraz przepisów prawa zobowiązany jest do zlecenia i w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przygotowania i rozdysponowania w ramach realizacji zamówienia, materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki odpadami w formie ulotki/broszury dla nieruchomości jednorodzinnych i nieruchomości wielorodzinnych. Treść i forma materiałów informacyjnych wymaga uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Parametry ulotki/ broszury:

- Format A5 (148 mm x 210 mm)
 - Kolor: pełny
 - Papier kredowy błysk- okładka 200 g, środek 150 g
 - Ilość stron: max. 8
 - Ilość broszur: 12 000
18. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania pojemników na odpady komunalne do zapisów § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19).
19. Wykonawcę obowiązują:
- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami komunalnymi zbieranymi nieselektywnie, odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
 - w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów i usuwania zabrudzeń wynikających z winy Wykonawcy.
2. Poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Mycie i dezynfekcja pojemników odbywać powinna się w miejscu odbioru odpadów 2 razy w roku, w miesiącu kwietniu i październiku z zastosowaniem produktów biobójczych, nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sposób w jaki będzie wykonywane mycie i dezynfekcja pojemników leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (pisemnie/ elektronicznie) o dniu wykonywania tych czynności, nie później niż na 3 dni przed terminem wykonywania w/w czynności. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników do odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej wraz z przekazanym do zatwierdzenia harmonogramem odbioru odpadów

z zabudowy wielorodzinnej. Harmonogram mycia pojemników z zabudowy jednorodzinnej oraz z nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ujęty jest w załączniku nr 3 do SOPZ.

3. Odstawienia pojemników po ich opróżnieniu w miejsce, z którego zostały zabrane.
4. Zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów lub odcieków podczas magazynowania, przeładunku, a także transportu pojazdów odbierających odpady komunalne.
5. Brak powiadomienia Zamawiającego o wykonaniu czynności wskazanych w pkt. C.2, skutkować będzie naliczeniem kary wskazanej we wzorze umowy.

D. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. Wykonawca jest zobowiązany wskazać przy składaniu oferty instalację, do której zostaną przekazane w/w odpady.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania bezpośrednio lub za pomocą innego podmiotu, odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym z PSZOK) do instalacji odzysku, w których mogą być przetworzone, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

E. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia rozumie się odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń.

F. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (zatrudnienie na umowę o pracę)

1. Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 15 osób wykonujących niżej wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - Kierowca pojazdu, posiadający niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy - minimum 6 osób.
 - Pracownik obsługi wykonujący czynności przy odbieraniu odpadów - minimum 8 osób.
 - Pracownik administracyjno-biurowy, koordynator - minimum 1 osoba.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1). W tym celu Zamawiający może zażądać przedłożenia informacji zawierającej: oznaczenie stron, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i okres jej obowiązywania, wymiar czasu pracy, stanowisko pracownika (rodzaj wykonywanej pracy, czynności), miejsce wykonywanej pracy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zanonimizować pozostałe dane dotyczące pracownika w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Za wszelkie szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji dostarczonych dokumentów lub dokonanie wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

Informację, o której mowa w wyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) przed zawarciem umowy;
 - b) na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze,
 - c) w przypadku zaistnienia zmian w strukturze zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1).
- 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 2 pkt 10 wzoru umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów wskazanych w punkcie 3, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych i kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, a Wykonawca potwierdzi, że czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólnicy spółek osobowych i kapitałowych.
3. Sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę przedmiotowych wymagań określa szczegółowy wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

G. Uwagi końcowe.

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy w kwocie netto do 4 001 878,00 zł tj. udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu

Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

2. Uzupełnienie SOPZ oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również następujące załączniki:
- a) Charakterystyka gminy Bieruń – zał. 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ)
 - b) Rodzaje odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i z PSZOK – zał. 2 do SOPZ
 - c) Wzór harmonogramu wywozu odpadów – zał. 3 do SOPZ
 - d) Ewidencje ilości i masy poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych – zał. 4 do SOPZ
 - e) Ewidencja masy odpadów przekazanych do Instalacji – zał. 5 do SOPZ
 - f) Wzór informacji w przypadku nieprawidłowej segregacji – zał. nr 6 do SOPZ
 - g) Przepisy prawa miejscowego dostępne w BIP:
 - uchwała Nr III/1/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń
https://archiwumbip.bierun.pl/prawo/2018_uchw_marzec/st:2/idn:9369.html
 - uchwała Nr VIII/2/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń
https://archiwumbip.bierun.pl/prawo/2019_uchw_czerwiec/st:2/idn:10656.html
 - uchwała Nr III/2/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
https://archiwumbip.bierun.pl/prawo/2018_uchw_marzec/st:1/idn:9370.html
 - uchwała Nr VIII/3/2019 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie zmian w uchwale nr III/2/2018 z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
https://archiwumbip.bierun.pl/prawo/2019_uchw_czerwiec/st:2/idn:10657.html
 - uchwała Nr VII/1/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 04 czerwca 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń
<https://bip.bierun.pl/prawo/uchwaly-rady-miejskiej/VII12020/idn:11476>
Uchwalona przez Radę Miejską w Bieruniu i przesłana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
 - uchwała Nr VII/2/2020 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 04 czerwca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
<https://bip.bierun.pl/prawo/uchwaly-rady-miejskiej/VII22020/idn:11477>
Uchwalona przez Radę Miejską w Bieruniu i przesłana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza

CHARAKTERYSTYKA GMINY BIERUŃ

Powierzchnia gminy Bieruń wynosi 4.049 ha, zamieszkuje ją ok. 18 874 osób zameldowanych (według złożonych deklaracji ilość osób zamieszkałych wynosi ok. 17 200). Gęstość zaludnienia wynosi 484,4 osoby na km².

Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej zamieszkuje ok. 10 600 osób.

Na terenie nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje ok. 6 600 osób.

Ilość nieruchomości ogółem: ok. 3 645, w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej: ok. 3 100,
- w zabudowie wielorodzinnej: ok. 105,
- niezamieszkałe: ok. 440.

Na terenie gminy funkcjonuje kilka średnich i dużych przedsiębiorstw, do których należą m.in.:

- Danone – zakład produkcji mleczarsko-spożywczej, ul. Świerczyńska 85, 43-150 Bieruń,
- Nitroerg S.A. – jeden z największych w Polsce producent tworzyw sztucznych oraz materiałów wybuchowych, pl. Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń,
- ERG Bieruń-Folie Sp. z o.o. ul. Chemików 163, 43-150 Bieruń.
- Kopalnia Węgla Kamiennego „Piast- Ziemowit”, ul. Granitowa 16, 43-155 Bieruń,
- Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska Bieruń, ul. Macieja 19, 43-150 Bieruń,
- Auto Partner – firma zajmująca się produkcją części samochodowych, ul. Ekonomiczna 20, 43-150 Bieruń,
- Johnson Controls – zakład specjalizujący się w produkcji foteli samochodowych, ul. Świerczyńska 7, 43-150 Bieruń,
- Przedsiębiorstwa produkcyjno-usługowe funkcjonujące na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bieruń na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców w latach 2012-2018

	j.m.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Łączna ilość odebranych odpadów	Mg/rok	7 466,71	7 855,91	7 768,20	8 697,15	9 071,98	9 571,30	9 177,87

Odpady przeterminowanych leków odbierane są w wytypowanych aptekach na terenie gminy:

1. „Św. Walentego”, ul. Rynek 1, 43-150 Bieruń, tel. 32 708 08 88, 660 051 010;
2. „Fel” Feliksiak M., ul. Węglowa 14, 43-155 Bieruń, tel. 32 326 96 45;
3. „Gwarek”, ul. Granitowa 22, 43-155 Bieruń, tel. 32 325 09 30;
4. „Św. Stanisława” ul. Jerzego 4, 43-150 Bieruń, tel. 32 329 81 46.
5. „Witaminka”, ul. Granitowa 20, 43-155 Bieruń, tel. 32 725 02 78

Ilość odebranych leków przeterminowanych z aptek w 2019 r. wyniosła 0,83 Mg.

Przedmiotowe odpady odbierane będą przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń telefonicznych właścicieli ww. aptek.

Wykonawca wlicza koszt wywozu i zagospodarowania przeterminowanych leków w kompleksowy koszt usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Na terenie gminy Bieruń funkcjonują dwa Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane przy:

1. ul. Chemików, obręb Bieruń Stary, działka ewidencyjna nr 341/86;
2. ul. Wł. Jagiełły, obręb Bijasowice, działki ewidencyjne nr 598/1, 600/1

111

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i/lub z PSZOK

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 07	Opakowania ze szkła
7.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
8.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środki ochrony roślin I i II klasy – bardzo toksyczne i toksyczne) (wyłącznie z PSZOK)
9.	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (wyłącznie z PSZOK)
10.	16 01 03	Zużyte opony (wyłącznie z PSZOK)
11.	17 01 01	Odpady betonu i gruz betonowy z rozbiórek i remontów
12.	17 01 02	Gruz ceglany
13.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
14.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
15.	17 02 01	Drewno
16.	17 02 02	Szkło
17.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
18.	17 06 04	Materiały izolacyjne, inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (wyłącznie z PSZOK)
19.	20 01 01	Papier i tektura
20.	20 01 02	Szkło
21.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
22.	20 01 10	Odzież (z pojemników na terenie Bierunia oraz z PSZOK)
23.	20 01 11	Tekstylia (z pojemników na terenie Bierunia oraz z PSZOK)
24.	20 01 13*	Rozpuszczalniki (wyłącznie z PSZOK)
25.	20 01 14*	Kwasy (wyłącznie z PSZOK)
26.	20 01 15*	Alkalia (wyłącznie z PSZOK)
27.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (wyłącznie z PSZOK)
28.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (wyłącznie z PSZOK)
29.	20 01 23	Odpady zawierające freony (wyłącznie z PSZOK)
30.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (wyłącznie z PSZOK)
31.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszczcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK)
32.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 (wyłącznie z PSZOK)
33.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK)

34.	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (wyłącznie z PSZOK)
35.	20 01 31*	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne (ze wskazanych aptek i z PSZOK)
36.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (ze wskazanych aptek i z PSZOK)
37.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (wyłącznie z PSZOK)
38.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (wyłącznie z PSZOK)
39.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (wyłącznie z PSZOK)
40.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (wyłącznie z PSZOK)
41.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
42.	20 01 40	Metale
43.	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (wyłącznie z PSZOK)
44.	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
45.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
46.	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
47.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (wyłącznie z nieruchomości)
48.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

*- Kody oznaczone gwiazdką określają odpady niebezpieczne

Wzór harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

GMINA BIERUŃ
Harmonogram wywozu odpadów stałych i segregowanych 2020

TELEFONY INFORMACYJNE: 32 328 96 84 lub 32 216 27 64

DZ	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień	DZ
1	Sr	So	N	Sr	Pt	Pn	Sr	So	Wt	Cz	N	Wt	1
2	Cz	N	Pn	Cz	So	Wt	Cz	N	Sr	Wt	Pn	Sr	2
3	Pt	Wt	Wt	Pt	N	Sr	Pt	Pn	Cz	Wt	Wt	Cz	3
4	So	Wt	Sr	So	Pn	Cz	So	Wt	Pt	Sr	Sr	Pt	4
5	N	Sr	Cz	N	Wt	Pt	N	Sr	So	Wt	Cz	So	5
6	Pn	Cz	Pt	Pn	Wt	So	Pn	Cz	N	Wt	Pt	N	6
7	Wt	Pt	So	Wt	Cz	N	Wt	Pt	Pn	Sr	Wt	Pn	7
8	Sr	So	N	Sr	Pt	Pn	Sr	So	Wt	Wt	Wt	Wt	8
9	Cz	N	Pn	Cz	So	Wt	Cz	N	Sr	Wt	Pn	Sr	9
10	Pt	Pn	Wt	Pt	N	Sr	Pt	Pn	Cz	Wt	Wt	Cz	10
11	So	Wt	Sr	So	Pn	Cz	So	Wt	Pt	Sr	Sr	Pt	11
12	N	Sr	Cz	N	Wt	Pt	N	Sr	So	Wt	Cz	So	12
13	Pn	Cz	Pt	Pn	Sr	So	Pn	Cz	N	Wt	Pt	N	13
14	Wt	Pt	So	Wt	Cz	N	Wt	Pt	Pn	Sr	Wt	Pn	14
15	Sr	So	N	Sr	Pt	Pn	Sr	So	Wt	Cz	Wt	Wt	15
16	Cz	N	Pn	Cz	So	Wt	Cz	N	Sr	Wt	Pn	Sr	16
17	Pt	Pn	Wt	Pt	N	Sr	Pt	Pn	Cz	Wt	Wt	Cz	17
18	So	Wt	Sr	So	Pn	Cz	So	Wt	Pt	Sr	Sr	Pt	18
19	N	Sr	Cz	N	Wt	Pt	N	Sr	So	Wt	Cz	So	19
20	Pn	Cz	Pt	Pn	Sr	So	Pn	Cz	N	Wt	Pt	N	20
21	Wt	Pt	So	Wt	Cz	N	Wt	Pt	Pn	Sr	Wt	Pn	21
22	Sr	So	N	Sr	Wt	Pn	Sr	So	Wt	Cz	Pt	Wt	22
23	Cz	N	Pn	Cz	So	Wt	Cz	N	Sr	Wt	Pn	Sr	23
24	Pt	Pn	Wt	Pt	N	Sr	Pt	Pn	Cz	Wt	Wt	Cz	24
25	So	Wt	Sr	So	Pn	Cz	So	Wt	Pt	Sr	Sr	Pt	25
26	N	Sr	Cz	N	Wt	Pt	N	Sr	So	Wt	Cz	So	26
27	Pn	Cz	Pt	Pn	Sr	So	Pn	Cz	N	Wt	Pt	N	27
28	Wt	Pt	So	Wt	Cz	N	Wt	Pt	Pn	Sr	Wt	Pn	28
29	Sr	So	N	Sr	Wt	Pn	Sr	So	Wt	Cz	Pn	Wt	29
30	Cz	Wt	Pn	Cz	So	Wt	Cz	N	Sr	Wt	Wt	Sr	30
31	Pt	X	Wt	Cz	N	Pt	X	Pn	Sr	So	Cz	X	31

Teledystrybucja odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

TELEFONY INFORMACYJNE: 32 328 96 84 lub 32 216 27 64

Opłaty zmieszane i segregowane należy wystawić w dniu wywozu PRZED POSESJĄ (tj. na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości) do godz. 6.00.

Worki z odpadami segregowanymi należy związać.

Opłaty zmieszane i segregowane, tj. papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metal, odpady biodegradowalne - kuchenne, popioły i żużel (od 1 października do 31 marca), odpady biodegradowalne - trawa i liście (od 1 kwietnia do 30 listopada), odbierane są zgodnie z rejonem w wywozu odpadów tj. co dwa tygodnie.

Legenda:

- D - mycie i dezynfekcja pojemników, pojemniki mają być wystawione przed posesją do godz. 20:00
 - P - wywóz popiołu i żużlu (poza sezonem grzewczym czyli od 1 kwietnia do 30 września - raz w miesiącu)
 - W - wywóz odpadów wielkogabarytowych
 - W - wywóz odpadów wielkogabarytowych zaliczamy odpady stanowiące wyposażenie wnętrza domu np.: stoły, szafy, krzesła, sofy, łóżka itp.
- Do odpadów wielkogabarytowych nie należą m.in.: opony, odzież, odpady zmieszane w workach, odpady remontowo-budowlane tj.: papa, ondulina, styropian, wełna mineralna, eternit, gruz, kafelki, cegły, pustaki, okna z szybami, armatura łazienkowa itp.

Wykaz rejonów objętych odbiorem odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

Rejon I

Świerczynicka (powiatowa), Świerczynicka (gminna), Domy Polne, Szynowa, Rycerska, Onufrego, Świerklowa, Łysinowa (od torów do końca), Za Kopcem, Wrześniowa, Wrzosowa, Łowiecka, Szarych Szeregów, Szostka, Łysinowa (od torów do Marcina), Lokalna, Myśliwska, Szymanowskiego, Polna, Poziomkowa, Chabrowa;

Rejon II

Oświęcimska (od granic do rz. Mlecznej), Mleczna, Homera, Krótka, Sekretna z bocznymi, Marcina, Kusocińskiego, Pilnikowa, Żwirki i Wigury, Słowiańska, Licealna + boczne, Macieja, Oświęcimska (od rynku do rz. Mlecznej), Adama, Kamieniczna, Wylotowa, Rynek, Turyńska, Ratuszowa, Spizowa, Gajowa, Mikołaja, Os. Wygoda;

Rejon III

Krakowska (od Rynku do skrzyżowania z ul. Chemików), Ks. Macierzyńskiego, Andrzejka, Ks. Trochy, Hejnałowa, Słowackiego, Latochy, Kolumba, Spyry, Kopcowa, Kadłubowa, Zdrowia, Staromłyńska, Bojszowska od torów + boczne, Torowa, Bojszowska (od ul. Rędziny do łącznika z Gołysową), Bojszowska (łącznik z Gołysową do torów KWK „Czeczott”), Jerzego, Jana, Słoneczna, Klasztorna, Miła, Kryształowa, Tęczowa, Bł. Edmunda Bojanowskiego, Ks. Dzierżonia;

Rejon IV

Chemików, Wita, Spacerowa, Księżycowa, Fałata, Solidarności, Schillera, Sportowa, Romera, Solskiego, Sowińskiego, Bursztynowa, Perłowa, Rędzina, Rubinowa, Gołysowa, Bojszowska (Kolonia), Bojszowska (Kolonia) – boczne, Skrajna, A. Królikowskiego, Korolowa, Turkusowa;

Rejon V

Krakowska (od ul. Chemików do ul. Kocynadra), Kocynadra, Barańcowa, Skrzetuskiego, Konarskiego, Kopańska, Kolejowa, Baryki, Krakowska (od Kocynadra do końca), Kopańska (równoległa do Borowinowej), Narcyzów, Bratków, Sosnowa, Modrzewiowa, Jodłowa, Szlaku Solnego, Brzozowa, Grzybowa, Klonowa, Ligonja, Lompy, Kasztanowa, Szyszkowa, Borowinowa, Leśna, Jaworowa, Zakątek, Łąkowa;

Rejon VI

Szybowa, Okrężna, Turystyczna (Jajosty), Dębowa, Peryferyjna, Wspólna, Dojazdowa, Potokowa, Bijasowicka (Kopań), Krupnicza, Bijasowicka (rejon Kółka Rolniczego do Jagiełty), Jagiełty (od zabudowań dworku do rz. Wisły), Wiślana (od strony Bijasowickiej), Lipcowa, Żywiczna, Groblana Wodna; Miodowa, Zarzyna, Kręta, Widokowa, Ustronna;

Rejon VII

Piaskowcowa, Bazaltowa, Margłowa, Pszenna, Wapienna, Dolomitowa, Kamienna, Skalna, Bogusławskiego, Kolonia Leśna, Warszawska (od Bazaltowej do Sośniny), Warszawska (od Sośniny do ronda), Sośnina, Letnia, Wiosenna, Granitowa, Mieszka I + boczne, Dąbrówki, Działkowców, Krzemowa, Grafitowa, Szafirowa, Marmurowa, Kwarcowa, Polna;

Rejon VIII

Kościelna, Majowa, Porąbek, Jagiełty, Królowej Jadwigi, Węglowa, Wawelska (od skrzyżowania do Jagiełty), Warszawska (od ronda do Wawelskiej), Nasypowa, Solecka, Sadowa, Wawelska (od skrzyżowania do torów), Remizowa, Barbórki + boczne, Ofiar Oświęcimskich, Kossaka, Królowej Bony, Sokolska, Bażantów, Jastrzębia, Sośnina, Bociania, Św. Barbary;

Rejon IX

Warszawska (od skrzyżowania przy ul. Wawelskiej do pięli), Piastowska, Kosynierów, Zuchowa, Budzyńskiej, Korfante, Sucharskiego i boczne Korfante, Starowiślana, Sopolicy, Diamentowa, Zabrzeg, Patriotów, Niedługa, Jedwabna, Satynowa, Wiślana (od strony Warszawskiej), Ogrodowa, Boh. Westerplatte, Powstańców Śląskich, Słowików;

Rejon X

Skowronków, Mieleckiego (od Boh. Westerplatte do Nadbrzeżnej), Promienna, Dyrdy, Tatarakowa, Przyjaźni, Mieleckiego (od Nadbrzeżnej do końca), Nadbrzeżna, Przecznicza, Równoległa, Wawelska (od torów do końca), Prywatna;

Docelowy harmonogram odpadów komunalnych zostanie dostarczony wraz z podpisaną umową na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń.

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa wielorodzinna

Dotyczy:

Wiata przy NITROERG	Chemików 135-137; 109-111; 139c; 131
Wiata - nowa	Chemików 125
Wiata przy przychodni	Chemików 35,35a,b; 41,41a,b; 43,43a,b,c; 45)
Wiata przy Trafo	Chemików 45 a,b,c; 49-49a; 49b; 61-63; 65-67; 69-71; 77-79
Wiata w centrum osiedla	Chemików 47; 51; 53; 55; 57-59; 89-91; 93-95; 119; 113-115
Wiata przy działkach	Chemików 73-75; 81-83; 85-87; 97-99; 101-103; 105-107
Wspólnota Mieszkaniowa	Domy Polne 6/ Domy Polne 8
Wiata śmietnikowa	Granitowa (Lewiatan)
Wiata śmietnikowa	Granitowa 35-45
Wiata śmietnikowa	Granitowa 44-54
Wiata śmietnikowa	Granitowa 60-70, 60A-C
Wiata śmietnikowa	Granitowa 88-98
Wspólnota Mieszkaniowa	Mikołaja 14
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 16-18/ Oświęcimska 400
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 18-22
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 24-32/ Oświęcimska 400
Wspólnota Mieszkaniowa	Krakowska 28
Wspólnota Mieszkaniowa	Królowej Jadwigi
Wspólnota Mieszkaniowa	Sadowa 1a i 1b *
Wspólnota Mieszkaniowa	Słowackiego 4 *
Wspólnota Mieszkaniowa	Sucharskiego 2 *
Wspólnota Mieszkaniowa	Sucharskiego 4, 6 *
Wiata śmietnikowa	Warszawska 232, 234, 236
Wiata śmietnikowa	Warszawska 258, 258 a-c
Wiata śmietnikowa	Węglowa 25-33, 49-57
Wiata śmietnikowa	Węglowa 49-57, 83-91
Wiata śmietnikowa	Węglowa 83-91, 117-125

Odpady komunalne zmieszane**	poniedziałek, środa, czwartek, piątek
Tworzywa sztuczne, metal	co czwartek
Papier i tektura	co piątek
Biodegradacyjne Kuchenne	co wtorek
Biodegradacyjne Zielone	co wtorek (kwiecień- listopad), jeden raz w miesiącu
Szkło	co wtorek
Odpady wielkogabarytowe	co drugi czwartek
* Popiół i żużel	pierwsza środa miesiąca
** wg potrzeb	

Dotyczy:

Budynek	Adama 4
Budynek	Bijasowicka 58
Budynek	Bojszowska 21
Budynek	Borowinowa 43
Budynek	Chemików 129
Budynek	Chemików 139
Budynek	Jagięły 47-53
Budynek	Jagięły 80-82
Budynek	Jagięły 84
Budynek	Jagięły 86
Budynek	Kamienna 17
Budynek	Miełckiego 29
Budynek	Rynek 17
Budynek	Spiżowa 1 i 2
Budynek	Warszawska 292
Budynek	Warszawska 396
Budynek	Wawelska 26
Budynek	Wawelska 31
Budynek	Wawelska 55
Budynek	Węglowa 11

Odpady komunalne zmieszane**	poniedziałek, środa, piątek
Tworzywa sztuczne, metal	co czwartek
Papier i tektura	co piątek
Biodegradacyjne Kuchenne	co wtorek
Biodegradacyjne Zielone	co wtorek (kwiecień- listopad), jeden raz w miesiącu
Szkło	co wtorek
Odpady wielkogabarytowe	co drugi czwartek

** wg potrzeb

W dniu odbioru odpadów: „nazwa frakcji”

.....
Data odbioru

stwierdzono

**PO RAZ PIERWSZY
NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ**

W przypadku ponownego stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady komunalne niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA

W przypadku ponownego stwierdzenia braku segregacji w pojemnikach i workach na odpady surowcowe oraz „BIO” (ZIELONE i KUCHENNE)

W dniu odbioru odpadów: „nazwa frakcji”

.....
Data odbioru

stwierdzono

PONOWNIE

NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ

ODPADY ODEBRANE ZOSTANĄ JAKO

ODPADY ZMIESZANE W DNIU

ZA MIESIĘC, W KTÓRYM STWIERDZONO
BRAK SEGREGACJI, ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA

W przypadku ponownego stwierdzenia obecności odpadów surowcowych oraz odpadów „BIO” (ZIELONE i KUCHENNE) - zbieranych selektywnie, w pojemnikach na odpady zmieszane:

W dniu odbioru odpadów NIESEGREGOWANYCH(ZMIESZANYCH)

.....
Data odbioru

stwierdzono
**PONOWNIE ODPADY,
KTÓRE POWINNY BYĆ UMIESZCZANE
W POJEMNIKACH/WORKACH
NA ODPADY SEGREGOWANE**

**ZA MIESIĘC, W KTÓRYM STWIERDZONO
BRAK SEGREGACJI, ZOSTANIE NALICZONA WYŻSZA OPŁATA**