

WNIOSEK

<p>Komórka odpowiedzialna</p> <p>BIURO</p> <p>ZARZĄDZANIA</p> <p>MIENIEM</p> <p>tel.: 32 708 09 75</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU</p> <p>43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77</p> <p>www.bierun.pl</p> 	<p>Numer procedury</p> <p>XII</p>
<p>PRZYDZIAŁ MIESZKANIA</p>		

Proszę wypełnić drukowanymi literami

Bieruń, dnia

--	--	--	--

-

--	--

-

--	--

A horizontal number line with 15 equally spaced tick marks. There are no numbers or labels on the line.

Imię i Nazwisko

[illegible]

Miejscowość

Ulica

Nr Domu	

			Nr Lokalu
--	--	--	-----------

PESEL / Nr dowodu osobistego

[illegible]

Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

1. **WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO***
2. **WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO***

*niepotrzebne skreślić

I. Wypełnia wnioskodawca:

W tabeli należy wpisać wnioskodawcę oraz osoby wspólnie ubiegające się z wnioskodawcą o wynajem lokalu mieszkalnego.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
1.		Wnioskodawca	
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Informacja o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Bieruń (od kiedy, tytuł prawny do lokalu)

.....
.....
.....

II. Wypełnia administrator budynku:

1. Lokal zajmowany przez wnioskodawcę jest lokalem*:
komunalnym, własnościowym, innym:
2. Lokal położony jest w budynku*:
mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki.
3. Lokal składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju:
1) 2) 3) 4) 5)
o powierzchni użytkowej całego lokalu:
4. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne*: instalacja wodna, kanalizacyjna, wc, łazienka,
instalacja gazowa, centralne ogrzewanie.
5. Najemcą, właścicielem* jest:
6. Łączna ilość osób zamieszkujących w lokalu:.....

Bieruń dn.

.....

pieczęć i podpis zarządcy, właściciela

III. Deklaracja o dochodach:

1. Dochody wnioskodawcy i osób wspólnie ubiegających o wynajem lokalu mieszkalnego.

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE PRACY / NAUKI/ ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU W ZŁ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Razem dochody członków gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł,

to jest miesięcznie zł.

2. Wysokość kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

m-c /rok

kwota w zł

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łącznie za okres 3-ch miesięcy: zł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

IV. Uzasadnienie wniosku:

Wnoszę o wynajem, zamianę lokalu mieszkalnego z uwagi na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis wnioskodawcy

V. Oświadczenie o stanie majątkowym osób ubiegających się o wynajem lokalu:

Ja - wnioskodawca
imię i nazwisko

oświadczam, że na mój stan majątkowy oraz współmałżonka lub pozostałych osób ubiegających się ze mną o przydział lokalu składają się następujące nieruchomości:

- mieszkania (wielkość w m²)
- domy (wielkość w m²)
- place, działki (powierzchnia w m²)
- gospodarstwa rolne (rodzaj, liczba hektarów)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Bieruń , dn.

Podpis

Bieruń, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącach
nie pracowałem/łam i nie osiągnąłem/łam żadnych dochodów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Bieruń, dnia

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pobieram alimentów na syna/córkę*

.....
Imię i nazwisko dziecka

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH PRACOWNIKA

Zaświadczam się, że Pan/i

.....
zamieszkały/a

.....
jest zatrudniony w

.....
w miesiącach wymienionych w rubryce 1 **faktycznie wypłacony** dochód (bez względu na okres, którego dotyczy) wyniósł (w tym spłaty, premie, nagrody, diety, ZFŚS, 13-stki, ryczałty i inne):

Miesiąc i rok faktycznej wypłaty	Przychód	Koszty uzyskania przychodu	Należny podatek dochodowy od osób fizycznych (zaliczka na podatek)	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	Składki na ubezpieczenie społeczne (niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów)	Dochód
Razem						

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111).

Zgodnie z art. 3 pkt.1 litera a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - dochód oznacza to przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30 b, 30c, 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Oświadczam, że zobowiązuje się do składania aktualizacji wniosku w okresie oczekiwania na przydział mieszkania, w terminie od 1 września do 31 października każdego roku, zgodnie z zapisami § 14 ust. 5 Uchwały nr II/10/2021 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25.02.2021 r.

Bieruń , dn.

Podpis

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – zawarcia umowy najmu, roszczeń wynikających z najmu. Podstawa prawna: Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r., Kodeks cywilny. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być Zarządcy Wspólnot Mieszkaniowych oraz podmioty świadczące usługi informatyczne tj. MM Soft Lokale z siedzibą Al. Zygmunta Krasińskiego 1, 31-111 Kraków. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym w celu zawarcia umowy najmu, a niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

KARTA INFORMACYJNA

<p>Komórka odpowiedzialna</p> <p>BIURO ZARZĄDZANIA MIENIEM</p> <p>tel.: 32 708 09 75</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU</p> <p>43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77</p> <p>www.bierun.pl</p> 	<p>Numer procedury</p> <p>XII</p>
<p>PRZYDZIAŁ MIESZKANIA</p>		

I. Nazwa sprawy: wniosek o przydział mieszkania komunalnego.

II. Wydział realizujący: Wydział Gospodarki Komunalnej - Biuro Zarządzania Mieniem.

III. Wymagane dokumenty:

- Wniosek o przydział mieszkania
- Zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów, za ostatnie pełne 3 miesiące, poprzedzające datę złożenia wniosku, osób posiadających zatrudnienie,
- W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć zaświadczenie wystawione przez biuro rachunkowe o wysokości dochodu lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS albo aktualne zaświadczenie o zawieszeniu działalności gospodarczej.
- W przypadku pobierania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego należy przedłożyć aktualną decyzję ustalającą wysokość świadczenia bądź zaświadczenie z ZUS lub KRUS, gdy brak decyzji lub kwitki z renty/emerytury/zasiłku.
- Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych winna przedłożyć decyzję o przyznaniu zasiłku wydaną przez Powiatowy Urząd Pracy.
- Osoby pobierające pomoc pieniężną dla rodzin zastępczych winny przedłożyć decyzję ustalającą wysokość świadczenia.
- W przypadku, gdy są dzieci uczęszczające do szkół ponad gimnazjalnych należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu oraz o wysokości wypłaconego stypendium bądź o braku wypłaconego stypendium.
- W przypadku podejmowania prac dorywczych należy złożyć oświadczenie o wysokości osiągniętego z tego tytułu dochodu.
- Decyzje MOPS o korzystaniu z pomocy Ośrodka lub zaświadczenie o niekorzystaniu z pomocy Ośrodka.
- Orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w gospodarstwie domowym lub poza gospodarstwem domowym,
- Oświadczenia o dobrowolnych alimentach na dzieci,
- Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza gospodarstwa domowego,
- W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

IV. Termin realizacji:

do 30 dni od dnia złożenia wniosku

V. Tryb odwołania:

nie dotyczy

VI. Opłaty:

nie pobiera się

VII. Miejsce składania wniosku:

Wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego lub przesłać na adres:
ul. Rynek 14, 43 – 150 Bieruń.

VIII. Uwagi

Aktualizację wniosku w okresie oczekiwania na przydział mieszkania należy złożyć bez wezwania, w terminie od 1 września do 31 października każdego roku, zgodnie z zapisami § 14 ust. 5 Uchwały nr II/10/2021 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25.02.2021 r.

IX. Załączniki: