

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)****1. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wyniesienie granic pasa drogowego dróg gminnych (wznowienie, ustalenie), oraz ich stabilizacja na terenie Gminy Bieruń, związane z potrzebami Burmistrza Miasta Bierunia jako Zarządcy dróg gminnych.
- 1.2. Zakres opracowania prac geodezyjnych jest wznowienie znaków granicznych lub ustalenie granicy pasa drogowego wraz z ich stabilizacją na terenie administrowanym przez Burmistrza Miasta Bierunia.

**2. Ogólne wymagania dotyczące robót.****2.1. Wymagania ogólne**

Wykonawca opracowania jest odpowiedzialny za jakość, rzetelność, zgodność z normami i wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym opłaty w PODGiK. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie wszelkich materiałów i dokumentów niezbędnych do sporządzenia przedmiotowej dokumentacji geodezyjnej, jak również do sporządzenia i skompletowania dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego. Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować odpowiednim sprzętem tj.: Wykonawca winien dysponować minimum jednym geodezyjnym zestawem pomiarowym oraz jedną wiertnicą mechaniczną.

**2.2. Personel Wykonawcy**

Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować odpowiednimi osobami tj.: co najmniej 2 osoby, które będą wykonywały prace geodezyjne w tym 1 osobę, która posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości (zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne);

**2.3. Przepisy podstawowe**

Zamawiane prace powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami wg stanu prawnego na dzień ich przekazania Zamawiającemu.

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2019 r., poz. 725 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1572),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 r., poz. 542 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 listopada 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2013 r., poz. 1551),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2204),
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. z 2001 r., Nr 102, poz. 1122 z późn. zm.),
- Norma: BN-67/6744-09/ Betonowy znak graniczny/

**2.4. TRANSPORT**

Wszelkie potrzeby transportowe związane z opracowaniem, uzgodnieniami i klauzulą, wykonaniem prac w terenie, zakupem materiałów oraz dostarczeniem dokumentacji do siedziby Zamawiającego zapewnia Wykonawca

**3. OPIS ZADANIA**

Przedmiotem niniejszego SOPZ jest wznowienie znaków granicznych lub ustalenie granic pasa drogowego dla drogi nr 480005S – ul. Marcina (cała), ul. Łysinowa (cała), ul. Wita (od # ul. Łysinowa do granic miasta), należy opracować dokumenty dla odrębnych dwóch odcinków: 480005S.1 – od # ul. Oświęcimska do granic miasta – gmina Bojszowy - długość odcinka 2802 mb, oraz nr 480005S.2 – od # ul. Wita do dz. ew. nr 247/92 - długość odcinka 351 mb.

Zakres czynności obejmuje wznowienie, a w szczególnych przypadkach ustalenie granic pasa drogowego wraz ze stabilizacją punktów granicznych znakiem granicznym (wzór znaku granicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SOPZ) i świadkiem „PAS DROGOWY” (wzór świadka „PAS DROGOWY” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SOPZ), okazanie granic pasa drogowego właścicielom sąsiednich działek i Gminy Bieruń. Stabilizacji podlegają wszystkie punkty pasa drogowego na każdym załamaniu granicy pasa drogowego, oraz punkty w odległości nie rzadziej niż 200 metrów na liniach prostych pomiędzy punktami załamania pasa drogowego.

Znaki graniczne winny być stabilizowane na takiej głębokości, aby tylko do 5 cm wystawał ponad teren. Świadek punktu granicznego „PAS DROGOWY” winien być stabilizowany w linii pasa drogowego na głębokość 50 cm, tak aby cecha „PAS DROGOWY” wystawał ponad teren, a usytuowane powinny być w pasie drogowym w odległości 30-40 cm od znaku granicznego.

Jeżeli w wyniku wznowienia ustalenia granic działek ewidencyjnych zmianie ulegnie powierzchnia działki ewidencyjnej pasa drogowego, Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu do podpisu a następnie złoży w właściwym Starostwie Powiatowym wnioski o sprostowanie powierzchni działek ewidencyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 3.1. Dokonać analizy dokumentów stanowiących podstawę do wyznaczenia granic pasa drogowego;
- 3.2. Określić odcinki na których należy dokonać ustalenia granic pasa drogowego lub jedynie dokonać wznowienia i stabilizacji punktów granicznych;
- 3.3. Dla odcinków wymagających ustalenia granic wykonać czynności wynikające z przepisów prawa i zastabilizować punkty graniczne pasa drogowego znakami granicznymi ze świadkami „PAS DROGOWY”. Znaki graniczne należy zastabilizować z producentem (betonowa płytką z krzyżem);
- 3.4. Dla punktów wymagających tylko wznowienia granic pasa drogowego należy zamarkować punkty graniczne pasa drogowego oraz styczne z punktami granicznymi działek przyległych, okazać właścicielom/użytkownikom wieczystym wznowione punkty graniczne spisując z tych czynności protokół, a następnie zastabilizować punkty załamania pasa drogowego;
- 3.5. W przypadku braku zgody właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości przylegających do pasa drogowego wykonać czynności techniczne rozgraniczenia nieruchomości w trybie obowiązujących przepisów prawa,
- 3.6. Z wykonanych prac sporządzić sprawozdanie techniczne oraz operat, którego kopie, po zaewidencjonowaniu we właściwym miejscowo PODGiK, w ilości 2 egz. przekazać Zamawiającemu;

Operat winien zawierać:

- sprawozdanie techniczne,
- wykaz współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego oraz granic przylegających działek,
- szkic wytyczenia punktów granicznych,
- protokół okazania granic,
- mapę zbiorczą z oznaczeniem: markowanych i stabilizowanych punktów granicznych, usytuowaniem świadków „PAS DROGOWY”, numerami ewidencyjnymi działek, nazwami obrębów, miarami czołowymi pomiędzy sąsiednimi punktami granicznymi oraz punktami załamania pasa drogowego, numeru drogi, kierunków, kilometrażu drogi, położenia punktów referencyjnych.

UWAGA:

Gmina Bieruń jest w posiadaniu mapy geodezyjnej inwentaryzacja powykonawczej przebudowy odcinka drogi **480005S – ul. Marcina i ul. Łysinowej**, która może zostać udostępniona wyłonionemu Wykonawcy.

**3.7. Przed stabilizacją znakami granicznymi Wykonawca sporządza projekt usytuowania znaków na mapie zasadniczej wg następujących zasad:**

- a) nie należy stabilizować świadków „PAS DROGOWY” na terenach zabudowanych w miejscach gdzie:
  - mogą utrudniać korzystanie z sąsiednich nieruchomości,
  - przy chodnikach tam, gdzie istnieje zagrożenie bezpieczeństwa dla pieszych i innych użytkowników dróg,
  - umieszczenie może powodować szkody w infrastrukturze lub szpecić otoczenie,
- b) nie należy stabilizować świadków „PAS DROGOWY” przy istniejących zjazdach w przypadku stwierdzenia, że wkopanie świadków może stwarzać niebezpieczeństwo dla ruchu kołowego. W takich sytuacjach wystarczy granicznik geodezyjny wkopany na poziomie gruntu,

- c) w projekcie należy oznaczyć kolorem niebieskim znaki graniczne, których nie należy stabilizować. Ponadto Wykonawca w projekcie uzasadni powód braku możliwości stabilizacji znaków granicznych,
- d) każdy przypadek odstąpienia od stabilizacji, należy uzasadnić.

Opracowany projekt stabilizacji granic pasa drogowego znakami granicznymi, przedstawiony na kopii mapy zasadniczej w skali 1: 2000 lub 1: 1000 w wersji książkowej o formacie A-3 wraz z numeracją punktów granicznych zgodną z danymi PODGiK i z położeniem świadków „PAS DROGOWY” należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający w terminie do 14 dni przedstawi uwagi do opracowania lub zatwierdzi projekt stabilizacji granic pasa drogowego. Po zaakceptowaniu projektu ze strony Zamawiającego mapę należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mapę z naniesionymi wynikami stabilizacji, legendą oraz spisem treści należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egz. i w wersji elektronicznej w 2 egz. na płycie CD (plik dwg i PDF).

W przypadku, gdy niemożliwa jest trwała stabilizacja znaku granicznego, należy zastąpić go innym elementem zamontowanym w podłożu (np. prętem stalowym, rurką). Taki punkt należy opisać oraz sporządzić szkic topograficzny określający jego położenie.

Podczas prac Wykonawca ma zachować w stanie nienaruszonym wszystkie punkty pomiarowe.

Kolorem niebieskim należy oznaczyć znaki graniczne, które nie będą podlegały stabilizacji. Ponadto, Wykonawca w projekcie uzasadni powód braku możliwości stabilizacji. Projekt należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający w terminie do 14 dni przedstawi uwagi do projektu lub zatwierdzi projekt.

Zlecone opracowanie winno zawierać także inne elementy dopełniające (opis, rysunki, uzgodnienia itp.) wykonane w takim zakresie, aby powstałe opracowanie obejmowało rozwiązanie wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, przyszłego Wykonawcy robót, a także Instytucji i Osób uzgadniających oraz innych zainteresowanych.

Sporządzone materiały muszą posiadać cechy dokumentu w szczególności: pieczęć nagłkową Wykonawcy, pieczęć i podpis osoby wykonującej, stosowne klauzule PODGiK.

Kopie dokumentów przeznaczonych dla zamawiającego muszą być opatrzone stosownymi klauzulami przez PODGiK.

W razie jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, rozbieżności w trakcie prac i sporządzania dokumentacji należy skonsultować z Zamawiającym w celu ustalenia trybu postępowania. Wszelkie wątpliwości, rozbieżności i niejasności, winny być zgłoszone przez Wykonawcę w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

Całość prac objętych umową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami z dziedziny geodezji i kartografii i ewidencji gruntów i budynków.

W wypadku zwrotu dokumentacji do poprawy należy po poprawie dostarczyć osobno Zamawiającemu także część dokumentacji, która została wymieniona na nową.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację geodezyjną wraz z kopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez stosowną instytucję (decyzje, Akt Własności Ziemi, Postanowienia Sądowe, itp.).

### **3.8. Mapa z przebiegiem geodezyjnych granic pasa drogowego powinna zawierać:**

- a) nazwę województwa, gminy, obrębu;
- b) wyraźne oznaczenie pasa drogowego;
- c) oznaczenie granicy pasa drogowego i działek sąsiednich kolorem zielonym;
- d) wskazanie zajęcia pasa drogowego, lub usytuowanie infrastruktury pasa drogowego – „wejście” na działki sąsiednie z wyraźnym jej oznaczeniem i podaniem jej powierzchni;
- e) wskazanie granicy zajęcia pasa drogowego lub wyjście pasa drogowego na działki sąsiednie kolorem czerwonym;
- f) kilometrąż początkowy i końcowy opracowywanego odcinka;
- g) szkic lokalizacji (spis treści arkuszy);
- h) punkty graniczne wraz z numeracją i rodzajem stabilizacji;
- i) oznaczenie świadków „PAS DROGOWY” wraz z ich numeracją;
- j) miary czołowe pomiędzy punktami granicznymi;
- k) numery działek w pasie drogowym z podanym numerem księgi wieczystej lub informacji o jej braku;
- l) opis skrzyżowań i rzek;

9/4

- m) szczegóły sytuacyjne służące do identyfikacji położenia punktów granicznych w terenie w zasięgu po 10 m od granic pasa drogowego:
- krawędzie jezdni;
  - słupki hektometrowe z opisem;
  - przepusty;
  - początek i koniec mostu, wiaduktu (punkty skrajne);
  - ogrodzenia trwałe i chodniki;
  - świadki punktów referencyjnych;
  - pojedyncze drzewa;
  - kontury leśne;
  - słupy energetyczne lub telefoniczne z kierunkami linii znajdujące się w odległości do 10 m od granicy pasa
  - numery działek w pasie drogowym i przyległych oraz kierunki ich granic
- n) użytki działek znajdujących się w pasie drogowym oraz użytki działek przyległych do pasa drogowego;
- o) czytelną legendę.

Z czynności geodezyjnego wznowienia lub ustalenia granic pasa drogowego Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych, kopie protokołu z pieczętką przekazania do PODGiK przekazuje Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca sporządzi zestawienie współrzędnych punktów granicznych i świadków w układzie „2000”. Zestawienie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (2 egz.) i w wersji elektronicznej (2 egz.) na płycie CD (format plików xls + doc.). W przypadku gdy podczas wyznaczania punktów granicznych zaistnieje granica sporna w stosunku do granic pasa drogowego Wykonawca zaznaczy informację o granicy spornej i zamieści stosowną informację o konieczności przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.

Opracowanie wykonane winno być zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz w sprawie ogłoszenie jednolitego tekstu rozporządzenie Ministra rozwoju regionalnego i budownictwa z dnia 29 marca 2011 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2015 poz. 542 z późn. zm.)

Jednocześnie na potrzeby Zamawiającego w dokumentacji związanej ze wznowieniem lub ustaleniem granic pasa drogowego niezbędne będzie dokonanie pomiarów związanych z powierzchnią zajęcia działki drogowej poprzez inne elementy budowlane lub inne (ogrodzenia, reklamy itd.), lub wyjścia infrastruktury pasa drogowego na działki sąsiednie. Na zleconym opracowaniu należy bezwzględnie takie elementy wskazać.

### **3.9. Prace objęte niniejszym SOPZ winny obejmować:**

- 3.9.1. Zapoznanie się z zakresem opracowania oraz niżej opisanymi zaleceniami Zamawiającego.
- 3.9.2. Zgłoszenie roboty geodezyjnej przed jej rozpoczęciem w terenowo właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.
- 3.9.3. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji.
- Omawiane prace powinny być poprzedzone:
- uzyskaniem z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej niezbędnych danych do wykonania zlecenia,
  - pobraniem z właściwego organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków danych z ewidencji gruntów (dotyczących właścicieli oraz działek i ich powierzchni),
  - dokonaniem badań ksiąg wieczystych (zbioru dokumentów) lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości położonych w pasie drogowym.
- 3.9.4. Analiza i ocena zebranych materiałów celem: porównania zgodności danych uwidoczniionych w katastrze nieruchomości z danymi uwidocznionymi w księgach wieczystych,
- 3.9.5. Kameralne prace obliczeniowe i kartograficzne,
- 3.9.6. Skompletowanie dokumentacji dla Zamawiającego oraz innych organów wg ich właściwości (ośrodek dokumentacji geodezyjno - kartograficznej, organ prowadzący ewidencję gruntów).
- 3.9.7. Zaklauzulowanie dokumentacji (operatu) geodezyjnej.
- 3.9.8. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji geodezyjnej.

**Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac objętych niniejszym SOPZ leżą po stronie Wykonawcy.**

Opracowanie powinno mieć przejrzystą szatę graficzną.

- 1) Część opisowa powinna być pisana na komputerze i dostarczona Zamawiającemu.
- 2) Format arkuszy rysunkowych ma być ograniczony do niezbędnego minimum.
- 3) Całość dokumentacji ma być złożona w teczkach. Strona tytułowa te czki musi zawierać między innymi pełną nazwę obiektu (kategoria i nr drogi, nazwę odcinka, kilometraż drogi) oraz określenie rodzaju opracowania, zaś na jej odwrocie powinien być spis załączników zawierający numery stron nadane tym załącznikom.

Dodatkowo, zawartość każdej z teczek winna być zeskanowana i przekazana Zamawiającemu na płycie CD (format PDF).

#### **4. Dokumentacja geodezyjna w części przeznaczony dla Zamawiającego winna zawierać:**

**Teczka (odrębna dla każdego odcinka):**

- a) kopia zgłoszenia roboty,
- b) orientacja obiektu,
- c) kopię mapy ewidencyjnej i w formacie dxf lub dgn w wersji elektronicznej z zaznaczonymi elementami wyjścia/zajęcia pasa drogowego odrębnym kolorem wraz z ich powierzchnią (2 egz.),
- d) kopię mapy zasadniczej z naniesionymi elementami o których mowa w pkt 3.7. i w formacie dxf lub dgn w wersji elektronicznej (2 egz.),
- e) okluzulowany przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej wykaz zmian danych ewidencyjnych wraz z załącznikiem mapowym w dwóch egzemplarzach i w wersji edytowalnej na komputerowym nośniku informacji,
- f) wykaz współrzędnych punktów granicznych i świadków zanumerowane i odpowiadające numeracji o którym mowa w pkt 3.7.
- g) **protokół weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do PZGiK.**

#### **Dokumentacja winna być skompletowana obrębowo w poszczególnych jednostkach ewidencyjnych.**

Dokumentacja przeznaczona dla Zamawiającego powinna być kompletna, zbroszurowana bądź oprawiona w odpowiednich teczkach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

#### **5. Terminy realizacji zamówienia:**

Wznowienie znaków granicznych - ustalenie granicy pasa drogowego wraz ze stabilizacją oraz rozgraniczenie działek z wyniesieniem i stabilizacją na terenie działania Gminy Bieruń należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

##### **UWAGA:**

- wykonanie wznowienia ustalenia punktów granicznych dla niektórych prac może obejmować również pomiarzenie i wyliczenie powierzchni zajęcia działki pasa drogowego (np. tablicy reklamowej, ogrodzenie, działki osób prywatnych itp.) bądź zajęcia działki sąsiedniej infrastruktura drogową i przedstawianie obliczeń w formie graficznej na dokumentacji ze wznowienia punktów granicznych.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac objętych niniejszym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.

Wysokość należności za wykonanie pracy geodezyjnej w ramach zawartej umowy jest wynagrodzeniem skalkulowanym przez Wykonawcę za całość prac obejmujących wszystkie koszty, co skutkuje faktem, iż Wykonawca realizujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

#### **6. ODBIÓR OPRACOWAŃ**

Ustala się odbiór zlecanej pracy geodezyjnej zgodnie z terminem realizacji określonym w umowie. Wykonawca po wykonaniu zlecanej pracy zgłasza Zamawiającemu gotowość do przekazania kompletnej dokumentacji.

##### *Procedura odbioru opracowania:*

- 6.1. Odbioru dokonuje przedstawiciel Gminy Bieruń, przedstawiciel Wydziału Inwestycji i Remontów na podstawie dokumentów sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia wpływu wniosku przekazującego dokumentację do Zamawiającego. W trakcie odbioru sprawdza się zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań z wymaganiami Umowy i innych dokumentów.

6.2. W trakcie odbioru kontrolujący ma prawo do podjęcia decyzji:

a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:

- przeanalizowanie uwag zgłoszonych oraz stwierdzonych wad,
- wniesienie do dokumentacji odpowiednich uwag i uzupełnień,

b) o odmowie odebrania tych opracowań, które zdaniem kontrolujących, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z zapisami w SOPZ,

c) o sprawdzeniu z udziałem Wykonawcy poprawności wytyczenia i stabilizacji znaków granicznych.

6.3. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.

6.4. Jeśli Zamawiający uzna, że przekazane do odbioru opracowania wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami określonymi w SOPZ, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego kończy odbiór opracowań.

6.5. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji pod warunkiem przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru oraz spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w SOPZ

#### **Dokumenty do odbioru:**

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru opracowań jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać przede wszystkim:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań i zestawienie jednostek będących przedmiotem odbioru,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru
- oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Treść protokołu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po dokonaniu/zakończeniu czynności sprawdzających dokumentację.

## **7. Płatności**

Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy. Podpisany protokół zdawczo – odbiorczy jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Data podpisania protokołu przez Zamawiającego jest datą sprzedaży, która będzie uwidoczniona na fakturze. Sposób i terminy dokonywania płatności będzie odpowiadał wymaganiom określonym w Umowie.

**Przy wypłacie wynagrodzenia uwzględnia się naliczone kary umowne z uwagi na nieterminowe wykonanie Umowy.**

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł  
Z-ca Burmistrza

#### **Załącznik stanowiące integralną część SOPZ:**

- 1.Wzór znaku granicznego
- 2.Wzór świadka „PAS DROGOWY”

INSPEKTOR  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW  
Aneta Gąska  
JAROSŁAW KRZESZOWIAK