

**UCHWAŁA NR XIII/7/2015  
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Bieruń przez inne niż Gmina Bieruń osoby prawne i fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zmienionym przez art. 8 pkt 1) lit. b) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 357), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU  
uchwała:**

**§ 1.Podmioty dotowane**

Objąć dotowaniem niepubliczne przedszkola, zespoły wychowania przedszkolnego oraz punkty przedszkolne zwane dalej placówkami.

**§ 2.Wysokość dotacji**

1. Dla niepublicznych przedszkoli ustalić dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 75% ustalonych w uchwale budżetowej planowanych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o planowaną opłatę za wyżywienie oraz odpłatność wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych za korzystanie z wychowania przedszkolnego, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.
2. Dla niepublicznych przedszkoli, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ustalić dotację na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.
3. Dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego ustalić dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% ustalonych w uchwale budżetowej planowanych wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o planowaną opłatę za wyżywienie oraz odpłatność wnoszoną przez rodziców lub opiekunów prawnych za korzystanie z wychowania przedszkolnego, w przeliczeniu na jednego ucznia, wg stanu na początek roku budżetowego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bieruń.
4. W razie zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, zmianie ulega podstawa obliczenia dotacji dla placówek, poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie.

**§ 3.Tryb udzielania dotacji**

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby prowadzącej placówkę, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, złożonego Burmistrzowi Miasta Bierunia nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów.
2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest w poszczególnych miesiącach na podstawie liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzonej przez osobę prowadzącą placówkę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do składania informacji, o której mowa w ust. 2 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, do Burmistrza Miasta Bierunia.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są na rachunek bankowy dotowanej placówki.
5. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3 polegającej na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc można złożyć do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty dotacji wynikającej z większej liczby uczniów organ dotujący przekaze do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego korekta dotyczy.
6. Korektę informacji, o której mowa w ust. 3 polegającej na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu zmniejszenia liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia złożenia korekty.
7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymania dotacji, do złożenia pisemnej informacji do Burmistrza Miasta Bierunia.

#### **§ 4. Tryb rozliczania dotacji**

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki, której została przekazana dotacja.
2. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 4 ust. 1 podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w protokole kontroli.
4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:
  - następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości,
  - przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### **§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

1. Burmistrz Miasta Bierunia lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, mają prawo do przeprowadzenia kontroli w placówkach obejmującej:
  - sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie prowadzonej przez placówkę dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
  - sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowej potwierdzającej wydatki poniesione na dotowaną placówkę,
  - badanie dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania środków.

2. Osoba prowadząca dotowaną placówkę, zobowiązana jest do udostępnienia w związku z kontrolą dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w siedzibie kontrolowanej placówki.
3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.
4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
5. Protokół kontroli zostaje doręczony kontrolowanej placówce w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.
7. Osobie prowadzącej placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.
9. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stwierdzone w wyniku kontroli, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Bieruń wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższych faktów. Odsetki naliczane są od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
10. Podmiot otrzymujący dotację ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym otrzymał dotację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

#### **§ 6.Przepisy końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.
2. Traci moc uchwała Nr VII/3/2014 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Bieruń przez inne niż Gmina Bieruń osoby prawne i fizyczne.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Bieruniu

**Adam Rozmus**

<p align="center"><b>Wniosek o udzielenie dotacji</b> <b>na rok.....</b></p> <p>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bieruń osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bieruń niepubliczne przedszkole/zespół przedszkolny/punkt przedszkolny</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)</p> <p>Termin składania: <u>do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji</u></p> <p>Miejsce składania: <u>Urząd Miejski w Bieruniu</u></p>
---

**Część A**

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>	
<input type="radio"/> osoba prawna	<input type="radio"/> osoba fizyczna
<b>NAZWA OSOBY PRAWNEJ/IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ</b>	
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

<b>DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ</b>	
NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY/FUNKCJA	
<b>RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻYTEJ DOTACJI</b>	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE PRZEDSZKOLA/ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO	
	<input type="radio"/> niepubliczne przedszkole <input type="radio"/> zespół przedszkolny <input type="radio"/> punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

#### Część B

Planowana liczba uczniów w roku.....

DOTYCZY NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ZESPOŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH			
<b>Liczba uczniów ogółem</b>	w tym uczniów z orzeczeniem lub opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin		
	Wychowankowie niepełnosprawni bez autyzmu i sprzężenia	Wychowankowie niepełnosprawni z autyzmem i sprzężeniem	Wychowankowie objęci w przedszkolu wczesnym wspomaganiem rozwoju
<b>I – VIII</b> .....			
<b>w tym z innych gmin</b>			
<b>IX – XII</b> .....			
<b>w tym z innych gmin</b>			

**Część C**

<b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością	
Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego (-ych) informację	
..... <i>miejscowość i data</i>	..... <i>podpis</i>

<p align="center"><b>Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów</b>  <b>wg stanu na 1 dzień miesiąca.....roku.....</b></p> <p>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bieruń osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bieruń niepubliczne przedszkole/punkt przedszkolny</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)</p> <p>Termin składania: <u>do 10 dnia miesiąca, za który udzielona jest dotacja</u></p> <p>Miejsce składania: <u>Urząd Miejski w Bieruniu</u></p>
--

**Część A**

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>	
<input type="radio"/> osoba prawna	<input type="radio"/> osoba fizyczna
<b>NAZWA OSOBY PRAWNEJ/IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ</b>	
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

<b>DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ</b>	
NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY/FUNKCJA	
<b>RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻYTEJ DOTACJI</b>	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE PRZEDSZKOLA/ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO	
	<input type="radio"/> niepubliczne przedszkole <input type="radio"/> zespół przedszkolny <input type="radio"/> punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

**Część B**

Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca.....roku.....

DOTYCZY NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ZESPOŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH			
<b>Liczba uczniów ogółem</b>  .....	w tym uczniów z orzeczeniem lub opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin		
	Wychowankowie niepełnosprawni bez autyzmu i sprzężenia	Wychowankowie niepełnosprawni z autyzmem i sprzężeniem	Wychowankowie objęci w przedszkolu wczesnym wspomaganie rozwoju
<b>w tym z innych gmin</b>  .....			

DANE O LICZBIE UCZNIÓW NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ZESPOŁÓW PRZEDSZKOLNYCH I NIEPUBLICZNYCH PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH WG ROCZNIKÓW Z WYKAZANIEM UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE INNYCH GMIN			
Rok urodzenia ucznia	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich



**Część C**

<b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego (-ych) informację	
..... <i>miejscowość i data</i>	..... <i>podpis</i>

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji</b> <b>za rok.....</b>
Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bieruń osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bieruń niepubliczne przedszkole/punkt przedszkolny
Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania: <u>do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego po otrzymaniu dotacji</u>
Miejsce składania: <u>Urząd Miejski w Bieruniu</u>

**Część A**

<b>DANE OSOBY PROWADZĄCEJ</b>	
<input type="radio"/> osoba prawna	<input type="radio"/> osoba fizyczna
<b>NAZWA OSOBY PRAWNEJ/IMIĘ I NAZWISKO OSOBY FIZYCZNEJ</b>	
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ</b>	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

<b>DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ</b>	
NAZWISKO I IMIĘ	
TYTUŁ PRAWNY/FUNKCJA	
<b>RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻYTEJ DOTACJI</b>	
NAZWA RACHUNKU BANKOWEGO	
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO	

DANE PRZEDSZKOLA/ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO	
	<input type="radio"/> niepubliczne przedszkole <input type="radio"/> zespół przedszkolny <input type="radio"/> punkt przedszkolny
NAZWA	
NIP	
REGON	
KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR DOMU	
NR LOKALU	

### Część B

INFORMACJE O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w.....roku/według złożonych wniosków*	
Wysokość otrzymanej dotacji w .....roku	

\*w tym niepełnosprawni

Lp.	Miesiąc	Faktyczna rzeczywista liczba uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)		Wysokość otrzymanej dotacji (zł)
		ogółem	niepełnosprawni (orzeczenie publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej)	
1	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
	Grudzień			
Ogółem:				
Rozliczenie otrzymanej dotacji (według rodzajów wydatków)				Kwota (zł)
2				
Ogółem:				
3	Kwota niewykorzystanej dotacji:			

## Część C

<b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością	
Czytelny podpis oraz pieczęć imienna składającego (-ych) informację	
..... <i>miejscowość i data</i>	..... <i>podpis</i>