

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ

<p>Komórka odpowiedzialna BIURO ZARZĄDZANIA MIENIEM tel.: 32 324 24 05</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77 www.bierun.pl</p> 	<p>Numer procedury XIII</p>
<p>WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO</p>		

I. Nazwa sprawy: Wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego

II. Wydział realizujący: Wydział Gospodarki Komunalnej – Biuro Zarządzania Mieniem

III. Osoba prowadząca sprawę: Bernadeta Losko, Barbara Watoła-Czarnota

IV. Wymagane dokumenty:

- Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu brutto (przychód- koszty uzyskania przychodu - składki ZUS emerytalna, rentowa, chorobowa) wszystkich członków gospodarstwa domowego za ostatnie pełne 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku,
- Osoba bezrobotna przedkłada decyzję z Urzędu Pracy,
- Decyzję z MOPS-u określającą wysokości otrzymywanych świadczeń (zasiłek rodzinny, itp.),
- Emeryt, rencista przedkłada aktualną decyzję z ZUS-u ,
- Sentencję wyroku Sądu określającą kwotę otrzymywanych alimentów,
- Inne dochody (zasiłki, prace dorywcze)
- W przypadku wniosku o lokal C z powodu konieczności wyłączenia z użytkowania – załączyć decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

V. Termin realizacji:

do 30 dni od dnia złożenia wniosku

VI. Tryb odwołania:

nie dotyczy

VII. Opłaty:

nie pobiera się

VIII. Miejsce składania wniosku:

Wniosek należy złożyć w punkcie obsługi mieszkańca w Urzędzie Miejskim lub przesłać na adres:
ul. Rynek 14, 43 – 150 Bieruń.

IX. Uwagi

X. Załączniki

WNIOSEK

<p>Komórka odpowiedzialna BIURO ZARZĄDZANIA MIENIEM tel.: 32 324 24 05</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77 www.bierun.pl</p> 	<p>Numer procedury XIII</p>
<p>WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO</p>		

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Bieruń, dnia

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod Pocztowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miasto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

Nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica
Domu Nr Lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

nr telefonu (w przypadku zgody na kontakt telefoniczny)

Burmistrz Miasta Bierunia
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

Proszę o zawarcie ze mną umowy najmu* (wpisać odpowiednie)

- A- komunalnego lokalu
- B- socjalnego lokalu
- C- lokalu zamiennego
- D- lokalu, w którym pozostałem / am po opuszczeniu go przez najemcę
- E- lokalu, w którego najem nie wstąpiłem / am po śmierci najemcy.

I. DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH, KTÓRE BĘDĄ POZOSTAWAĆ Z NIM WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

L.p.	Nazwisko i imię	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy wnioskodawca	Data urodzenia	Data zameldowania	Uwagi

Potwierdzenie zameldowania

.....
.....
.....
.....

II. DEKLARACJA O DOCHODACH:

Dochody wnioskodawcy i osób wspólnie ubiegających się o wynajem lokalu mieszkalnego.

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu, np.: wynagrodzenie, emerytura, renta, zasiłki MOPS, PUP	Dochód z trzech ostatnich miesięcy przed datą złożenia wniosku
1.				
2.				
3.				

.....

data i podpis wnioskodawcy

W przypadku emerytury, renty, zasiłków i innych źródeł dochodu – dołączyć kserokopię decyzji, np.: ZUS, MOPS, w przypadku osoby bezrobotnej dołączyć zaświadczenie z PUP.

III. DANE O OBECNYM MIEJSCU ZAMIESZKANIA (POBYTU)

1. Budynek, w którym znajduje się lokal, stanowi własność: gminy.
2. W lokalu tym przebywam jako: najemca , lokator.
3. W stosunku do najemcy jestem / nie jestem / osobą bliską.....

/stopień pokrewieństwa /

4. Poza członkami gospodarstwa domowego wnioskodawcy w lokalu przebywa:osób.
5. Dane o lokalu:
Lokal, w którym przebywam, składa się:pokoi, kuchni, łazienki, wc.
- powierzchnia użytkowa lokalu:m².

- powierzchnia mieszkalna lokalu: m².
- powierzchnia mieszkalna przypadająca na 1 osobę:..... m².

Lokal wyposażony jest w następujące instalacje: wodna, kanalizacyjna, co, cw, gaz.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Powodem złożenia wniosku jest:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bieruń , dn.

Podpis

V. OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM WSZYSTKICH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO:

Ja
imię i nazwisko

oświadczam, że na mój stan majątkowy oraz współmałżonka i pozostałych członków mojego gospodarstwa domowego składają się z nieruchomości:

- mieszkania (wielkość w m²)
- domy (wielkość w m²)
- działki (powierzchnia w m²)
- gospodarstwa rolne (rodzaj, liczba hektarów)

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 §1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Bieruń , dn.

Podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – zawarcie umowy najmu. Podstawa prawna: Ustawa o ochronie praw lokatorów z dnia 21 czerwca 2001r., Kodeks cywilny. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być Zarządcy Wspólnot Mieszkaniowych. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym w celu zawarcia umowy najmu,

a niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Bieruń , dn.

Podpis

VI. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu brutto (przychód- koszty uzyskania przychodu - składki ZUS emerytalna, rentowa, chorobowa) wszystkich członków gospodarstwa domowego za ostatnie pełne 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku.
2. Decyzję z Urzędu Pracy.
3. Decyzję z MOPS-u określającą wysokości otrzymywanych świadczeń (zasiłek rodzinny, itp.).
4. Aktualną decyzję z ZUS-u.
5. Sentencję wyroku Sądu określającą kwotę otrzymywanych alimentów.
6. Inne dochody (zasiłki, prace dorywcze).
7. Decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
8. Pismo opisujące szczegółowo sytuację rodzinną i materialną wnioskodawcy.

Bieruń, dnia

.....
(pieczętka zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH PRACOWNIKA

Zaświadcza się, że Pan/i

.....
Zamieszkały/a

.....
Jest zatrudniony/a w

.....
W miesiącach wymienionych w rubryce 1 **faktycznie wypłacony** dochód (bez względu na okres, którego dotyczy) wyniósł (w tym spłaty, premie, nagrody, diety, ZFŚS, 13-stki, ryczałty i inne):

<i>Miesiąc/ rok faktycznej wypłaty</i>	<i>Przychód</i>	<i>Koszty uzyskania przychodu</i>	<i>Składki ZUS emerytalna, rentowa, chorobowa</i>	<i>Dochód</i>	<i>Inne dodatkowe świadczenia wypłacone pracownikowi w podanym okresie</i>
Razem					

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia się dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego. (na podstawie art. 3 ust. 3 oraz art. 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dn. 21.06.2001 r. Dz. U. nr 71 poz. 734 z późn. zm.)

Bieruń, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącach
nie pracowałem/łam i nie osiągnąłem/łam żadnych dochodów.

.....
(podpis)