

**UCHWAŁA NR V/4/2025
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwala:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Bieruń niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne,
- 2) tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów,
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. 1. Ilekcć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego oraz dziecko objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 3) przedszkolu niepublicznym – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Gminy Bieruń przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 4) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Bieruń przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Bieruń;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, inną niż Gmina Bieruń, prowadzącą przedszkole, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Bieruń;

2. Dotowaniem z budżetu miasta obejmuje się podmioty wskazane w § 1 pkt 1.

§ 3. Tryb udzielania dotacji:

1. Dotacja na ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola ustalana jest zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy.

2. Dotacja na ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego ustalana jest zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy.

3. Dotacja na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju ustalana jest zgodnie z art. 15 ustawy.

4. Dotacja na ucznia objętego zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi ustalana jest zgodnie z art. 30 ustawy.

5. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego dotowaną placówkę, złożony w terminie do 30-go września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji obejmuje:

- 1) rok budżetowy, na który będzie udzielona dotacja,
- 2) dane o organie prowadzącym,
- 3) dane o placówce wychowania przedszkolnego,
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów do dotacji, z wyszczególnieniem liczby uczniów według wszystkich charakterystyk, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy,
- 5) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

7. Uprawniony do dotacji składa do 5-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Informacja, o której mowa w ust. 7, w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

10. Godzina wsparcia, o której mowa w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały, dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

11. Dotacja z budżetu gminy przekazywana jest zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy.

12. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji przeprowadzana jest zgodnie z art. 43 ustawy.

§ 4. Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

1. Organ prowadzący placówkę do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza i przekazuje roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) rok budżetowy, którego dotyczy rozliczenie dotacji,
- 2) dane o organie prowadzącym,
- 3) dane o placówce wychowania przedszkolnego,
- 4) informację o otrzymanej, wykorzystanej i nie wykorzystanej dotacji,
- 5) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji,
- 6) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na uczniów niepełnosprawnych i uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,

7) szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,

8) oświadczenie o zgodności podanych danych ze stanem faktycznym.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organy prowadzące mają prawo do składania korekt rozliczeń.

5. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 3 i 4 nie mogą być składane w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli i rozliczenia.

6. Dotacje udzielone z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym podmiot dotowany otrzymał dotację z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę wychowania przedszkolnego w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka wychowania przedszkolnego zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

8. Dotacje udzielone z budżetu gminy, które w części lub w całości pobrane były nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 35 ustawy, podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia przekazania kontrolowanej placówce ostatecznych ustaleń kontroli zawartych w protokole kontroli.

9. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobranej dotacji na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniu dotacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Wydziału Oświaty Urzędu Miasta w Bieruniu na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Bierunia.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie organu prowadzącego jednostki kontrolowanej lub innym miejscu uzgodnionym przez strony, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które mają służyć jako załączniki do protokołu, podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

9. Jeżeli podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. Przepis przejściowy

Za okres od stycznia 2025 r. do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, dane w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, zostaną przekazane według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2.

§ 7. Przepisy końcowe

1. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

2. Traci moc Uchwała Nr I/3/2018 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław Mokry

Wniosek o udzielenie dotacji na rok ...

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

1. Dane organu prowadzącego:

- a) Nazwa organu prowadzącego.....
- b) Adres organu prowadzącego.....
- c) NIP..... Regon.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Tytuł prawny/pełniona funkcja.....
- c) Numer telefonu.....

3. Dane niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

- a) Rodzaj placówki.....
- b) Pełna nazwa.....
- c) Adres.....
- d) NIP..... Regon.....
- e) Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....
- f) Adres e-mail.....
- g) Numer telefonu.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania należnej dotacji:

.....
.....

5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, w którym ma być udzielona dotacja.

	Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
			niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
							do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia
Styczeń - sierpień	Liczba uczniów do 5 lat									
	Liczba uczniów 6 letnich i starszych									
W tym z innych gmin										
Wrzesień - grudzień	Liczba uczniów do 5 lat									
	Liczba uczniów 6 letnich i starszych									
W tym z innych gmin										

Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba	styczeń - sierpień:
uczniów:	wrzesień grudzień:
Dane o liczbie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	
Liczba	styczeń - sierpień:
uczniów:	wrzesień grudzień:

6. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) właściwej (-ych) do składania wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością, a planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień
miesiąca.....roku.....**

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń**

1. Dane organu prowadzącego:

- a) Nazwa organu prowadzącego.....
- b) Adres organu prowadzącego.....
- c) NIP..... Regon.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Tytuł prawny/pełniona funkcja.....
- c) Numer telefonu.....

3. Dane niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

- a) Rodzaj placówki.....
- b) Pełna nazwa.....
- c) Adres.....
- d) NIP..... Regon.....
- e) Adres e-mail.....
- f) Numer telefonu.....

4. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca.....roku.....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Miejscowość zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
									do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia

Dane o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

Liczba uczniów:

5. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) właściwej (-ych) do składania wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku ...

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Urząd Miejski w Bieruniu
ul. Rynek 14
43-150 Bieruń

1. Dane organu prowadzącego:

- a) Nazwa organu prowadzącego.....
- b) Adres organu prowadzącego.....
- c) NIP..... Regon.....

2. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący:

- a) Imię i nazwisko.....
- b) Tytuł prawny/pełniona funkcja.....
- c) Numer telefonu.....

3. Dane niepublicznego przedszkola/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

- a) Rodzaj placówki.....
- b) Pełna nazwa.....
- c) Adres.....
- d) NIP..... Regon.....
- e) Adres e-mail.....
- f) Numer telefonu.....

4. Informacja oraz rozliczenie kwoty otrzymanej dotacji.

a) Wydatki sfinansowane z otrzymanej dotacji ogólnej.

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/ lista plac....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej
1.						
2.						
.....						
Suma						

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymana	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

b) Wydatki sfinansowane z otrzymanej dotacji na zadania związane z organizacją nauczania specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/ lista plac....)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo
1.							
2.							
.....							
Suma							

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymana	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

c) Wydatki sfinansowane z otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju.

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu (faktura/ rachunek/ lista plac....)	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.					
2.					
.....					
Suma					

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota dotacji otrzymana	
Kwota wykorzystanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

6. Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) właściwej (-ych) do składania wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bieruń

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)