

KARTA INFORMACYJNA

ZANIM WYPEŁNISZ WNIOSEK PRZECZYTAJ

<p>Komórka odpowiedzialna BIURO ZARZĄDZANIA MIENIEM tel.: 32 324 24 05</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77 www.bierun.pl</p> 	<p>Numer procedury XII</p>
<p>PRZYDZIAŁ MIESZKANIA</p>		

I. Nazwa sprawy: Wniosek o przydział mieszkania komunalnego.

II. Wydział realizujący: Wydział Gospodarki Komunalnej - Biuro Zarządzania Mieniem

III. Osoba prowadząca sprawę: Bernadeta Kawa, Bernadeta Losko, Barbara Watoła - Czarnota

IV. Wymagane dokumenty:

- Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu brutto (przychód- koszty uzyskania przychodu - składki ZUS emerytalna, rentowa, chorobowa) wszystkich członków gospodarstwa domowego za ostatnie pełne 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku,
- Osoba bezrobotna przedkłada decyzję z Urzędu Pracy,
- Decyzję z MOPS-u określającą wysokości otrzymywanych świadczeń (zasiłek rodzinny, itp.),
- Emeryt, rencista przedkłada aktualną decyzję z ZUS-u ,
- Sentencję wyroku Sądu określającą kwotę otrzymywanych alimentów,
- Inne dochody (zasiłki, prace dorywcze)

V. Termin realizacji:

do 30 dni od dnia złożenia wniosku

VI. Tryb odwołania:

nie dotyczy

VII. Opłaty:

nie pobiera się

VIII. Miejsce składania wniosku:

Wniosek należy złożyć w punkcie obsługi mieszkańca w Urzędzie Miejskim lub przesłać na adres: ul. Rynek 14, 43 – 150 Bieruń.

IX. Uwagi

X. Załączniki

WNIOSEK

<p>Komórka odpowiedzialna BIURO ZARZĄDZANIA MIENIEM tel.: 32 324 24 05</p>	<p>URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77 www.bierun.pl</p> 	<p>Numer procedury XII</p>
<p>PRZYDZIAŁ MIESZKANIA</p>		

Proszę wypełnić drukowanymi literami

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

Bieruń, dnia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod Pocztowy

Ulica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulica

Nr Domu

Nr Lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL / Nr dowodu osobistego

nr telefonu

Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

1. WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

2. WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO*

*nie dotyczy pkt. IV wniosku.

I. Wypełnia wnioskodawca:

W tabeli należy w pierwszej kolejności wpisać wnioskodawcę, osoby wspólnie ubiegające się o wynajem lokalu mieszkalnego.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały
1.				
2.				
3.				
4.				

Potwierdzenie zameldowania

.....
.....
.....
.....
.....

II. Wypełnia administrator budynku:

- 1. Lokal zajmowany przez wnioskodawcę jest lokalem*:
komunalnym, własnościowym, innym:
- 2. Lokal położony jest w budynku*:
mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki.
- 3. Lokal składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju:
1) 2) 3) 4) 5)
o powierzchni użytkowej całego lokalu:
- 4. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne*: instalacja wodna, kanalizacyjna, wc, łazienka, instalacja gazowa, centralne ogrzewanie.
- 5. Najemcą, właścicielem* jest:

podać imię i nazwisko

Bieruń dn.

.....

pieczęć i podpis zarządcy, właściciela

III. Dane dotyczące współmałżonka wnioskodawcy (wypełnić w przypadku braku wspólnego zameldowania z wnioskodawcą)

- 1. Adres zameldowania współmałżonka:
- 2. Powierzchnia użytkowa: powierzchnia mieszkalna
- 3. Liczba osób zameldowanych na pobyt stały:
- 4. Najemcą, właścicielem jest:

podać imię i nazwisko

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały
1.				
2.				

Potwierdzenie biura meldunkowego (w przypadku, gdy współmałżonek zamieszkuje poza Miastem Bieruń)

.....

*-właściwe podkreślić

IV. Deklaracja o dochodach:

Dochody wnioskodawcy i osób wspólnie ubiegających o wynajem lokalu mieszkalnego.

L.p.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	Źródło dochodu, np.: wynagrodzenie, emerytura, renta, zasiłki MOPS, PUP	Dochód z trzech ostatnich miesięcy przed datą złożenia wniosku
1.				
2.				
3.				

.....
data i podpis wnioskodawcy

Pieczęć imienna, data i podpis Głównego
Księgowego Zakładu Pracy

1.
2.
3.

W przypadku emerytury, renty, zasiłków i innych źródeł dochodu – dołączyć kserokopię decyzji, np.: ZUS, MOPS, w przypadku osoby bezrobotnej dołączyć zaświadczenie z PUP.

V. Uzasadnienie wniosku:

Wnoszę o wynajem, zamianę, regulację tytułu prawnego lokalu mieszkalnego z uwagi na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bieruń, dn.

.....

podpis wnioskodawcy

VI. Oświadczenie o stanie majątkowym:

Ja urodzony/a
imię i nazwisko

oświadczam, że na mój stan majątkowy oraz współmałżonka składają się:

1. Nieruchomości:

-mieszkania (wielkość w m²)

-domy (wielkość w m²)

-place, działki (powierzchnia w m²)

-gospodarstwa rolne (rodzaj, liczba hektarów)

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 §1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.

Bieruń , dn.

Podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, przy ul. Rynek 14, 43 -150 Bieruń.

Bieruń , dn.

Podpis

Oświadczam, że zobowiązuję się do składania aktualizacji weryfikacyjnej każdego roku w okresie oczekiwania na przydział mieszkania w terminie określonym przez Urząd Miejski w Bieruniu.

Bieruń , dn.

Podpis

Bieruń, dnia

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZASWIADCZENIE O DOCHODACH PRACOWNIKA

Zaświadcza się, że Pan/i

.....
Zamieszkały/a

Jest zatrudniony/a w

W miesiącach wymienionych w rubryce 1 **faktycznie wypłacony** dochód (bez względu na okres, którego dotyczy) wyniósł (w tym spłaty, premie, nagrody, diety, ZFŚS, 13-stki, ryczałty i inne):

<i>Miesiąc/ rok faktycznej wypłaty</i>	<i>Przychód</i>	<i>Koszty uzyskania przychodu</i>	<i>Składki ZUS emerytalna, rentowa, chorobowa</i>	<i>Dochód</i>	<i>Inne dodatkowe świadczenia wypłacone pracownikowi w podanym okresie</i>
Razem					

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia się dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego.

(na podstawie art. 3 ust. 3 oraz art. 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych z dn. 21.06.2001 r. Dz. U. nr 71 poz. 734 z późn. zm.)

Bieruń, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dokładny adres)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w miesiącach
niepracowałem/łam i nie osiągnąłem/łam żadnych dochodów.

.....
(podpis)

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bierunia z siedzibą w Bieruniu, przy ul. Rynek 14. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: iod@um.bierun.pl). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej – rozpatrzenie wniosku. Podstawa prawna: Ustawa o ochronie praw lokatorów z dnia 21 czerwca 2001r. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być Zarządcy Wspólnot Mieszkaniowych. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym w celu zawarcia umowy najmu, a niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1). Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Bieruń, dn.

.....

podpis wnioskodawcy