

## Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego

### 1. Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko)

### Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku nr pesel - seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

### 2. Adres zamieszkania:

.....

### 3. Nazwa i siedziba zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

.....

.....

### 4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu (zaznaczyć właściwe):

- a) najem ☐
- b) podnajem ☐
- c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) ☐
- d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej ☐
- e) własność innego lokalu mieszkalnego ☐
- f) własność domu jednorodzinnego ☐
- g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal ☐
- h) inny tytuł prawny ..... ☐
- i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego ☐

### 5. Powierzchnia użytkowa lokalu .....

w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni .....
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę  
w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu .....

### 6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) poruszających się na wózku .....
- b) innych, jeśli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju .....

### 7. Techniczne wyposażenie lokalu:

- |                                      |         |           |
|--------------------------------------|---------|-----------|
| a) centralne ogrzewanie              | a) jest | b) brak * |
| b) centralna instalacja ciepłej wody | a) jest | b) brak * |
| c) instalacja gazu przewodowego      | a) jest | b) brak * |

8. Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....

9. Razem dochody gospodarstwa domowego: .....  
(według deklaracji)

10. Łączna kwota wydatków za lokal mieszkalny za ostatni miesiąc: \*\* .....

.....

(według okazanych dokumentów)

Potwierdza zarządca budynku lub inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny ( pkt. 2-5, 7 i 10)

.....

(podpis zarządcy)

.....

(podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

Bieruń, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(dokładny adres)

**Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego**

**za okres .....**

(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA Z WNIOSKODAWCĄ
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp.	MIEJSCE PRACY NAUKI	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W Zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł,  
to jest miesięcznie ..... zł.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(podpis składającego deklarację)

## ZAŚWIADCZENIE

Brak zaległości czynszowych na dzień: .....

Zaległość czynszowa w kwocie ..... na dzień .....

Została/nie została podpisana ugoda na spłatę zaległości czynszowych na \*:

kwotę .....

dzień .....

Lokator/właściciel nie wywiązuje/wywiązuje się z podpisanej ugody \*\*

\*niepotrzebne skreślić

\*\*miesiąc, w którym składany jest wniosek

Potwierdza zarządca

.....

(podpis zarządcy)

## ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH PRACOWNIKA

Zaświadczam, że Pan/i .....  
zamieszkały/a .....  
jest zatrudniony w .....  
w miesiącach wymienionych w rubryce 1 **faktycznie wypłacony** dochód (bez względu na okres,  
którego dotyczy) wyniósł (w tym spłaty, premie, nagrody, diety, ZFŚS, 13-stki, ryczałty i inne):

Miesiąc i rok faktycznej wypłaty	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Należny podatek dochodowy od osób fizycznych (zaliczka na podatek)	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Składki na ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów)	Dochód
<b>Razem</b>						

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).**

Zgodnie z art. 3 pkt.1 litera a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - dochód oznacza to przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30 b, 30c, 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Bieruń, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącach .....  
nie pracowałem/łam i nie osiągnąłem/łam żadnych dochodów.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

## **OŚWIADCZENIE**

Proszę o wypłacenie kwoty przyznanego ryczałtu przysługującego wnioskodawcy na konto Zarządcy budynku.

.....  
(podpis)



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

## OŚWIADCZENIE

Wysokość kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

m-c /rok	kwota w zł
.....	.....
.....	.....
.....	.....

łącznie za okres 3-ch miesięcy: ..... zł.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis)

Bieruń, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącach (3 ostatnich) .....

nie\* pobierałem/łam dodatek mieszkaniowy i dodatek energetyczny\*

\*niepotrzebne skreślić

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis)

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – rozpatrzenie wniosku, wydanie decyzji. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych są: Zarządcy Nieruchomości. Decyzje dotyczące przyznania dodatku mieszkaniowego podejmowane są w sposób zautomatyzowany na zasadach określonych w Ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym w celu wydania decyzji, a niepodanie danych może skutkować nierozpatrzeniem wniosku lub wydaniem decyzji negatywnej. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

## KARTA INFORMACYJNA

- I. Nazwa sprawy:  
Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego.
- II. Wydział realizujący:  
Wydział Gospodarki Komunalnej – Biuro Zarządzania Mieniem.
- III. Wymagane dokumenty:
- Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z deklaracją o wysokości dochodów;
  - Kopia umowy najmu, umowy użyczenia lub akt notarialny lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu,
  - Naliczenie czynszowe za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
  - Zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów, za ostatnie pełne 3 miesiące, poprzedzające datę złożenia wniosku, osób posiadających zatrudnienie,
  - W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć zaświadczenie wystawione przez biuro rachunkowe o wysokości dochodu lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS albo aktualne zaświadczenie o zawieszeniu działalności gospodarczej.
  - W przypadku pobierania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego należy przedłożyć aktualną decyzję ustalającą wysokość świadczenia bądź zaświadczenie z ZUS lub KRUS, gdy brak decyzji lub kwitki z renty/emerytury/zasiłku.
  - Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych winna przedłożyć decyzję o przyznaniu zasiłku wydaną przez Powiatowy Urząd Pracy.
  - Osoby pobierające pomoc pieniężną dla rodzin zastępczych winny przedłożyć decyzję ustalającą wysokość świadczenia.
  - W przypadku, gdy mieszkają dzieci uczęszczające do szkół ponad gimnazjalnych należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu oraz o wysokości wypłaconego stypendium bądź o braku wypłaconego stypendium.
  - W przypadku podejmowania prac dorywczych należy złożyć oświadczenie o wysokości osiągniętego z tego tytułu dochodu.
  - Decyzje MOPS o korzystaniu z pomocy Ośrodka lub zaświadczenie o niekorzystaniu z pomocy Ośrodka.
  - Orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w gospodarstwie domowym lub poza gospodarstwem domowym,
  - Oświadczenia o dobrowolnych alimentach na dzieci,
  - Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza gospodarstwa domowego,
  - W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
    - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
    - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną

miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- Wnioskodawcom, którym powiększa się powierzchnię normatywną o 15 m<sup>2</sup>, jeżeli w lokalu zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub wymagająca zamieszkiwania w oddzielnym pokoju winni przedłożyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności z informacją, że stan zdrowia osoby niepełnosprawnej wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju lub porusza się na wózku.

IV. Termin realizacji:

do jednego miesiąca. Sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

V. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Bierunia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. Opłaty:

Nie pobiera się.

VII. Miejsce składania wniosku:

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu na parterze lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Bieruniu ul. Rynek 14 43-150 Bieruń.

VIII. Uwagi:

**Miesiąc, w którym składany jest wniosek**

styczeń

luty

marzec

kwiecień

maj

czerwiec

lipiec

sierpień

wrzesień

październik

listopad

grudzień

**Dokumenty o dochodach za miesiąc**

październik, listopad, grudzień

listopad, grudzień, styczeń

grudzień, styczeń, luty

styczeń, luty, marzec

luty, marzec, kwiecień

marzec, kwiecień, maj

kwiecień, maj, czerwiec

maj, czerwiec, lipiec

czerwiec, lipiec, sierpień

lipiec, sierpień, wrzesień

sierpień, wrzesień, październik

wrzesień, październik, listopad

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: [iod@um.bierun.pl](mailto:iod@um.bierun.pl)). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – rozpatrzenie wniosku, wydanie decyzji. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.